附件2-2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目支出绩效自评表** | | | | | | | | | | | | | |
| （2024年度） | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | 社会部-"副中心有我"社会动员宣传推广 | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 中共北京市通州区委社会工作部 | | | | | 实施单位 | | 中共北京市通州区委社会工作部 | | | | |
| 项目负责人 | |  | | | | | 联系电话 | |  | | | | |
| 项目资金（万元） | |  | | 年初 预算数 | 全年 预算数 | | 全年 执行数 | | 分值 | | 执行率 | | 得分 |
| 年度资金总额 | | 0 | 48 | | 48 | | 10 | | 100% | | 10 |
| 其中：当年财政拨款 | |  | 48 | | 48 | | — | |  | | — |
| 上年结转资金 | |  | 0 | | 0 | | — | |  | | — |
| 其他资金 | |  | 0 | | 0 | | — | |  | | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | | 实际完成情况 | | | | | | |
| 搭建线上征集平台，制作H5页面，全媒体平台推广，面向公众征集“副中心有我”品牌文化，并形成最终征集成果予以发布。 | | | | | | 共收到来自全国10余个省市群众的1829份创意，其中标语口号90.7%、品牌标识3.7%、主题形象1.56%、主题歌曲2.83%。经初步评选，品牌标识、视觉形象、主题歌曲、标语口号等四类共26个作品入围并通过“北京城市副中心社会工作”公众号进行为期一周的网络展示投票和群众意见建议征集，共吸引28万余人次访问。邀请专家团队进行优化设计，最终成果已发布。 | | | | | | |
| 绩 效 指 标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | | 得分 | | 偏差原因分析及改进措施 | |
| 产出指标 | 数量指标 | 指标1：制作H5征集页面 | | | 1 | 1 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2：征集超过1000份创意 | | | 1000 | 1829 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标3：制作1个MV | | | 1 | 1 | 10 | | 10 | |  | |
| 质量指标 | 指标1：征集覆盖范围广 | | | 征集覆盖范围广 | 100% | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2：宣传推广力度大 | | | 宣传推广力度大 | 90% | 10 | | 10 | |  | |
| 指标3：成果设计优化美观 | | | 成果设计优化美观 | 100% | 10 | | 10 | |  | |
| 时效指标 | 指标1：时效快 | | | 时效快 | 100% | 10 | | 10 | |  | |
| 成本指标 | 指标1：成本保持在合理范围内、可控 | | | 成本保持在合理范围内、可控 | 100% | 10 | | 10 | |  | |
| 效益指标 | 经济效益  指标 | 指标1：无 | | |  |  |  | |  | |  | |
| 社会效益  指标 | 指标1：引导形成良好社会风尚 | | | 引导形成良好社会风尚 | 80% | 10 | | 8 | | 有一定效果。需长期宣传引导。 | |
| 生态效益  指标 | 指标1：无 | | |  |  |  | |  | |  | |
| 可持续影响指标 | 指标1：成果可用于长期宣传使用 | | | 成果可用于长期宣传使用 | 100% | 10 | | 10 | |  | |
| 满意度  指标 | 服务对象满意度指标 | 指标1：无 | | |  |  |  | |  | |  | |
| 总分 | | | | | | | | 100 | | 98 | |  | |

填报注意事项：

1.评价方法说明：采取打分的形式，满分为100分。单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算执行率和一级指标权重统一设置为：预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。如有特殊情况，一级指标权重可做适当调整。二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。

2.评价的得分评定方法分为两类：一是定量指标。与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值在指标值中所占比例记分，得分一档最高不能超过该指标分值上限。定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）\*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）\*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）\*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

二是定性指标。定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标且有一定效果、未达成年度指标且效果较差3档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含80%）、80-60%（含60%）、60%-0%合理确定分值。

各项绩效指标得分汇总成该项目自评的总分。

3.各部门在收集、分析上述绩效执行信息的基础上，针对未完成绩效目标及指标，需在“偏差原因分析及改进措施”中逐条分析说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

4.等级划分：90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

## 附件2-3

**项目支出绩效评价报告**

（参考提纲）

**一、基本情况**

（一）项目概况。包括项目背景、主要内容及实施情况、资金投入和使用情况等。

（二）项目绩效目标。包括总体目标和阶段性目标。

**二、绩效评价工作开展情况**

（一）绩效评价目的、对象和范围。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

（三）绩效评价工作过程。

**三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）**

**四、绩效评价指标分析**

（一）项目决策情况。

（二）项目过程情况。

（三）项目产出情况。

（四）项目效益情况。

**五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析**

**六、有关建议**

**七、其他需要说明的问题**

附件：《评分表》等

附件2-4

**自评项目汇总表**

部门名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目金额(万元) | 评价结果 | | | | 备注 |
| 优 | 良 | 中 | 差 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.绩效自评实施百分制和四级分类。四个级别分别是：优（90（含）分-100分）、良（80（含）分-90分）、中（60（含）分-80分）、差（60（不含）分以下）。

2.部门重点自评项目请在备注栏填写“部门重点自评”。