附件1-1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目支出绩效自评表** | | | | | | | | | | | | | |
| （2023年度） | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | 11011223T000002391404-2023“接诉即办”全媒体专栏 | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 北京市通州区融媒体中心 | | | | | 实施单位 | | 北京市通州区融媒体中心 | | | | |
| 项目负责人 | | 李岳 | | | | | 联系电话 | | 13401062814 | | | | |
| 项目资金（万元） | |  | | 年初 预算数 | 全年 预算数 | | 全年 执行数 | | 分值 | | 执行率 | | 得分 |
| 年度资金总额 | |  | 173.60 | | 104.16 | | 10 | | 60% | | 6 |
| 其中：当年财政拨款 | |  | 173.60 | | 104.16 | | — | |  | | — |
| 上年结转资金 | |  |  | |  | | — | |  | | — |
| 其他资金 | |  |  | |  | | — | |  | | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | | 实际完成情况 | | | | | | |
| “接诉即办”工作是提升基层治理水平的重要抓手，加大“接诉即办”工作宣传力度，可不断增强市民对基层治理工作的认同感和参与度。为持续做好北京城市副中心“接诉即办”主题宣传，通州区融媒体中心各媒体矩阵计划开设“接诉即办”专题节目，在城市副中心报、通州电视台以及《北京通州发布》公众号刊发多期节目，聚焦12345热线中市民反映的揪心事、烦心事，深入新闻现场，报道副中心各单位每天24小时随时接单，就处理情况向群众进行点对点反馈的全过程，发挥主流媒体的舆论监督和服务社会职能，展现副中心温度，从百姓需求出发，展现基层政府工作人员的积极主动作为，以小见大，见微知著，展现副中心基层治理的经验和成果。 | | | | | | 完成接诉即办全媒体专栏工作，保障主流媒体舆论监督，有效展现通州基层治理成果。 | | | | | | |
| 绩 效 指 标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | | 得分 | | 偏差原因分析及改进措施 | |
| 产出指标 | 数量指标 | 指标1：城市副中心报刊发《接诉即办》专栏 | | | 26 | 16 | 10 | | 6.2 | | 资金到位较晚，2024年按照合同继续完成产出未达到的预期目标 | |
| 指标2：新媒体平台 “北京通州发布”视频制作数量 | | | 72 | 44 | 10 | | 6.1 | |
| 指标3:通州电视台《接诉即办》节目制作数量： | | | 24 | 15 | 10 | | 6.25 | |
| 指标4: 《接诉即办》讲座开展数量 | | | 8 | 5 | 10 | | 6.25 | |
| 指标5: 《接诉即办》视频宣传片拍摄数量 | | | 5 | 3 | 10 | | 6 | |
| 质量指标 | 指标1：验收合格率 | | | 100% | 100% | 5 | | 5 | |  | |
| 时效指标 | 指标1：项目完成时间 | | | 12月31日前 | 12月31日前 | 5 | | 5 | |  | |
| 成本指标 | 经济成本指标 | 预算控制数 | | | 173.60万元 | 104.16万元 | 20 | | 20 | |  | |
| 效益指标 | 社会效益  指标 | 指标1：聚焦12345热线中市民反映的揪心事、烦心事，深入新闻现场，报道副中心各单位每天24小时随时接单，就处理情况向群众进行点对点反馈的全过程，发挥主流媒体的舆论监督和服务社会职能，展现副中心温度，从百姓需求出发，展现基层政府工作人员的积极主动作为，以小见大，见微知著，展现副中心基层治理的经验和成果。 | | | 优 | 优 | 10 | | 9 | | 效益指标量化程度有待加强 | |
| 指标2：解决民生问题数量 | | | 多于70件 | 42 | 10 | | 6 | | 未达到预计效益效果 | |
| 满意度  指标 | 服务对象满意度指标 | 指标1：事件办结基层工作人员满意度 | | | 90%以上 | 90% | 5 | | 4.5 | | 缺少满意度调查结果分析支撑材料 | |
| 指标2：受访群众满意度 | | | 90%以上 | 90% | 5 | | 4.5 | |
| 总分 | | | | | | | | 100 | | 90.8 | |  | |

填报注意事项：

1.评价方法说明采取打分评价的形式，满分为100分。单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算执行率和一级指标权重统一设置为：预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。如有特殊情况，一级指标权重可做适当调整。二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。

2.评价的得分评定方法分为两类：一是定量指标。与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值在指标值中所占比例记分，得分一档最高不能超过该指标分值上限。定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）\*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）\*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）\*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

二是定性指标。根据项目计划完成情况、预算执行情况、绩效目标指标完成情况打分。

各项绩效指标得分汇总成项目自评的总分。

3.各部门在收集、分析上述绩效执行信息的基础上，针对未完成绩效目标及指标，需在“偏差原因分析及改进措施”中逐条分析说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

4.根据指标完成情况分为：达成预期指标、基本达成预期指标且效果较好、部分达成预期指标且有一定效果、未达成预期指标且效果较差四档，分别按照该指标对应分值区间90（含）-100分为优秀、80（含）-90分为良好、60（含）-80分为一般、60分以下为较差。90（含）-100分为优秀、80（含）-90分为良好、60（含）-80分为一般、60分以下为较差。

注：绩效自评实施百分制和四级分类。四个级别分别是：优秀（90（含）分-100分）、良好（80（含）分-90分）、一般（60（含）分-80分）、较差（60（不含）分以下。