附件1-1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目支出绩效自评表** | | | | | | | | | | | | |
| （2023年度） | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | 科学事业费 | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 北京市通州区科学技术委员会 | | | | 实施单位 | | 北京市通州区科学技术委员会 | | | | |
| 项目负责人 | | 康艾 | | | | 联系电话 | | 69546592 | | | | |
| 项目资金（万元） | |  | | 年初 预算数 | 全年 预算数 | 全年 执行数 | | 分值 | | 执行率 | | 得分 |
| 年度资金总额 | | 92 | 85.21 | 85.21 | | 10 | | 100% | | 10 |
| 其中：当年财政拨款 | | 92 | 85.21 | 85.21 | | — | |  | | — |
| 上年结转资金 | | 0 | 0 | 0 | | — | |  | | — |
| 其他资金 | | 0 | 0 | 0 | | — | |  | | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | 实际完成情况 | | | | | | |
| 开展专家顾问咨询、召开专题研讨会，进行专项论证、评审。加强科技干部队伍建设，开展科技大讲堂培训。聘请法律顾问和资金审计，保证科技评审的公平、公正。做好内控管理系统维护。开展档案数字化等相关工作。 | | | | | 按计划开展了专家顾问咨询、召开专题研讨会。进行专项论证、评审200余人次。加强科技干部队伍建设，开展科技大讲堂培训5次。聘请了法律顾问签订合同，完成内控管理系统维护1年。开展了档案数字化等相关工作。 | | | | | | |
| 绩 效 指 标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | | 得分 | | 偏差原因分析及改进措施 | |
| 产出指标 | 数量指标 | 指标1：聘请律师为常年法律顾问 | | 1人 | 1人 | 5 | | 5 | |  | |
| 指标2：邀请专家对科技项目进行咨询、评审、论证。 | | ≥50人次 | 200余人次 | 5 | | 5 | |  | |
| 指标3：开展高新技术企业相关政策培训。 | | ≥2场 | 11场 | 5 | | 5 | |  | |
| 指标4：对机关文书档案、科技奖励档案、科技计划、科技创新等项目档案进行数字化 | | ≥2万页 | 4.7万页 | 5 | | 5 | |  | |
| 指标5：邀请专家开展高新企业认定评审,评审申报材料数量。 | | ≥120件 | 345件 | 10 | | 10 | |  | |
| 质量指标 | 指标1：严格履行《聘请法律顾问协议书》，法律服务、咨询的标准、水平高，效果明显。促进依法行政水平提高。 | | 签订《聘请法律顾问协议书》，确保法律顾问为有相关资质的法律人员，并对合同等文件形成法审意见。 | 100% | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2：聘请专家、顾问进行咨询及论证、评审。 | | 聘请专家均为专家库内有资质的专家，并形成专家意见。 | 90% | 10 | | 9 | |  | |
| 时效指标 | 指标1：按时完成全年支出进度。 | | ≤12月 | 100% | 10 | | 10 | |  | |
| 效益指标 | 经济效益  指标 | 指标1：对区科委内控系统进行运维。 | | 对系统内功能、数据进行维护，保障系统运行和数据安全，提升资金使用安全合规性，提升本单位内控管理水平。 | 100% | 10 | | 10 | |  | |
| 社会效益  指标 | 指标1：充分发挥法律顾问在参与决策、办理处罚案件中的作用。 | | 在合同签订、文件合法性审查等工作中，积极听取法律顾问意见，做到事前、事中、事后均有法律顾问全程参与。 | 100% | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2：充分发挥专家意见对行政决策的作用。 | | 依据专家论证意见及党组会决策，提升项目评审的公平公正性。 | 100% | 10 | | 9 | |  | |
| 总分 | | | | | | | 100 | | 98 | |  | |