北京市文化市场行政执法总队

内部资料编印检查单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 记录单号： | 实施机构编码： | |
| 监管事项目录编码： | 监管事项检查实施清单编码： | |
| 检查行为名称： | 检查行为编码： | |
| 检查单位：北京市文化市场行政执法总队 | | |
| 监管对象： | | |
| 被检查单位（单位/个人） | 被检查单位性质：法人□ 公民□ 其他组织□ | |
| 被检查单位证件类型： | 社会统一代码/身份证号 | |
| 所属区县： | | |
| 注册地址： | 经营地址： | |
| 检查形式：日常检查□ 专项检查□ 其他□ | | 检查类别：现场检查□ 非现场检查□ |
| 检查方式：“双随机、一公开”监管□ 重点监管□ 信用监管□ | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **检查事项、内容、方法及结果** | | | | | |
| **检查模块** | **检查项** | **检查内容** | **检查方法** | **检查结果** | **处理措施** |
| □1.内部资料资质 | 1.1 是否存在未经批准擅自编印内部资料的行为 | 1.1.1 未经批准擅自编印内部资料（C4872200） | □实地勘验  □现场询问  □查阅资料  □网上核验  □抽样检验 | □不存在  □存在 | □责令改正(当场整改)  改正情况：□合格□不合格  □责令改正(限期整改)  整改期限：  □行政指导  □转行政处罚程序  □采取行政强制措施  □其他处理措施 |
| □2.内部资料编印 | 2.1 是否存在内部资料的编印单位未在印刷完成后10日内向核发《准印证》的新闻出版行政部门送交样本的行为 | 2.1.1 未按照本办法第十八条送交样本（C4874600） | □实地勘验  □现场询问  □查阅资料  □网上核验  □抽样检验 | □不存在  □存在 | □责令改正(当场整改)  改正情况：□合格□不合格  □责令改正(限期整改)  整改期限：  □行政指导  □转行政处罚程序  □采取行政强制措施  □其他处理措施 |
| 2.2 是否存在将内部资料承包给其他组织和个人，或与外单位以“协办”等其他形式进行编印和发送的行为 | 2.2.1 将内部资料承包给其他组织和个人，或与外单位以“协办”等其他形式进行编印和发送（C4875300） | □实地勘验  □现场询问  □查阅资料  □网上核验  □抽样检验 | □不存在  □存在 | □责令改正(当场整改)  改正情况：□合格□不合格  □责令改正(限期整改)  整改期限：  □行政指导  □转行政处罚程序  □采取行政强制措施  □其他处理措施 |
| 2.3 是否存在未取得准印证编印具有内部资料形式但不符合内部资料标准的印刷品，经鉴定为非法出版物的行为 | 2.3.1 未取得《准印证》，编印具有内部资料形式，但不符合内部资料内容或发送要求的印刷品，经鉴定为非法出版物（C4875600） | □实地勘验  □现场询问  □查阅资料  □网上核验  □抽样检验 | □不存在  □存在 | □责令改正(当场整改)  改正情况：□合格□不合格  □责令改正(限期整改)  整改期限：  □行政指导  □转行政处罚程序  □采取行政强制措施  □其他处理措施 |
| 2.4 是否存在未严格限定在内部交流，或在公共场所摆放或将服务对象社会公众作为发送对象或其他违规发放的行为 | 2.4.1 未严格限定在本行业、本系统、本单位内部交流，进行标价、销售或征订发行的，或在公共场所摆放，向境外传播的；或将服务对象及社会公众作为发送对象，或以提供信息为名，将无隶属关系和指导关系的行业、企事业单位作为发送对象（C4872600） | □实地勘验  □现场询问  □查阅资料  □网上核验  □抽样检验 | □不存在  □存在 | □责令改正(当场整改)  改正情况：□合格□不合格  □责令改正(限期整改)  整改期限：  □行政指导  □转行政处罚程序  □采取行政强制措施  □其他处理措施 |
| 2.5 是否存在未按照批准印制，用《准印证》印制其他内容的，或一证多期的，或连续性内部资料一期多版的行为 | 2.5.1 未按照批准的名称、开本（开版）、周期印制，用《准印证》印制其他内容的，或一次性内部资料一证多期的，或连续性内部资料一期多版（C4876000） | □实地勘验  □现场询问  □查阅资料  □网上核验  □抽样检验 | □不存在  □存在 | □责令改正(当场整改)  改正情况：□合格□不合格  □责令改正(限期整改)  整改期限：  □行政指导  □转行政处罚程序  □采取行政强制措施  □其他处理措施 |
| 2.6 是否存在编印本办法第十三条规定禁止内容的内部资料的行为 | 2.6.1 编印本办法第十三条规定禁止内容的内部资料（C4876500） | □实地勘验  □现场询问  □查阅资料  □网上核验  □抽样检验 | □不存在  □存在 | □责令改正(当场整改)  改正情况：□合格□不合格  □责令改正(限期整改)  整改期限：  □行政指导  □转行政处罚程序  □采取行政强制措施  □其他处理措施 |
| 2.7 是否存在内部资料未在封面完整印刷编号或字样或未在明显位置标明有关信息或连续性内部资料未标明期号的行为 | 2.7.1 内部资料未在封面完整印刷标注《准印证》编号或“内部资料，免费交流”字样，或未在明显位置（封面、封底或版权页）标明编印单位、发送对象、印刷单位、印刷日期、印数等，或连续性内部资料未标明期号（C4876400） | □实地勘验  □现场询问  □查阅资料  □网上核验  □抽样检验 | □不存在  □存在 | □责令改正(当场整改)  改正情况：□合格□不合格  □责令改正(限期整改)  整改期限：  □行政指导  □转行政处罚程序  □采取行政强制措施  □其他处理措施 |
| 2.8 是否存在连续性内部资料使用了特定字样，或是在内文中以“本报”、“本刊”自称的行为 | 2.8.1 连续性内部资料使用了“××报”、“××刊”或“××杂志”、“记者××”、“期刊社”、“杂志社”、“刊号”等字样，或是在内文中以“本报”、“本刊”自称（C4874200） | □实地勘验  □现场询问  □查阅资料  □网上核验  □抽样检验 | □不存在  □存在 | □责令改正(当场整改)  改正情况：□合格□不合格  □责令改正(限期整改)  整改期限：  □行政指导  □转行政处罚程序  □采取行政强制措施  □其他处理措施 |
| 2.9 是否存在利用内部资料收取费用或刊登广告或摊派的行为 | 2.9.1 以工本费、会员费、版面费、服务费等形式收取费用的，或刊登广告，搞经营性活动的；或编印单位利用登记、年检、办证、办照、评奖、验收、论证等工作之便向服务和管理对象摊派或变相摊派（C4880200） | □实地勘验  □现场询问  □查阅资料  □网上核验  □抽样检验 | □不存在  □存在 | □责令改正(当场整改)  改正情况：□合格□不合格  □责令改正(限期整改)  整改期限：  □行政指导  □转行政处罚程序  □采取行政强制措施  □其他处理措施 |

|  |  |
| --- | --- |
| 检查结果：  信息不全：□未找到检查对象 □检查对象未营业 □其他  1、未发现问题终止检查并向监管对象告知检查结果 □  2、发现问题作出责令改正等行政命令 □  3、发现问题作出行政指导 □  4、发现问题作出行政处罚决定 □  5、发现问题作出行政强制决定 □  6、发现问题作出其他具体行政行为 □ | |
| 检查时间： 年 月 日 时 分--------- 年 月 日 时 分 | |
| 检查人员：姓名 执法证号 ,姓名 执法证号 | |
| 报送时间： 年 月 日 | 报送人员： |
| 双随机一公开计划ID：（非双随机不用填写） | |

注：1.采取询问方法检查时，应当按照执法文书统一规范制作询问笔录留存；

2.采取向有关单位或人员核实情况方法检查时，应当有电话录音或工作记录留存；

3.“检查结果”发现有相应违法行为的，请填写“检查内容”中对应情形的编号或简要描述违法行为；

4.被检查人拒绝签名的，应当在备注栏内如实记载相关情况，并予以音像记录。