附件1-1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目支出绩效自评表** | | | | | | | | | | | | | |
| （ 2023 年度） | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | 2023年全国各级各类体校教练员通识知识更新轮训班 | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 通州区体育局 | | | | | 实施单位 | | 通州区体育运动学校 | | | | |
| 项目负责人 | | 郎燕庚 | | | | | 联系电话 | | 13522633706 | | | | |
| 项目资金（万元） | |  | | 年初 预算数 | 全年 预算数 | | 全年 执行数 | | 分值 | | 执行率 | | 得分 |
| 年度资金总额 | | 30万 | 30万 | | 30万 | | 10 | | 100% | | 10 |
| 其中：当年财政拨款 | |  |  | |  | | — | |  | | — |
| 上年结转资金 | |  |  | |  | | — | |  | | — |
| 其他资金 | |  |  | |  | | — | |  | | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | | 实际完成情况 | | | | | | |
| 按照《全国各级各类体校教练员人才教育培训规划(2018— 2022)》(体青字〔2018〕89 号)要求，为进一步加强我国体校 教练员队伍建设，培养一批具有国际视野、创新思维和较高执教 水平的优秀教练员人才，由体育总局青少司主办，体育总局教练 员学院协办，体育总局有关项目中心(协会)参与，全国体育运动学校联合会协助管理的2022年全国各级各类体校教练员通识知识更新轮训班拟定于2023 年1-6月举办。 | | | | | | 已按时完成 | | | | | | |
| 绩 效 指 标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | | 得分 | | 偏差原因分析及改进措施 | |
| 产出指标 | 数量指标 | 指标1：培训人数 | | | 80人 | 80人 | 10分 | | 10 | |  | |
| 指标2：培训天数 | | | 7天 | 7天 | 10 | | 10 | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 质量指标 | 指标1：合格率 | | | 95% | 95% | 10 | | 8 | |  | |
| 指标2：参与率 | | | 95% | 95% | 10 | | 8 | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 时效指标 | 指标1：项目完成时间 | | | 12月 | 12月 | 5 | | 5 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 成本指标 | 指标1：项目完成金额 | | | 30万 | 30万 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 效益指标 | 经济效益  指标 | 指标1：资金使用率 | | | 100% | 100% | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 社会效益  指标 | 指标1：服务范围率 | | | ≥90% | 90% | 5 | | 5 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 生态效益  指标 | 指标1： | | |  |  |  | |  | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 可持续影响指标 | 指标1：促进教育率 | | | ≥90% | ≥90% | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 满意度  指标 | 服务对象满意度指标 | 指标1：培训学院满意度 | | | 大于95 | 大于95 | 10 | | 7 | |  | |
| 指标2： | | |  |  |  | |  | |  | |
| …… | | |  |  |  | |  | |  | |
| 总分 | | | | | | | | 100 | | 93 | |  | |

## 附件1-2

**项目支出绩效评价报告**

**一、基本情况**

（一）项目概况。根据国家体育总局2022年培训工作计划，按照《体育总局青少司关于做好2022年全国各级各类体校教练员通识知识更新轮训班工作的通知》（体青字〔2022〕34号）要求，由体育总局青少司主办，体育总局教练员学院协办，体育总局各项目中心(协会)参与，全国体育运动学校联合会协助管理，太原理工大学承办的2022年全国各级各类体校教练员通识知识更新轮训班(第十九期“体教融合方向”)于2023年6月在北京市举办。本次培训旨在实施《全国各级各类体校教练员人才教育培训规划(2018-2022年)》，进一步加强我国各级各类体校教练员队伍建设。学习现代青少年训练最新科技成果与方法手段，更新执教理念、完善知识结构、提高执教能力，培养一批具有国际视野、创新思维和较高执教水平的优秀教练员人才。培训以专家授课为主,结合党的深化改革的新要求,讲授青少年体育发展的最新态势及今后发展方向,同时参训学员围绕工作实际开展主题交流。从教育改革的应试教育到素质教育、体育改革的体育管理到体育治理、后备人才培养的体教分离到体教结合、绩效评估的外在目标到内在动力等方面做了详细阐述。

1. 项目绩效目标。包括总体目标和阶段性目标。

阶段性目标：培养一批具有国际视野、创新思维和较高执教水平的优秀教练员人才。

总体目标：通过培训提高教练员水平，增强通州区各参赛项目师资力量及整体水平。争取佳绩、突破最好成绩。

**二、绩效评价工作开展情况**

（一）绩效评价目的、对象和范围：绩效评价对象为80名北京市各区教练员。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

（三）绩效评价工作过程。

**三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）**

**四、绩效评价指标分析**

（一）资金投入情况分析

本项目资金于2023年年初全部到位，年初与北京弘赫国际体育发展有限公司签订培训班协议共30万元，其中成立2023年全国各级各类体校教练员通识知识更新轮训班工作领导小组：

组 长：唐 颖 全国体育运动学校联合会冰雪委员会秘书长

副组长：郑 一 弘赫国际体育运动中心 副总经理

组 员：宋 伟、杨惬琛、杨 松、贾晨辉、王东伟、贝松瑞、刘志广、贝松焱

领导小组下设综合组、培训组、后勤组

（一）综合组（组长：唐 颖）

工作职责：

1、负责北京市体育局领导及教员的接待工作。

2、负责起草培训工作方案、开班仪式、结业仪式的筹备组织、领导讲话稿和有关文书的起草、领导小组日常工作。

3、负责开班仪式、结业仪式领导的邀请。

4、负责学员座次安排、开班仪式、结业仪式现场组织工作。

5、负责联系媒体记者做好新闻宣传报道。

（二）培训组（组长：郑 一）

工作职责：

1、负责整个培训的课堂组织及学员的日常管理工作。

2、负责参训人员学员证及培训证书的发放工作。

3、负责培训班期间的管理及业余活动的组织。

4、负责培训班学员心得的收集整理及简报宣传工作。

5、负责培训期间学员签到资料、质量评估表、学员手册、学籍表、项目结算审核表、录相视频等相关资料的报送工作。

（三）安保组（组长：宋 伟）

工作职责：

1、负责安全保卫、社会治安、消防、处突、维稳等各项工作方案和预案的制定与实施。

2、负责做好社会治安工作，确保酒店住地及周边良好的社会秩序，负责突发事件的处置。

3、负责培训期间领导和教员的用车保障工作。

4、负责食品卫生监管、每日用餐留样、确保餐饮的食品卫生安全，确保酒店线路安全无漏电、老化等。

（二）总体绩效目标完成情况分析

本次通识班培训各区教练员均有序参加，并且通过学习专业知识，达到相应效果。

（三）绩效指标完成情况分析

本次参加的各区教练员均考试合格，拿到合格证。

1. 主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）加强培训组织领导。建立信息通报机制，保持通讯畅通，有效工作。牢固树立大局意识、责任意识，加强协作，密切配合，使各项工作做到相互衔接、信息互通、环环相扣。

（二）坚持按规定办事。严格按照培训要求，严格执行培训经费管理规定，建立严密的组织管理运行体系和各项工作制度，形成务实、高效的培训组织管理机制以及工作规范、管理科学、运转顺畅的工作格局，推进培训筹备和组织工作规范化和科学化。

（三）狠抓各项工作落实。各工作部门要根据本次培训总体方案的要求，制定责任明确、操作性强的目标任务和工作计划，层层细化、分解，精心组织实施，遇事不推诿，相互沟通，工作互补，确保各项工作任务落实到实处。

（四）狠抓安全卫生工作。园区内所有有场馆落实清洁消毒措施。公共设施、公用物品要做到每天一消，园区内所有电路每日检查，预防线路老化引起的安全问题。

六、有关建议

无