|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目支出绩效自评表** | | | | | | | | | | | | |
| （2024年度） | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | 北京市通州区妇女联合会2023年档案数字化项目 | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 综合部 | | | | | 实施单位 | 北京翰海博瑞科技有限责任公司 | | | | |
| 项目负责人 | |  | | | | | 联系电话 |  | | | | |
| 项目资金（万元） | |  | | 年初 预算数 | 全年 预算数 | | 全年 执行数 | 分值 | | 执行率 | | 得分 |
| 年度资金总额 | | 4.5万 | 4.5万 | | 4.5万 | 10 | | 100% | | 10 |
| 其中：当年财政拨款 | | 4.5万 |  | |  | — | |  | | — |
| 上年结转资金 | |  |  | |  | — | |  | | — |
| 其他资金 | |  |  | |  | — | |  | | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | | 实际完成情况 | | | | | |
| 按照《北京市副中心（通州区）“十四五”时期档案事业发展规划》目标任务，为进一步加强档案资源体系和利用体系建设，确保档案安全保管、永久保存和有效利用。 | | | | | | 按时完成机关各门类档案数字化工作，符合进馆标准。 | | | | | |
| 绩 效 指 标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | 得分 | | 偏差原因分析及改进措施 | |
| 产出指标 | 数量指标 | 机关各部门各门类全部档案 | | | 30% | 100% | 30 | 30 | |  | |
| 质量指标 | 符合《北京市通州区档案馆进馆档案标准》 | | | 30% | 100% | 30 | 30 | |  | |
| 时效指标 | 2024年6月30日前100%完成 | | | 20% | 100% | 30 | 20 | |  | |
| 成本指标 | 按财务管理制度严格层层审批支出，控制在预算4.5万内 | | | 10% | 100% | 10 | 10 | |  | |
| 效益指标 | 经济效益  指标 | 指标1： | | |  |  |  |  | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  |  | |  | |
| …… | | |  |  |  |  | |  | |
| 社会效益  指标 | 指标1： | | |  |  |  |  | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  |  | |  | |
| …… | | |  |  |  |  | |  | |
| 生态效益  指标 | 指标1： | | |  |  |  |  | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  |  | |  | |
| …… | | |  |  |  |  | |  | |
| 可持续影响指标 | 指标1： | | |  |  |  |  | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  |  | |  | |
| …… | | |  |  |  |  | |  | |
| 满意度  指标 | 服务对象满意度指标 | 指标1： | | |  |  |  |  | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  |  | |  | |
| …… | | |  |  |  |  | |  | |
| 总分 | | | | | | | | 100 |  | |  | |