

## 附件 2

# 经营性人力资源服务机构申请 人力资源服务许可告知承诺书

## 一、基本信息

### (一) 政府部门

机关名称: \_\_\_\_\_

咨询方式: \_\_\_\_\_

### (二) 申请人

名 称: 昊天越达(北京)人力资源有限公司

统一社会信用代码: 91110112MA01UL0K21

法人姓名: 郭树友

联系方式: 18614768886

### (三) 委托代理人

姓 名: 王金元

联系方式: 13301294620

证件类型: ☒ 身份证 ☐ 护照 ☐ 其它

证件编号: 150430198508104177

## 二、政府部门告知

(一) 办理事项: 人力资源服务许可。

(二) 事项依据: 《人力资源市场暂行条例》第二十六条。

### (三) 准予办理的条件

1. 市场监督管理部门登记注册的法人企业, 且《营业执



照》的经营范围标有“职业中介活动”；

2. 有健全可行的职业中介活动制度；

3. 有开展职业中介活动所需固定场所、办公设施和一定数额的开办资金；

4. 有不少于 3 名具备相应职业资质符合规定的专职工作人员。

5. 通过互联网开展职业中介活动的，应当依法取得电信业务经营许可资质，建立求职者个人信息安全监测预警制度，有网络安全保护技术措施。

6. 现有经营场所地址与注册地址不符的，应按照《北京市优化营商环境条例》第十二条第五款之规定公示实际经营场所地址。

#### **（四）违诺惩戒**

1. 申请人未履行承诺被责令限期整改后，未在规定时间内进行整改或整改后仍未达到条件的，撤销人力资源服务许可。

2. 申请人虚假承诺的，直接撤销人力资源服务许可决定。

3. 申请人违诺失信行为将共享至“北京市公共信用信息服务平台”，其信息公示标准和公示时间以及申请信用修复的条件、渠道、方式、期限和程序按照相关规定执行。

#### **（五）政府部门职责**

1. 服务内容：仅对申请人提出的人力资源服务许可申请和承诺内容进行审查，不再对专职工作人员、办公场所、职业中介活动管理制度等事项进行审核，也不再进行现场核



2. 监管方式：作出准予人力资源服务许可决定后纳入日常监管范围，对申请人履行承诺情况开展检查。检查结果将及时告知申请人。

3. 承担责任：未按照规定告知造成的法律后果。

4. 违反承诺行为的分类：违诺失信行为分为未履行承诺和虚假承诺两类。

### **（六）申诉渠道**

1. 申请人认为“北京市公共信用信息服务平台”的违诺失信信息与事实不符或者不应公开的，应按照规定向相关部门提出异议申请。

2. 申请人认为履诺检查结果与实际不符的，可以向区人力资源社会保障部门提出异议申请。申请人对区人力资源社会保障部门作出的处理结果仍存异议的，可以向市人力资源社会保障局提出复核申请。

#### **3. 信用修复**

申请人信用修复的条件、渠道、方式、期限和程序，应按照规定执行。

### **（七）办理渠道**

1. 线上申请网址：参见首都之窗。

2. 窗口办理地址：\_\_\_\_\_

## **三、申请人承诺**

申请人现自愿作出下列承诺：



(一) 所填写的基本信息、提交的申请材料真实、合法、有效、完整；

(二) 已经知晓政府部门告知的全部内容；

(三) 已达到相应的条件、标准和技术要求，具体是：

1. 是法人企业，在《营业执照》的经营范围有“职业中介活动”项目；

2. 已建立职业中介活动管理制度（包括服务流程、招聘信息发布审查、招聘信息发布举报投诉处理制度；求职者个人信息保护制度、风险提示、服务台账）。

3. 有开展职业中介活动所需固定场所、办公设施和一定数额开办资金；

4. 有不少于 3 名具备相应职业资质符合规定的专职工作人员，并与其签订劳动合同缴纳社会保险。

5. 通过互联网开展职业中介活动业务，已经取得电信业务经营许可资质，已经建立求职者个人信息安全监测预警制度，有网络安全保护技术措施。

6. 当经营场所地址与注册地址不符时，已经按照《北京市优化营商环境条例》第十二条第五款之规定公示实际经营场所地址。

(四) 愿意承担未履行承诺、虚假承诺的法律责任，以及政府部门告知的各项惩戒措施；

(五) 愿意承诺如在履约检查前迁往他区时，及时通知迁出区的区人力资源保障部门，告知迁往何地以及联系方式。

(六) 所作承诺是申请人真实意思的表示。

(七) 网上申请材料提交方式声明：



1. ☐ 已经提交具有电子印章的电子文档;
2. ☒ 承诺在 2016 年 4 月 30 日前送交书面材料。

(以下内容二选一)

☒ 1. 法定代表人作出承诺的

法定代表人签名/签章: 郭树友

日期: 2016 年 4 月 10 日

☐ 2. 由委托代理人代替法定代表人作出承诺

委托代理人签名: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

政府部门 (章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

(本文书一式两份, 政府部门与申请人各执一份。)

