附件2-2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目支出绩效自评表** | | | | | | | | | | | | | |
| （2024年度） | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | 政府采购法律服务项目 | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 北京市通州区财政局 | | | | | 实施单位 | | 北京市通州区财政局 | | | | |
| 项目资金（万元） | |  | | 年初 预算数 | 全年 预算数 | | 全年 执行数 | | 分值 | | | 执行率 | 得分 |
| 年度资金总额 | | 30万 | 30万 | | 30万 | | 10 | | | 100% | 10 |
| 其中：当年财政拨款 | | 30 万 | 30万 | | 30万 | | — | | | 100% | — |
| 上年结转资金 | |  |  | |  | | — | | |  | — |
| 其他资金 | |  |  | |  | | — | | |  | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | | 实际完成情况 | | | | | | |
| 根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购质疑和投诉办法》等法律法规，依法履行对政府采购活动的监督管理职责。为进一步贯彻落实政府采购管理和改革要求，依法加强和完善政府采购监督管理工作，计划通过购买法律服务、专家评审服务等方式，引入专业法律服务机构或聘请专业人员，确保相关工作的程序、依据、处理处罚决定等合法合规，科学防范法律风险。 | | | | | | 2024年，我局共受理、办结办理投诉案件11件、举报案件3件、行政复议案件1件、监督检查项目11个。由固定的专业律师协助处理，及时汇报案件进展情况，按照相关法律、法规规定的程序、期限和方法及时、保质提供专项法律服务。我局以书面形式确定交办的具体法律服务事项，并提供事项相关资料；律所交付成果，出具法律意见、结论性法律文件和工作报告等材料。 | | | | | | |
| 绩 效 指 标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 | | |
| 产出指标 | 数量指标 | 不涉及 | | |  |  |  | |  |  | | |
| 质量指标 | 法律意见等相关材料合格率 | | | ≥95% |  | 20 | | 18 | 出具的法律意见等材料有错别字；加强核稿，认真校对无误后交付。 | | |
| 时效指标 | 出具法律意见等材料时限达标率 | | | ≥100% | 100% | 20 | | 20 |  | | |
| 成本指标 | 项目总支出 | | | 30万 | 30万 | 10 | | 10 |  | | |
| 效益指标 | 经济效益  指标 | 不涉及 | | |  |  |  | |  |  | | |
| 社会效益  指标 | 不涉及 | | |  |  |  | |  |  | | |
| 生态效益  指标 | 不涉及 | | |  |  |  | |  |  | | |
| 可持续影响指标 | 委托服务案件败诉率 | | | ≤20% | 0% | 30 | | 30 |  | | |
| 满意度  指标 | 服务对象满意度指标 | 满意度 | | | ≥95% |  | 10 | | 10 |  | | |
| 总分 | | | | | | | | 100 | | 98 |  | | |

填报注意事项：

1.评价方法说明：采取打分的形式，满分为100分。单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算执行率和一级指标权重统一设置为：预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。如有特殊情况，一级指标权重可做适当调整。二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。

2.评价的得分评定方法分为两类：一是定量指标。与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值在指标值中所占比例记分，得分一档最高不能超过该指标分值上限。定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）\*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）\*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）\*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

二是定性指标。定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标且有一定效果、未达成年度指标且效果较差3档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含80%）、80-60%（含60%）、60%-0%合理确定分值。

各项绩效指标得分汇总成该项目自评的总分。

3.各部门在收集、分析上述绩效执行信息的基础上，针对未完成绩效目标及指标，需在“偏差原因分析及改进措施”中逐条分析说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

4.等级划分：90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。