附件2-2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目支出绩效自评表** | | | | | | | | | | | | | |
| （ 2024 年度） | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | 第五次全国经济普查 | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 北京市通州区统计局 | | | | | 实施单位 | | 北京市通州区统计局普查中心 | | | | |
| 项目资金（万元） | |  | | 年初 预算数 | 全年 预算数 | | 全年 执行数 | | 分值 | | 执行率 | | 得分 |
| 年度资金总额 | | 956.2 | 924.938837 | | 924.938837 | | 10 | | 96.7% | | 10 |
| 其中：当年财政拨款 | | 956.2 | 924.938837 | | 924.938837 | | — | |  | | — |
| 上年结转资金 | |  |  | |  | | — | |  | | — |
| 其他资金 | |  |  | |  | | — | |  | | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | | 实际完成情况 | | | | | | |
| 目标1：对普查指导员、普查员开展业务培训  目标2：对各类单位和个体户进行登记  目标3：做好物资保障 | | | | | | 目标1：1月31日前完成普查指导员、普查员登记业务培训  目标2：4月30日前完成对各类单位和个体户的数据采集和上报  目标3：及时发放普查员物资入户宣传品 | | | | | | |
| 绩 效 指 标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | | 得分 | | 偏差原因分析及改进措施 | |
| 产出指标 | 数量指标 | 指标1：区普查办聘用临时人员 | | | 126人 | 116 | 5 | | 5 | | 原应聘人员中有2人不来报道，后陆续有人辞职 | |
| 指标2：单位登记培训 | | | 2225人 | 1885人 | 4 | | 4 | | 受培训场地限制以及个别街乡乘车不便，未能达到100%现场培训，未到现场的街乡自行培训 | |
| 指标3：普查员登记单位个数 | | | 89100个 | 104927个 | 2 | | 1.64 | |  | |
| 指标4：普查员登记个体户个数 | | | 2280户 | 1793户 | 2 | | 2 | | 抽样结果 | |
| 指标5：开发库外审核软件 | | | 1个 | 1个 | 2 | | 2 | |  | |
| 质量指标 | 指标1：参培率 | | | 100% | 84.7% | 5 | | 4.24 | | 受培训场地限制以及个别街乡乘车不便，未能达到100%现场培训，未到现场的街乡自行培训 | |
| 指标2：登记率 | | | 90% | 100% | 5 | | 4.44 | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 时效指标 | 指标1：登记培训完成时间 | | | 1月31日前 | 完成培训 | 5 | | 5 | |  | |
| 指标2：登记完成时间 | | | 2024年5月31日以前 | 完成登记 | 5 | | 5 | |  | |
| 指标3：培训完成时间 | | | 年9月底前 | 年9月底前 | 5 | | 5 | |  | |
| 成本指标 | 指标1：人员经费 | | | 660.466496万元 |  | 1 | | 1 | |  | |
| 指标2：办公费 | | | 5万元 |  | 1 | | 1 | |  | |
| 指标3：登记培训费用 | | | 30.0375万元 |  | 1 | | 1 | |  | |
| 指标4：宣传费 | | | 10万元 |  | 1 | | 1 | |  | |
| 指标5：移动数据服务费 | | | 183.245325万元 |  | 1 | | 1 | |  | |
| 指标6：印刷费 | | | 33.5万元 |  | 1 | | 1 | |  | |
| 指标7：邮电费 | | | 3万元 |  | 1 | | 1 | |  | |
| 指标8：汽车租赁费 | | | 6万元 |  | 1 | | 1 | |  | |
| 指标9：委托业务费 | | | 25万元 |  | 2 | | 2 | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 效益指标 | 经济效益  指标 | 指标1： | | |  |  |  | |  | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 社会效益  指标 | 指标1：全面调查我区自第四次全国经济普查以来第二产业和第三产业的发展规模及布局，特别是第三产业的发展情况。 | | | 了解产业组织、产业结构的现状以及各生产要素的构成，摸清本区各类单位的基本情况，完善本区国民经济各行业名录。 | 完成全区各类单位及个体经营户的登记，全面掌握各类企业经济现状 | 20 | | 20 | |  | |
| 指标2：通过普查，进一步夯实统计基础，建立全区的数据交换、交流平台。 | | | 逐步整合各部门行政记录，实现信息资源共享 | 在统计部门日常名录库基础上，整合市监、税务、民政、社保等各相关部门行政数据，形成全区完整名录库 | 10 | | 8 | | 部分成员单位受制度和有些实际情况限制，不能将全部数据做共享 | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 生态效益  指标 | 指标1： | | |  |  |  | |  | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 可持续影响指标 | 指标1： | | |  |  |  | |  | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 满意度  指标 | 服务对象满意度指标 | 指标1：市普查办工作满意情况 | | | 市普查办对普查工作评分达到良好及以上 | 评分达到良好及以上 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 总分 | | | | | | | | 100 | | 96.32 | |  | |

填报注意事项：

1.评价方法说明：采取打分的形式，满分为100分。单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算执行率和一级指标权重统一设置为：预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。如有特殊情况，一级指标权重可做适当调整。二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。

2.评价的得分评定方法分为两类：一是定量指标。与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值在指标值中所占比例记分，得分一档最高不能超过该指标分值上限。定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）\*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）\*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）\*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

二是定性指标。定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标且有一定效果、未达成年度指标且效果较差3档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含80%）、80-60%（含60%）、60%-0%合理确定分值。

各项绩效指标得分汇总成该项目自评的总分。

3.各部门在收集、分析上述绩效执行信息的基础上，针对未完成绩效目标及指标，需在“偏差原因分析及改进措施”中逐条分析说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

4.等级划分：90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。