

第 2 期

2015 年 12 月

通州区档案局 主办

内部刊物 仅供交流

档案与文化





区委常委、宣传部长、副区长肖志刚参加全区档案数字化工作会



档案数字化大会



主 编: 高德澍
总 监: 张丽华
副 主 编: 王振和 张钰丛
编 辑: 陈 民 李晓红
柏国才 杨万贵
马 娜 王 敏
陈 晨 田建军
整体设计: 毕 爽

主 办: 北京市通州区档案局(馆)
地 址: 北京市通州区新华北路 161 号
邮政编码: 101149
电 话: 010-69546449/69541189
传 真: 010-69546449
平面制作: 北京日报图片社
E-mail: tzdaj@da.bj.cn
网 址: <http://daj.bjtz.gov.cn>

档案与文化

刊头题字: 苏适

CONTENTS

目 录

第 2 期
2015 年 12 月

- 2 通州区档案局(馆)
关于《北京市“十二五”时期档案事业
发展规划》落实情况的总结报告
- 18 艺术家档案的建立与管理
——以北京市通州区为例课题研究报告
- 30 通州区馆藏档案数字化项目绩效级别
评定为“优秀”
- 31 学习雷锋精神 做时代先锋
——通州区妇幼保健院 健教科: 王芳
- 32 传承通州运河文化 创新爱国主义教育
- 34 通州区“十三五”时期数字档案馆
建设规划目标



封面图片简介:

封面图片为《古运回望图》通州段节选,由北京大运河翰林文化开发中心董事长谷建华组织创作,全图呈现了明朝鼎盛时期京杭大运河沿岸的经济社会风貌。

通州区档案局(馆)

关于《北京市“十二五”时期档案事业发展规划》落实情况的总结报告

梁 鋈

“十二五”规划自实施以来,通州区档案局(馆)在区委、区政府的高度重视下,在北京市档案局、档案馆的具体指导下,认真贯彻落实《北京市“十二五”时期档案事业发展规划》,围绕推进档案资源体系、利用体系、安全体系“三个”体系建设,实现档案馆档案安全保管基地、爱国主义教育基地、档案利用中心、政府信息查阅中心和电子文件(档案)备份中心的“五位一体”功能的主要目标,积极推动全区档案事业与社会事业同步协调发展。“十二五”计划完成情况总结汇报如下:

一、“十二五”时期档案事业发展规划落实情况

(一)优化馆藏,多举措丰富档案资源

档案资源是档案部门为社会各界提供服务、开展档案工作的物质基础和根本前提。通州区档案局(馆)在“十二五”期间以服务全区社会、经济、民生为导向,依法开展接收工作,积极扩大征集范围,注重提升立档单位档案质量,着力构建以机关、团体、企事业单位、街道、乡镇、农村档案为基础,以档案馆档案为主体的档案资源体系。

1、以接收工作为主线,促进馆

藏档案资源质、量双提升

“十二五”期间,通州区档案局(馆)根据《中华人民共和国档案法》及《中华人民共和国档案法实施办法》中关于档案移交进馆相关规定,先后接收全区64家立档单位的档案28765卷3308件;其中,接收通州区机构改革中撤销的原劳动局、人事局、区工业局、养殖中心、水产局、物价局、通政公司、通州宾馆等单位档案5338卷509件,接收区纪念建党90周年重大活动中形成的档案36卷。截止2015年5月,馆藏档案共有161263卷6944件。

在完成接收工作的同时,通州区档案局(馆)对馆藏档案进行了针对性整理,一方面完成新进馆档案整理、编目、编制检索工具等基础性工作,同时对区委、纪检委、人事局、供销社等单位的部分档案进行重新排列,剔除空号、重号,以提升馆藏档案质量。

2、以征集工作为补充,主动扩大和丰富馆藏档案内容

档案征集是丰富馆藏、改善馆藏结构、避免千馆一面的有效方法。

“十二五”时期,通州区档案局(馆)注重征集反映通州特色、运河文化的档案资料,并于2013年在全市范围内率先启动了《地区艺术家档案的建立与管理》科研课题,以“突出运河

文化、突出地方特色、留存通州历史记忆,展示通州发展、变化轨迹”为宗旨,多渠道推动征集工作:利用《通州时讯》的专版等传统媒体和八通网、通州档案信息网等网络平台广泛发布征集公告,明确档案征集方式、范围和内容;与地方政府、兄弟单位、民间机构建立合作关系,对地方出版物和艺术家档案展开征集;借助大型展览推广征集活动,在中国职业画家协会举办的“首届中国职业画家‘中国画作品双年展’”、新野性艺术群举办的“新野性作品展”等大型展览活动期间对档案征集工作,尤其是艺术家档案建档项目进行宣传,为参加展览的艺术家建立档案,建立奖励机制,为向本馆捐赠档案资料的刘维嘉等3人发放了荣誉证书,给予捐赠艺术作品的艺术家《收藏证书》和象征性奖励,鼓励更多人将档案资料捐赠给区档案馆。

五年来,区档案局(馆)共征集艺术作品、照片、书信等各类档案资料2841件(册)。其中,“艺术家档案”项目中已经为190位生活在通州区的艺术家建立档案,共征集艺术家的代表性艺术作品95件,画册、宣传彩页、印记等实物档案资料794件,作品电子版、创作活动照片、获得荣誉等电子档案资料89G。此外,“十二五”期间通州区档案局(馆)

收集图书、报刊、地方出版物等各类档案资料403册,资料库保存资料已达7307册;主动采集全区重大活动、重点工程档案资料,收集照片30227张。

3、开展城市记忆工程,主动参与通州区社会记忆的传承与建构

为了记载和保存通州区城市建设发展和变化的记忆,满足公众认知、服务政府决策、展现通州不同时期的文化氛围和积淀,区档案局在“十二五”期间加强了对反映城乡发展变化的声像档案的拍摄和征集,重点对拆迁前的北苑商务区、运河核心区、南街回民集聚区、杨庄、大高力、郝家府等拆迁村的街道、胡同、居民院落等进行了实地拍摄,对新华大街改造情况、运河核心区建设情况及时跟踪拍照,共采集照片1861张,充分反映拆迁、改造前后的城市变化。

4、以规范促提高,利用保管期限表的编制审计工作加强立档单位档案室资源建设

通州区机关文书档案保管期限表编制工作自2008年3月开始,区档案局通过专门召开宣贯大会,印发《通州区机关文件材料归档范围和文书档案保管期限规定实施细则(试行)》《通州区关于开展<机关文件材料归档范围和文书档案保管期限表>编制工作的实施意见(试行)》等相关文件,举办专题培训会等方式,大力推进编制工作。以此为契机,通州区档案局指导、敦促全区各立档单位进一步完善归档制度,落实归档责任,把反映本单位工作职能和涉及人员的档案资料收集齐全,安全保管,确保档案室资源完整丰富。通州区保管期限表的编制审计工作主体已在“十一五”末年完成,“十二五”期间,根据单



位职能的扩大和调整,为确保立档单位“有档必归,有归必齐”,十家单位的保管期限表进行了调整和二次审批。截止到2014年,区档案局共审批89家单位,通州区档案馆档案接收范围内的单位,归档范围和保管期限表的编制报审工作已全部完成。

(二) 供需对接,多层次建设档案利用体系

档案利用工作是整个档案工作的出发点和根本目的。通州区档案局(馆)始终按照以人为本、服务为先的理念,完善服务机制,拓展服务领域,丰富服务方式,提高服务质量,着力建设能够充分满足不同利用者需求的多层次全方位档案利用体系。

1、秉承以人为本,为直接利用档案提供高效、便捷、准确的服务

“十二五”期间,通州区档案局(馆)重新修订了查阅利用相关制度,印发了《北京市通州区档案局关于印发<北京市通州区档案局党员承诺践诺制度>的通知》(通档局内字〔2014〕8号)、《北京市通州区

档案局关于印发<北京市通州区档案局(馆)档案查借阅弹性工作制>的通知》(通档局内字〔2014〕10号)、《北京市通州区档案局关于印发<北京市通州区档案局(馆)集体预约查档制度>的通知》(通档局内字〔2014〕11号)、《档案利用者须知》等内部文件,以制度建设推动便民服务常态化;在一楼等候区设置座椅和资料架、安装城市电视,在接待室设置政府信息公开查阅区、饮水机、电脑,为需要者提供老花镜等必需品,以接待环境的改善推动档案利用服务人性化;面对个人利用者,在充分分析历年档案利用情况的基础上,将涉及农村个人宅基地、婚姻、知青、招工等民生档案优先制作数字化副本,建立专题数据库,实现民生档案实时查询原文和打印利用,以档案数字化成果推动档案利用服务高效化;面对集中利用者,通过利用服务下基层,先后到张家湾镇南姚园村、家务乡西堡村等地,将档案利用直接送进村镇,免去村民来回几十公里奔波之苦,以创新方式推动档案利用

服务便捷化;面对全区重点工作,积极配合相关部门,在农村集体建设用地确权、机构编制核查、潞城镇棚改等工作中,根据需求集中提供相应档案资料,以全局观念推动档案利用服务前置化;分批次做好档案的鉴定开放工作,“十二五”期间对符合鉴定范围的13008卷馆藏档案进行鉴定,经鉴定其中5339卷可以向社会开放使用,目前全部21044卷可以向社会开放利用的档案目录均公布在通州区档案信息网和政府信息公开网站,确保利用者可随时上网进行查阅,以档案信息化网络建设推进档案利用服务远程化。

同时,通州区档案局完善各项政府信息公开制度,与通州区文化委共同印发《北京市通州区主动公开政府信息纸质文本移送管理办法》,以通档发〔2015〕1号文件形式下发给全区各单位,积极与区政府办政府信息公开科联系,对全区历年上报的信息公开文件进行接收,共接收各单位主动公开信息文件1153件,完成整理编目工作,以供利用者查询使用。

随着通州区经济、社会的飞速发展,档案利用工作在“十二五”期间呈逐年上升趋势,每年接待查阅利用者一万人次左右,共接待利用者5.3万余人次,利用档案资料6.2万卷次,复印档案资料5.5万余件17万页,出具各种证明5万余份;其中,查阅政府信息公开信息35人次,主要涉及房产拆迁、劳动政策等文件。

通州区各基层立档单位均开设档案查阅室,归档整理文书、会计、科技、实物、声像、电子、业务档案等各类档案,按相关规定向利用者提供信息咨询、编研、开具证明等利用服务,累计接待利用1145人次,利用

档案2200卷(件)。

2、依托编研成果,挖掘地方文化内涵,拓展档案社会服务功能

“十二五”期间,通州区档案局(馆)以馆藏档案资料为基础、深入挖掘地方文化内涵,将馆藏静态档案编辑成为脉络清晰、信息集中的更高层次的档案利用材料,以满足社会利用需求。

五年间通州区档案局(馆)以馆藏档案资料为依据,编研形成了涉及史志、局馆工作、区域文化、会议简介等方面的编研材料8种,累计达到25.1万字。其中,2011年区档案局与区政协文史和学习委员会共同编写、出版了《辛亥革命在通州》一书,以纪念辛亥革命一百周年;将纪念建党90周年大型展览的资料进行了重新整理、汇编,出版了通州区纪念中国共产党成立90周年画册——《旗帜的力量》;新编完成了《政协北京市通州区(通县)委员会会议简介(1955-2011)》《通县、通州区档案工作大事记(1949-2011)》《政协通州区(通州市、通县)委员会简介(1955-2011)》《通县、通州区历届历次人民代表大会简介》等多部具有史学价值和社会效应的编研成果;对《北京志·通州志》和《北京市通州志》档案部分进行了续编;完成了《进一步发挥馆藏名人文库的作用,为新城建设做贡献》《北京市通州区爱国主义教育资源边际效益研究》《艺术家档案的建立与管理》等调研课题;于2014年10月启动了《通州区档案馆指南》的重编工作,目前初稿已经完成,正在进行修改校对,预计于今年内付梓出版。

通州区各基层立档单位每年除编制大事记、组织机构沿革、基础数字

汇编等常规编研材料,还根据本单位性质、业务不同开展针对性编研工作,如通州区审计局编制的《优秀审计报告汇编》、水务局的《通州区排水管道简介》、住建委的《通州区重点工程桥梁道路工程材料汇编》。

3、以爱教基地为平台,发挥社会教育作用,扩大档案工作影响力

通州区档案馆是北京市级爱国主义教育基地,建有“刘绍棠文库”“高占祥文库”“刘白羽文库”“王梓夫文库”“‘面人汤’艺术馆”“张源艺术馆”以及雷锋文献资料展室,保存有大量的手稿、书信、著作、藏书、字画、录音录像带等珍贵档案、资料,为中央电视台和区电视台拍摄专题片提供了详实的素材。

“十二五”期间,为更好发挥爱教基地作用,提供优质教育服务,一方面区档案馆对各“名人文库”中的档案、资料进行细致管理、保存和保护,对“面人汤”艺术馆进行重新布展和装修,在原有基础上增加图片113幅(张),并对部分展品进行装裱保存;同时,建立健全了爱教基地的相关制度和工作方案,进一步规范了爱教基地的管理。五年间,爱教基地四次接受市、区级考评,均获得较高评价。

通州区档案馆爱教基地把举办展览、组织讲座等各类活动作为档案宣传的重要手段,结合重大纪念活动和社会热点,展示档案资料魅力,扩大档案工作影响。除馆内固定展览外,五年间举办“通州名人走进社区”“雷锋与我同在”“学雷锋精神做文明少年”“学习雷锋好榜样”等展览(巡展)4次,累计2800人次参观,举办“通州党史上的十三个第一”“2012年世界台球团体锦标赛

档案展”“当代书法名家‘运河情’书法作品展”“古今通州运河名人生平展”“纪念抗日战争胜利70周年图片展”等网上展览11个,其中五个展览于“馆日”期间同步在八通网展示,2014、2015年“馆日”当月访问量分别为21807人次、25763人次;与协作单位共同举办了“旗帜的力量——通州区纪念中国共产党成立90周年展览”、“人人都是文化遗产的主人——非物质文化遗产走进郎府中学”展览、在天津杨柳青参加“‘运河记忆’非物质文化遗产展览”,累计7.5万人次参观;组织“‘学档案 爱档案’档案知识讲座”“‘非遗进课堂 学生学面塑’面塑制作讲座”等档案文化讲座6次,450余人参与;此外,还与区内多所学校建立起合作共建关系,以大型社区和企事业单位为辐射面,积极组织“追忆乡土文学家刘绍棠”“畅游艺术馆,感受博深运河文化”“非遗进校园”“知名人 爱名人 讲名人”等各类社会实践活动28次,受众近3000人次,其中,2015年5月区档案馆爱教基地分批接待了区妇幼保健院近700名医务人员学习参观,随后各位白衣天使纷纷撰写学习体会,该院还举办演讲比赛,12名医务工作者走上讲台精彩演讲,弘扬运河文化,决心在建设北京行政副中心进程中贡献白衣天使的智慧和力量。

爱教基地以丰富的内容、多样的形式向公众展示了通州深厚的文化底蕴,吸引公众尤其是青少年们更多地走近档案馆、了解档案文化。

4、以“档案馆日”为契机,全面展示通州区档案工作成果

自2011年至今,通州区档案局(馆)在每年“档案馆日”期间,精

心筹划系列宣传活动和便民服务:以馆藏档案为依托,开展以爱教基地为主体的展览活动,邀请在校学生、青年志愿者、社区居民、教师、医护人员等社会各界人士来馆参观,感受档案文化;以巡回展览为平台,将档案文化送进校园、社区、乡村;以通州电视台、通州报社等新闻媒体和八通网、通州档案信息网等网络平台为介质,积极开展法制宣传和网上展览,更大范围提升档案文化的影响力;以档案数字化成果为基础,深入基层送服务;以法治宣传为重点,通过挂图、展板、知识竞赛等活动和方式,提升立档单位依法治档观念。

五届“档案馆日”活动中,我局(馆)共发放宣传册5000余份,宣传品4000余份,展览和各项宣传活动受众20000余人,网上展览点击量近6万次,服务下基层活动中在村镇现场提供证明材料57份。

(三) 严格管理,多防线确保档案安全

档案安全是档案事业可持续发展的基础和条件,是档案工作的重中之重。通州区档案局(馆)始终坚持“严格管理、以防为主、防治结合”的基本原则,把档案实体安全和档案信息安全放在同等重要的位置,一手抓安全防范,一手抓受损档案抢救和保护,通过各种有效措施保证档案实体和信息安全,逐步建立长效稳固的档案安全体系。

1、牢固构筑思想防线。“十二五”期间,区档案局多次开展全体工作人员参加的安全保密教育和消防知识培训,局馆各层干部分批次参加北京市和通州区举办的保密工作培训;基层立档单位也积极开展安全保密教育,

使档案系统全体工作人员牢固树立安全第一、人人有责的观念。

2、牢固构筑制度防线。健全局馆安全保密制度,覆盖档案工作各个环节、各个岗位,局安全领导小组坚持安全检查制度,定期对档案安全情况进行检查,发现问题及时解决,将事故隐患消灭在萌芽状态;在开展档案数字化加工工作中,与外包公司签订工作的同时还签订了《档案信息保密责任书》和《档案安全保证责任书》,明确了档案安全保管和保密的责任;指导、敦促各基层立档单位建立健全档案安全制度,将档案安全保管作为执法检查的重点之一,切实推进室藏档案的安全建设。

3、牢固构筑技术防线。利用档案数字化成果,对利用需求较大的民生档案已基本做到不动用原件;馆藏比较珍贵、重要的档案实行专人专库管理,用副本的形式提供利用,确保档案原件不受损害;对破损严重和馆藏较为珍贵的档案采取托裱、扫描等方式及时进行抢救;档案数字化成果分别于2012年和2014年按要求进行异地备份。

4、牢固构筑设施防线。通州区档案馆档案库房严格按照“八防”要求进行管理;对馆区的红外监控设备进行了专项检修,更换了新的存储设备和高清摄像头;配备齐全有效的灭火器材,并定期进行检修及更换;及时掌握库房温湿度情况并做好记录,采取相应措施进行温湿度控制,将温湿度控制在规范阈值以内。区档案馆特藏库于2004年建成,内存有清朝和民国时期地契、《冀东防共自治政府成立周年纪念专刊》、胡耀邦给刘绍棠亲笔信、沈鹏和张源等著名书画家书法

作品等共 459 件珍贵档案,工作中严格按照《特藏库管理制度》的要求进行日常管理,确保特藏库内档案管理合乎规范、安全万无一失。各基层立档单位平均库房面积 25 m²,基本达到“八防”要求。

5、牢固构筑网络防线。通州区档案信息网由区信息中心提供虚拟服务器,并负责安全管理,区档案局负责数据的维护、更新,随时监测网站页面是否正常;我局档案业务专网与政务网、互联网完全物理隔离,查阅室两台机器承担局域网职能,提供对外利用服务,信息科保管一台机器作为档案管理系统和图像的备份;加强日常移动介质管理,严格控制网络之间的数据交互。

6、牢固构筑应急防线。通州区档案局(馆)和各基层单位均建立或修订了火灾、地震等自然灾害和突发事件应急预案,成立应急指挥领导小组;档案馆、新华街道办事处等四家单位分别开展应急演练,进行消防演习;在每年汛期来临前着重布置汛期档案安全工作。应急防线的建立切实加强了区档案局(馆)和各基层档案工作人员对自然灾害和突发事件的应急处置能力。

(四)紧跟时代,档案信息化建设逐步推进

加强档案信息化建设是档案事业适应时代发展的必然选择。通州区档案局(馆)在“十二五”期间,认真落实市档案局对档案信息化建设的相关要求,主动争取通州区委、区政府及相关单位的支持和帮助,大力推进档案信息化建设,积极参与全市数字档案馆建设。

1、纸质档案数字化工作成绩斐

然

通州区档案局(馆)档案数字化自 2011 年开始,截止目前,共完成案卷级管理档案 144901 卷、文件级管理档案 3943 件,约 1031 万页,录入条目约 169 万条,图像数据存储容量约 9TB,已达到全部馆藏纸质档案的 90%(共 161263 卷)。目前已完成数字化的档案内容包括农村个人宅基地、婚姻、知青、招工等民生档案以及文书档案、属于全国重点抢救的珍贵革命历史档案、旧政权档案等。预计年内将完成全部馆藏纸质档案的数字化工作。

对于全区各立档单位室藏档案的数字化工作,通州区已经于 2015 年 9 月召开全区档案数字化专项工作会议并下发《北京市通州区档案局关于印发〈加快推进全区档案数字化工作的实施方案〉的通知》(通档发〔2015〕3 号)文件部署开展。会后,根据各立档单位反映的问题和情况进行集中梳理,组织开展专项培训工作。目前通州区室藏档案的数字化工作正逐步推进。

2、电子文件归档和管理已着手部署

2015 年 1 月,通州区档案局、区经信委、区信息中心就如何利用通州区政务协同办公系统(全区大 OA 系统)实现电子文件在线归档这一问题进行了调研。目前,由于该系统还没有对区属各单位实现所有功能完全开放,但已能实现在线上流转的文件永久保存。现阶段对电子档案在线归档未做明确要求,区档案馆暂未开始接收。

通州区各基层立档单位档案室接收电子档案主要通过光盘和移动硬盘形式,内容以数码照片、视频为主,

平均每单位电子档案数量为 2.5GB。

3、档案资源共享和网上利用逐步开展

截至目前,通州区档案局(馆)已经实现了开放档案案卷级目录共享,在政务外网公布开放档案案卷目录 21044 条,并提供检索功能。暂未实现开放档案文件级目录共享。此外,已在政务外网提供了四份开放档案原件。

(五)一波三折,新馆建设曲折前进

2012 年 3 月 14 日的区长办公会,通州区档案局高德澍局长汇报了一年来的工作情况,特别是需要建设新档案馆,因为有 14 万卷应进馆的档案不能及时进馆,希望政府层面给予考虑。高局长汇报完情况后,区政府岳鹏区长就提出新馆建设的指导意见,要求由常务副区长牵头,区发改委、规划分局、国土分局、区档案局、潞城镇政府等部门负责,加快推进档案馆新馆建设相关工作。

2012 年 3 月 29 日,区档案局组织新档案馆功能需求专家论证会。时任国家档案局政策法规司司长郭嗣平、档案馆室司副司长王雁宾、市档案局局长吕和顺、副局长马素萍、中国人民大学档案学院副院长张斌教授、朝阳档案局、丰台档案局、区发改委、区规划分局、区编办、潞城镇等有关单位领导亲自参加新档案馆建设功能需求论证会,对新馆建设、功能需求、节能环保等方面提出了建设性、指导性的意见。

2012 年 9 月 18 日和 11 月 1 日,区长岳鹏又两次主持召开新馆(新妇幼、区委党校、新档案馆等项目)建设协调会,明确了新馆的选址,原则同意新档案馆(尤其是外观部分)初

步设计方案。

党的十八大以后,我局邀请市档案局吕局长、马局长、时任区委常委宣传部长王杰群同志、区政府刘佳副区长听取修改完善后的设计方案汇报,进一步细化功能需求。

2013年,新馆进入深化设计阶段。并且项目地块控规已经报北京市规划委审批。但是地上500KVA、110KVA高压线未谈妥迁移(入地)事宜。

2014年为避开两条高压线,区政府协调重新调整了地块,档案新馆建设进入实质性的深化控规阶段。

2015年初,北京市市长王安顺同志来通州调研,将通州潞城棚户区整体确定为北京市行政预留用地,至此通州档案新馆建设搁置。

2015年8月6日,区长岳鹏同志召开专题会议,区政府又重新为档案新馆确定了地块为新城0204街区东部,位于京榆旧路南侧、六环路西侧、通燕高速北侧。

(六)依法治档,档案法制建设深入推进

档案法制建设是建设社会主义法治国家的一个重要方面,是档案事业发展的基本措施和根本保障。通州区档案局以规范工作为目的,以健全制度为起点,以监督指导为抓手,不断提高依法行政水平。2014年10月22日,北京市档案局执法检查组来我区检查档案工作,通过听取汇报,现场查看,对我区档案工作在基础业务、行政执法等方面给予了肯定和好评。

1、制发规范文件,健全档案管理制度体系

为进一步规范相关领域的档案管理,通州区档案局先后单独或联合制发、转发了《北京市通州区人民政府办公室关于做好新城重点建设项目档案工作的意见》《关于贯彻落实〈北京市新农村建设档案工作测评办法〉的实施意见》《关于做好新城重点建设项目档案工作的意见》《北京市区县机关档案工作测评办法》、《北京市通州区平原造林建设档案管理办法(暂行)》《通州区新城重点建设项目档案管理办法(草稿)》《两委换届档案交接制度》等规范性文件十余

份,为档案工作的依法依规开展提供了依据,促进了基层档案管理水平的提高。

各基层立档单位依据《档案法》《保密法》和档案法律法规,建立健全了本单位的档案工作管理制度,如《档案人员工作职责》《档案管理制度》《查借阅制度》等十余项制度,形成收集、移交、整理、鉴定、保管、利用、编研等档案管理规范流程。

2、积极监督指导,促进档案工作质量整体提升

①巩固全区档案基础业务,稳步推进机关档案测评工作

机关档案测评工作是提升机关档案工作水平的一项重要措施,北京市档案系统从2012年开始实施。为保证测评工作质量,通州区档案局连续两年召开全区范围的宣贯和培训会;同时有针对性的对各单位进行业务指导;召开测评经验交流会,为基层单位创造相互学习的平台;正式测评验收前进行预检,发现问题及时纠正。截止2015年8月,全区共有51家单位顺利通过市级优秀测评验收。预计年内再有15家通过验收。

②全面推进新农村建设档案测评工作

通州区档案局在“十二五”期间着重加强新农村建设档案工作,全区各乡镇、各涉农部门相互配合,成立领导小组,建立联席会议制度,形成了齐抓共管的良好机制和工作局面。区档案局在深入村镇开展指导的同时,将新农村建设档案工作纳入乡镇档案测评和执法检查体系,以此推动村级档案工作,还额外为新农村建档工作提供专项资金:2011年,为十一个乡镇购置装具,配备五节柜、文件柜、档案袋;2013、2015年为



宋庄镇提供档案建设经费 10 万元; 2014 年为家务乡提供档案建设经费 5 万元; 2015 年为永乐店镇提供档案经费 5 万元。

2013 年北京市档案局、市民政局、市农工委联合制发了《北京市新农村建设档案工作测评办法》。此前, 通州区全部 480 个行政村均达到区“合格级”标准, 其中宋庄镇疃里村、梨园镇大稿村等 5 个村档案工作目标管理达到北京市二级标准。为了进一步推进此项工作, 通州区档案局于 2014 年联合区民政局、区农村工作委员会制发《关于贯彻落实〈北京市新农村建设档案工作测评办法〉的实施意见》, 根据测评办法的相关要求深入指导, 在执法检查过程中也多有侧重, 通州区新农村建设档案工作在全市互评中获得充分肯定。

③稳步推进社区档案达标工作

社区档案管理的规范化是社区工作规范化的重要组成部分, 目前通州区的城市化进程不断加快, 新的社区居委会也不断增加, 作好社区档案工作对于推动社区其他工作有着重要的意义。自 2003 年出台《通州区社区档案管理办法》以来, 我区已有 73 个社区居委会完成档案达标工作, 是全区社区总数的 70%, “十二五”期间有 36 家完成达标工作。

④切实做好年度立卷归档工作

年度立卷归档工作是档案业务工作基础的基础, 也是通州区档案局工作的重点。指导人员深入基层单位, 加强指导, 以保证年度立卷工作质量。业务指导人员平均每年下基层指导 500 余次, 平均每人 120 余次。

⑤依法做好档案员交接工作

“十二五”期间, 通州区档案局结合依法行政、依法治档工作, 制定

了《通州区档案工作交接规定》, 对区属单位档案部门的档案人员交接工作进行依法监督, 确保档案工作的延续性和规范化。

⑥加强各系统下属单位的建档指导工作

基层下属单位的档案是反映教育、卫生、水务等系统部门职能工作的重要组成部分, 也是反映本地区相关工作的重要资料。但部分下属单位档案工作未得到充分重视, 未能科学系统进行档案管理。通州区档案局在深入指导相关立档单位工作的同时, 通过深入调查、认真研究, 结合业务培训和检查, 加强对这些下属单位的业务指导, 规范管理制度, 使其与机关档案工作同步发展, 全面提升档案管理水平。

⑦借力国资委, 推动全区企业档案工作

企业档案作为整个档案资源体系的基础之一, 通州区档案局与区国资委积极配合, 共同开展工作, 在国资系统的档案工作中形成统一领导、逐层监管的三级网络管理机制, 重点指导监管市政工程公司等 8 个国有一级监管企业档案工作, 实现档案规范管理全覆盖, 同时推动二级企业建立健全档案管理, 推动企业档案管理向制度化、规范化、标准化、现代化方向前进, 充分发挥档案在加强国资监管和推动国企改革工作中的重要作用。

⑧注重新成立单位的档案指导工作

为了使新成立的单位和机构充分认识档案工作的重要意义, 规范开展档案工作, 通州区档案局与之积极沟通, 了解相关情况特点, 及时纳入档案监督指导范围, 指导建立档案管理

体系, 重点指导, 使其档案工作有序开展。

3、开展分类指导, 确保专业档案、重点工程和重大活动档案规范化管理

①林改档案。2011 年, 为保证林改档案及时保质保量的归档, 区档案局与区园林局密切配合, 对乡镇档案部门和林改部门针对林改档案整理归档组织了业务培训, 区档案局工作人员深入基层监督指导, 使林改档案归档工作按要求顺利完成, 通过了上级相关单位的验收。

②水普档案。全国第一次水务普查期间, 区档案局多次与区水普办沟通, 对照市水务局和市档案局合发的《关于印发〈北京市第一次水务普查档案管理办法〉的通知》, 指导其对水普档案的规范整理与管理。2012 年 6 月, 市档案局、市水务局、市水普办组成水普档案检查组对通州区水普档案进行了检查, 检查组一致认为, 通州区水普档案管理工作在全市走在了前列, 具有标杆示范作用。同年 12 月, 海河水利委员会检查通州区水普工作, 对水普档案的规范化管理给予了高度评价。2013 年 1 月 15 日, 通州区水普档案通过了由市档案局、市水务局、市水普办、区档案局、区水务局组成的档案验收组的验收, 成为北京市首家通过验收的单位, 获得高度评价。

③社保档案。根据社保医保档案新的管理标准, 2012 至 2013 年区档案局多次到区社保管理中心调研和指导, 对发现的问题及时纠正解决, 确保通州区社保、医保档案整理工作有序进行, 并于 11 月 28 日通过了北京市相关部门的达标验收。

④平原造林档案。通州区档案局工作人员深入基层, 多次到平原造林

一线调查、研究,根据《中华人民共和国档案法》《北京市实施〈中华人民共和国档案法〉办法》等法律法规和《北京市人民政府关于实施平原地区百万亩造林工程的意见》《北京市平原地区造林工程建设档案管理办法》(京绿办发〔2012〕10号)文件精神等有关规定,结合我区具体情况,制定并下发了通州区平原造林工程档案整理办法,多次参与平原造林联合检查工作,并于2013年建立起西集平原造林工程档案试点,在全区推广相关经验,推动我区平原地区造林工程建设档案管理工作,确保平原地区造林建设档案的收集、整理、保管、利用和移交规范开展。

⑤水库移民后期扶持档案。为加强我区水库移民后期扶持档案管理工作,规范移民档案管理,根据相关法律法规和《北京市水库移民后期扶持档案管理办法》(京水务办〔2013〕25号)文件等有关规定,结合我区具体情况,制定了《通州区大中型水库移民后期扶持政策档案分类方案》、《通州区水库移民后期扶持档案归档范围与保管期限表》,并及时对水务局进行专项指导,以确保移民档案在今后的工作中充分发挥作用。

⑥人事档案。连续三年与区人力社保局和区委组织部组成联合检查组,对多家单位的人事档案进行检查。

⑦2012年通州区成功举办了北京通州首届“金福艺农杯”运河绿道骑游节、联东U谷2012世界台球团体锦标赛等重大活动和国际赛事,在国内外产生了巨大影响。期间,区档案局业务指导人员现场指导13次,约合40小时。8月初完成归档工作,并于档案馆日进行了台球赛事档案成

果网上宣传。

⑧创建全国文明城区迎检工作。区档案局承担了迎检中社区、学校档案材料整理监督指导任务,精心部署,抽出专门人员,做了大量的沟通协调工作,积极深入各街道社区进行督促指导,有力的推动了社区创城工作档案材料准备工作。

⑨重点工程档案管理。为确保新城重点建设项目档案的完整、准确、系统和安全,2012年,区档案局起草并以区政府办公室名义下发了《北京市通州区人民政府办公室关于做好新城重点建设项目档案工作的意见》(通政办发〔2012〕26号)对我区新城(一核五区范围内)重点建设项目档案的管理、登记和验收工作提出要求。2014年,制发了《关于加强旧城、旧村改造和重点工程建设项目影像资料留存工作的通知》(通档发〔2014〕1号)要求相关部门用声像档案留住我区曾经熟悉和即将消失的一切,给通州历史和子孙后代留下珍贵的记忆。截至2014年底,各单位已收集4000张照片和200张光盘档案。我局多次与新城建设管理委员会、新奥通城集团接触、座谈、探讨新城重点建设项目档案的收集、整理、归属及检查验收等相关问题。同时,派专人向新奥集团主管工程档案的工程师学习项目档案的整理方法,并深入到施工现场、了解工程档案的实际情况,于2014年底草拟了《通州区新城重点建设项目档案管理办法》。2015年,对全区重点建设项目进行深入调研,走访区规划分局、住建委、发改委、新城建设管委等相关单位和部门,进行协调、沟通、征求专业意见,完成了下半年重点工程检查的筹备工作。

4、开展执法检查,着力增强立档单位法制意识

为贯彻落实《档案法》《北京市实施〈档案法〉办法》,五年间通州区档案局每年分别针对城口单位和农村档案工作开展至少两次执法检查。2013年,《档案管理违法违纪行为处分规定》实施后,2014年,通州区档案局与区监察局、区人力社保局联合发文《关于学习宣传贯彻〈档案管理违法违纪行为处分规定〉的通知》(通监发〔2014〕4号),并根据我区档案工作实际情况重新修订了《通州区档案行政执法检查评分细则》和《通州区农村档案工作检查评分细则》,将涉及档案工作组织管理、业务建设、安全管理及有无档案管理违法行为等档案检查内容标准逐条细化。近两年来,为了提高各单位对档案执法检查的重视程度,促进档案执法工作的开展,我们先后邀请区人大和区政协相关部门的领导、联合区人力社保局有关部门对区属各立档单位进行了档案执法检查。执法检查中,主要针对受检单位职责、大事记、归档范围等,尤其对各单位涉及机构、个人、重要活动和重大建设项目等文件材料收集齐全完整情况进行了重点检查。检查中发现的问题,区档案局已经书面反馈给立档单位,要求尽快完善、改进工作。从整体情况看,全区各单位对档案工作的重视程度明显增强,档案意识、法制意识普遍提高。

另外,对照《档案管理违法违纪行为处分规定》所列出的违法违纪行为、《中华人民共和国档案法》和《北京市实施〈中华人民共和国档案法〉办法》等相关法律法规的有关条款内容,通州区未发现立档单位存在档案管理违法违纪行为。

5、组织法制培训,提升档案工作人员整体素质

通州区档案局积极组织本机关执法人员参加市档案局、依法治区领导小组、区法制办等相关部门法律知识的学习;同时,组织全区档案人员、执法联络员培训,重点学习法规理论知识和档案专业知识,以进一步提高档案工作人员的法律素质、依法行政能力。

五年间,通州区档案局以满足基础立档单位需求为导向,分别组织培训,累计2100余人次参与:

①2012年、2014年组织2次全区大规模培训,内容涉及文书档案管理、声像和实物档案管理、会计档案管理、电子文件和电子档案管理、全宗卷管理等科目,累计500余人次参加;②专题培训十余次,包括2011年针对全区4个街道办事处所辖社区档案工作开展专业知识培训、2013年针对全区120个单位机关档案测评工作进行测评细则解读、2015年举办机关档案工作测评经验交流会、2015年6月连续举办了二期档案法制专题培训班,分别对档案行政执法联络员、专职档案员,就我区档案执法工作及档案管理工作开展实际需求进行了培训,并每年均针对村级档案员开展专题业务培训;③重点工程建设档案工作培训分别于2012年和2014年共组织2次。同时各管片指导人员还针对指导单位的业务特点开展不同的业务培训。此外,全区350余名专兼职档案人员在北京档案教育培训网上进行了网上学习。

6、梳理行政职权,做好依法行政责任制工作

依法行政,是规范工作、做好工作的基础,通州区档案局依据相关文



件要求,每年都要对本局的行政执法职权进行认真梳理,并报送区法制办、区编办。我单位有行政审批事项一项,目前为止,未受理过行政审批事项。

(七)多项并举,确保《规划》落实到位

“十二五”期间,面对新时期、新形势对档案工作提出的新要求,通州区档案局(馆)以创新工作方法,丰富宣传形式,深入开展科研,不断提升干部队伍素质多种途径,确保《规划》落实到位

1、创新工作方法,应对新形势下档案工作要求

利用信息化技术全面推进档案工作。通州区档案局(馆)借助信息化技术手段,使各项档案工作和服务很大程度上“摆脱”了档案馆空间、工作时间上的限制,更符合现代社会的发展趋势:将数字化档案应用于利用服务,实现馆内民生档案实时查询、打印,馆外利用服务直接走入基层,网络平台上远程查询开放档案目录和政府公开信息;在监督指导过程中应

用QQ群等手段,为基层单位相互交流学习提供平台的同时,实现工作指导“零时差”;在通州档案信息网上设置专栏长期开展法制宣传,营造良好的档案法制宣传氛围;将通州档案信息网、通州区政务协同办公系统、区政府信息公开网作为工作宣传平台,五年来共发布工作动态67条;进一步完善“网上爱国主义教育基地”建设,在通州档案信息网内开设“‘面人汤’作品展”“雷锋资料展”“通州名人展”“纪念抗日战争胜利70周年”等网上展览,以大量丰富而生动的教育内容增强网上爱教基地的可视性和吸引力,更加贴近现代年轻群体的阅读需要,也避免了工薪族工作、参观不能两全的尴尬局面,让档案文化借助一部手机、一台电脑,就能走进年轻人的世界。

建立激励、奖励体系,补充档案资源建设。通州区档案局在档案法律法规规定之外建立起补充激励、奖励体系,如设立“通州区私营企业档案管理优秀单位”荣誉称号,以此鼓励非公企业重视档案工作,主动进入到

整个档案资源体系中来。

鼓励、指导各基层立档单位,尤其是各乡镇探索适合自身的档案工作方法。在新农村建档过程中,各乡镇结合自身情况开展各有创新的工作:于家务乡第一个建立档案考评机制,并将村级档案工作与“三级联创”工作有机结合,共同布置、共同落实、共同验收;潮庄镇建立档案例会制度;宋庄和潞城镇建立档案奖励机制;梨园镇和永乐店镇外聘专业人员整理村级档案。同时,区档案局多次组织经验交流会,为基层档案人员相互学习创造机会,实地参观好的档案室,分享优秀档案人员的工作经验。

2、利用多种形式,积极开展档案宣传工作

档案宣传是扩大档案工作社会影响、提高社会知名度的有效手段,“十二五”以来,通州区档案局对档案宣传工作都很重视,每年都会采取各种形式进行宣传,不断扩大档案工作的受众面。

①搭建媒体合作传播平台,吸引公众了解档案工作

五年来,区档案局社教科与媒体的合作走向常规化、系列化,并向纵深发展,由过去主要向媒体提供报道素材,走向主动与媒体共同策划档案专题节目。中央电视台“互动空间”“东方之子”等节目组、中国教育电视台先后来基地拍摄专题片;与区电视台合作拍摄了《大运河之子—刘绍棠》《面人汤传奇》《运河浆声—高占祥》《张原的画石情缘》《梓夫访谈》《珍藏雷锋精神》专题片;《中国档案报》《北京日报》《通州时讯》《北京档案》等平面报刊媒体对区档案馆爱教基地建设、新馆建设等情况进行

报道,刊登工作信息五十余条,专版刊登档案征集公告和“当代书法名家运河情书画作品展”,分期专文宣传《中华人民共和国档案法》《档案管理条例》《档案违法违纪行为处分规定》等档案法律法规。媒体宣传使公众通过媒体传播进一步增进了对档案、档案工作、档案法规的了解。用于《中国档案报》《通州时讯》、八通网等媒体宣传费用达20多万元。

②搭建深入基层服务平台,使档案宣传“走出去”,服务利用“接地气”

五年来,通州区档案局(馆)通过各种形式,使档案宣传不局限于局限内,将档案服务送到利用者身边,真正体现档案服务“接地气、顺民心”:与区内多所学校如北京财贸职业学院、通州区梨园小学等建立起合作共建关系,组织大型巡展及社会实践活动,如举办“雷锋文献资料展”进校园巡展、“通州区小学美术教师走近艺术家”系列讲座等活动、组织中小学生和在校大学生社会实践等,在“创城”工作中细致指导各学校档

案工作,将档案宣传和服务送入校园;在大型社区(如天桥湾社区)开展档案文化展览、共同组织党日活动,现场指导社区档案工作,将档案宣传送入社区;以全区各企事业单位为辐射面,如和通州区妇幼保健院联合组织了“学习运河文化 让自己的档案传递芳香”大型参观演讲比赛等活动、组织非公企业档案工作测评,将档案宣传和服务送入企事业单位;积极推进新农村档案工作建设,深入开展指导服务,利用档案数字化成果深入农村为村民提供农村宅基地档案、婚姻档案查阅利用服务,将档案宣传和服务送入农村;通过参与在天津杨柳青举办的“‘运河记忆’非物质文化遗产展览”,使通州区档案局馆得以在更大的范围内产生影响。

③搭建各类活动展示平台,积极开展法制宣传

2012年组织全区共3000余人参加全国档案法制知识竞赛活动,获得优秀组织奖;2013年组织参加市档案局举办的“依法管档从我做起”



征文活动,报送征文3篇,其中,张钰丛副局长与于洪霞(马驹桥镇档案员)同志的征文分别获得三等奖;积极参与兄弟单位的征文活动借以宣传法制工作,张钰丛副局长还获得区司法局征文活动一等奖;2014年,组织全区参加市档案局“档案法制宣传漫画”征集活动,获得最佳组织奖,报送24人法制宣传作品24组106幅,其中3组作品获奖并被北京市档案局选在档案法制宣传中使用;2015年组织全区3300余人参与北京市档案系统法律法规知识竞赛活动,其中获二等奖3人,三等奖5人,我局获得市局优秀组织奖。五年间,通州区档案局充分利用“12.4法制日”开展宣传,分别到张家湾镇、于家务乡、梨园镇、潞城镇、永乐店镇等开展不同形式的法制宣传教育活动,现场解答咨询问题,发放宣传材料共计8000余份。

④搭建“档案馆日”综合平台,打造通州档案文化精品

“十二五”期间,通州区档案局(馆)认真落实市局计划要求,结合局馆实际情况,以档案宣传活动的“点”,形成档案文化精品的“线”,织就社会宣传的“面”,成功举办五届“档案馆日”活动。其中,除举办常规活动,如组织北京市财贸学院学生来到通州区档案馆上社会实践课、组织新华办事处近百名社区群众前来参观、送服务下基层等之外,我们还邀请全区中小学德育老师到档案馆召开如何利用爱教资源在学生中开展活动的研讨会;举办了“小小讲解员讲名人”活动,邀请梨园镇中心小学的二十二名小学生当一回讲解员,为参观者们带来了深刻而又生动的讲解,举办“非遗进课堂,学生学面塑”的



利用展览机会征集艺术家档案

活动,邀请了专业的面塑老师来教学生们做面塑。孩子们在认真准备、积极参与的同时更是将档案的魅力带进学校、带进家庭,成为档案宣传的“生力军”。

“档案馆日”活动极大地提高了档案工作的影响力,让社会各界充分感受档案魅力,进一步了解档案、关心档案、走进档案。

3、深入开展科研,理论与实践应用相互促进

通州区档案局(馆)始终将档案科研工作作为推动档案管理实践发展的重要辅助和支持力量,鼓励档案人员依托档案工作实践,从实际需要与解决问题的角度出发,形成既关注基础理论研究,又重视应用与实践研究的档案科研机制,使档案人员能够以饱满的热情、良好的心态、充足的干劲开展多形式、多领域的档案科研活动。“十二五”期间,区档案局(馆)工作人员多次参与档案科研论坛等活动,形成《进一步发挥馆藏名人文库的作用,为新城建设做贡献》《北京市通州区爱国主义教育资源边际效益研究》《关于如何开展区县一级数字档案馆建设的思考》《浅谈档案数字

化成果的凭证作用》等调研课题及论文,在《北京档案》等档案学核心期刊上发表《“冀东防共自治政府”的存亡始末》等业务文章四篇。

2013年开始,通州区档案局(馆)启动《地区艺术家档案的建立与管理》科研课题,充分挖掘地区艺术家资源,在研究国内外艺术家档案工作的理论与实践经验后,以宋庄镇等艺术家聚集区域为重点,采取艺术档案数字化与接收艺术档案实物相结合方式,将艺术家代表性作品及在艺术创作、文化活动中形成有价值的文字、音像等档案资料进行搜集、接收进馆,建成“地区艺术家档案库”。“艺术家档案”的建立对丰富档案资源体系、补充档案利用方式、打造档案文化精品都有着重要意义。作为科研课题,“艺术家档案”建立的过程为相关理论提供了有地方特色的现实依据,理论研究也为“艺术家档案”的征集、管理、保存、和开发利用提供有益指导,促进“艺术家档案”工作形成长效机制。

4、加强人才培养,培育业务过硬、结构稳定的档案干部队伍

档案事业的发展依赖于档案工作队伍的建设,加强档案人才资源

建设,多渠道、多方式地开展档案教育工作,鼓励在职人员学习专业知识和技能,提高档案业务水平和操作技能;优化人才结构,引进和培养优秀人才,充分调动广大档案工作者的积极性和创造性,造就一支忠于职守、专业素质高、综合能力强的档案干部队伍,为档案事业可持续发展提供智力支持。

(1) 加强档案人员的岗位培训

进一步完善档案人员培训、考核制度,规范和深化档案培训教育工作。根据经济社会发展对档案工作提出的新要求 and 档案工作面临的新任务,“十二五”期间,每年对专兼职档案人员进行岗位培训、专业知识专题培训;对新上岗或已在岗尚未接受专业知识培训的档案人员进行岗位培训,在培训档案管理基本理论和技能的基础上,重点培训档案信息化知识。

(2) 加强档案人员的继续教育

根据不同层次和岗位档案人员的特点,抓好初级、中级和高级专业技术人员的继续教育,重点传授新知识、新理念;根据档案工作中现代化技术应用、不同行业档案工作特定要求、档案工作热点问题等,对档案从业人员进行档案信息化、档案法制、档案科研成果介绍等方面的专题培训。

(3) 加强局(馆)人员的轮岗,培养档案复合型人才。

为了更好的适应未来档案事业的发展需要,使通州档案人具备更高的综合业务素质,我局(馆)新录用工作人员均首先到管理科学习接待利用工作和档案管理相关知识,积累一线工作经验;优秀业务骨干在各科室间轮岗,全面接触档案工作;同时,我局还选择两位副处级后备干部、一名副科长分别到区创城办、潞城镇棚户

区改造一线参与工作,挂职锻炼,为提高干部综合水平奠定基础。

二、存在问题

1、新馆建设问题

通州区档案馆馆舍建于1987年,次年6月投入使用,总面积2651 m²,其中库房面积958 m²。随着馆藏档案资源的不断丰富、档案利用需求日益增大,档案库房日趋饱和,利用空间相对狭小,现有馆舍已经无法满足开放利用需求。目前新馆建设已经确立地块,还有大量前期工作需要准备,需要通州区档案局(馆)投入更多精力推动建设进程和配套的“软实力”的提升,同时也仍需要北京市档案局、档案馆,通州区委、区政府的大力支持和帮助。

2、档案工作人员素质和稳定性问题

档案工作作为一项管理性的工作,服务性的工作,政治性的工作,要求从业者既拥有丰富扎实的知识素养和实践经验,又要具备不断更新、完善知识结构的创新能力。目前档案工作人才队伍的整体状况却令人堪忧,随着时间的推移,一些经验丰富的档案人才已面临离岗年龄,后续力量尚显薄弱;各单位档案工作随人员工作变动而导致衔接不畅,虽然有区档案局的专项培训,但一个合格的档案员仍然需要大量的实践来丰富经验,内化知识;随着信息化技术的不断发展,对档案工作人才的知识结构要求更高——既要掌握档案工作的管理规律、又要具备现代信息技术的实际应用技能。要改变上述不利状况,必须从制度保障、人员培训、激励体系等多方面着手,引导各立档单位重

视档案工作和档案人员,通过多种教育手段培养、提高人员素质;通过合理流动渠道发现、选拔适合人才;通过政策舆论导向吸收、存蓄后备力量,形成素质过硬、结构稳定的档案工作人员队伍。

3、农村档案工作整体水平仍待提高

目前,村级档案工作仍然存在很多的问题:①档案意识薄弱,重视不够;②文件材料处理过程中随意性大,文件格式不统一,书写不规范,影响档案文件的质量;③管理制度不健全,文件散失严重;④档案队伍素质差,兼而不职。村级档案在社会主义新农村建设中所发挥的作用,具有深远意义,在今后的工作中必须进一步注意建好档、管好档、用好档,使它在社会主义新农村建设中发挥更大的作用。

4、政府信息公开利用率低的问题

自2008年政府信息公开工作开展以来,虽然公开了大量信息,但来馆查阅政府信息公开文件的人数极少。经与通州区图书馆(本区政府信息公开场所之一)共同研究,认为导致利用率低的主要原因有以下几点:①公开的信息材料现已在互联网上共享,公民可以进行远程查阅,更为便捷,不需要到指定信息公开场所;②部分公民直接到相关的行政机关、事业单位查阅;③政府的这些公开信息只能满足普遍需求、原则需求,真正涉及个人利益的信息材料没有公开,现实意义不大。基于以上原因,我们认为要进一步提高政府信息公开利用水平和效率应该从信息公开内容入手,围绕党和政府中心工作,结合人民群众关注的热点问题,扩大公开范围。



2011年5月13日社区档案管理工作培训



2014年10月22日市档案局副局长马素萍等领导到通州区进行档案工作执法检查



2013年3月6日机关档案工作测评培训



2012年8月27日重点工程档案管理工作培训



2014年4月21日档案业务培训



2014年4月28日北京市农村档案互测互评小组对通州区新农村档案工作进行测评



2014 年 10 月 29 日档案法制培训



2014 年 10 月 29 日重点工程档案管理工作培训



2014 年 11 月 5 日区档案局监督新华办事处档案员交接



2014 年 12 月 4 日法制宣传日



2015年9月29日平原造林档案工作交流观摩会



2015年10月13日农村档案工作测评



“面人汤”和研究生交流

艺术家档案的建立与管理

——以北京市通州区为例课题研究报告

高德澍 王振和 董九兵 王敏

自上世纪90年代中期,在中国各大城市的次中心或边缘地区都出现了规模不一的自由职业性质的艺术家群落和艺术家工作室聚集处。他们是改革开放以来形成的一个特殊群体,是商品经济发展的必然现象,也是为新的经济形式——文化创意产业做出贡献的先导者。

作为京杭大运河的北起点,运河文化赋予了通州独有的城市风韵,也吸引了众多艺术家慕名到此。截至2013年底,在通州宋庄、台湖、梨园、潞城、永顺等地区,已经形成了以宋庄小堡画家村为代表的多个艺术家集聚区,画家、书法家、评论家、雕塑家等艺术家总数在5000人以上。这些艺术家在通州生活和创作中形成了大量的档案资料,这些档案品类繁多、内容丰富,是艺术家创作活动的结晶,是研究地区文化发展的重要史料,对于继承和弘扬民族文化等都有着积极的作用。随着通州区北京城市副中心建设步伐加快,文化创意产业成为副中心建设有力的创新驱动动力,艺术集聚区档案、艺术家档案成为文化创意产业中不可或缺的一项重要内容。

为记录历史,留存这些珍贵的档案资料,2013年,建设

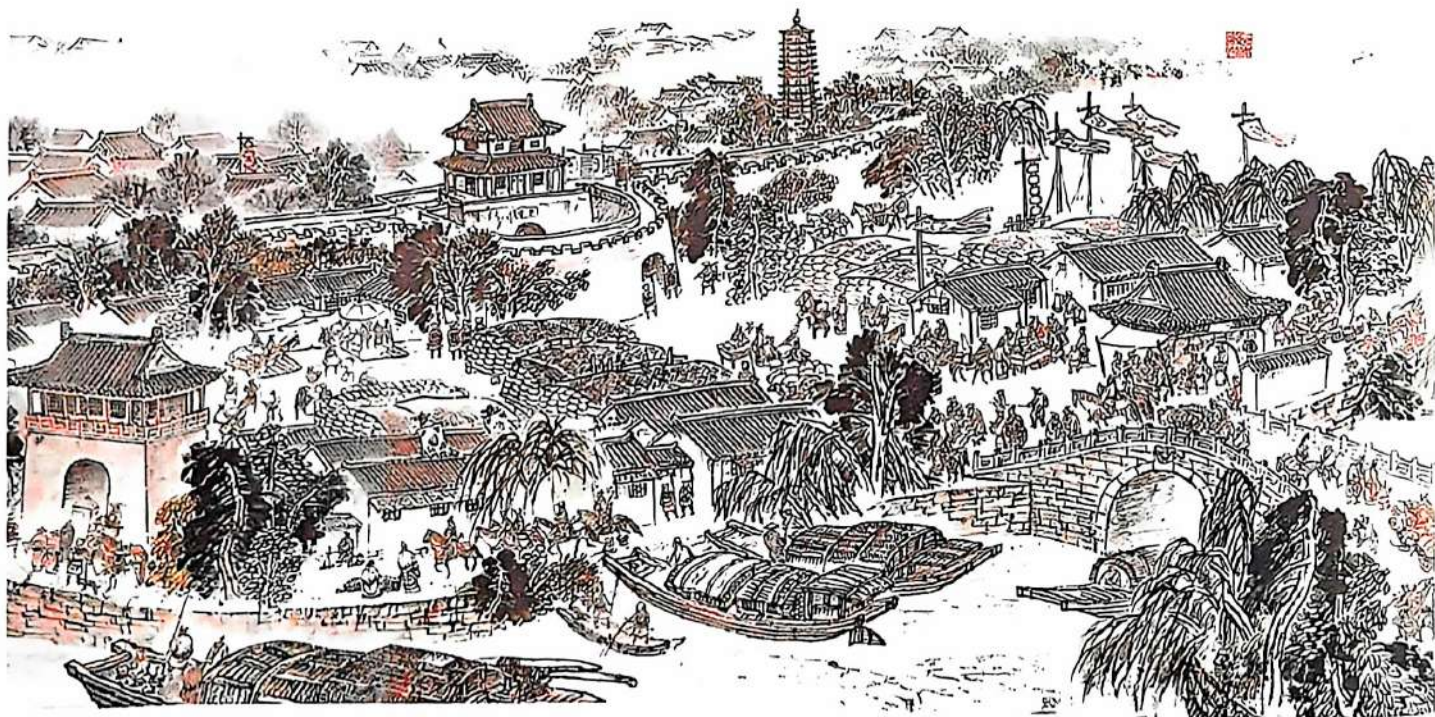
通州区档案馆启动“地区艺术家档案建设”项目,该项目以通州最大的艺术家集聚区——宋庄小堡画家村为试点,尝试为地区部分知名艺术家建立个人艺术档案和电子数据库,积极搭建艺术家与文化行政管理部门等有关机构沟通的平台,并无偿为艺术家开展宣传工作,逐步积累地区艺术家建立和艺术家档案管理的经验。本研究报告以艺术家建档工作实践为基础,总结地区艺术家档案建立的经验和做法,提出加强艺术家档案建立与管理工作的对策,通过探讨建立地区艺术家档案的理论和实践,为各地开展艺术家档案工作提供借鉴。

一、艺术家档案的建立与管理课题研究的必要性

近年来,文化艺术的作用日益受到社会各界的重视,成为社会主义精神文明与核心价值观建设的重要载体。无论国家还是地方层面,都对文化发展给予高度重视,文化创意产业日益成为人们关注的热点。

(一) 党的十八大提出扎实推进社会主义文化强国

建设





的时代条件传承和弘扬中华优秀传统文化，传承和弘扬中华美学精神。我们社会主义文艺要繁荣发展起来，必须认真学习借鉴世界各国人民创造的优秀文艺。只有坚持洋为中用、开拓创新，做到中西合璧、融会贯通，我国文艺才能更好发展繁荣起来。总书记的讲话让广大文艺工作者充满了创作的热情，为文化艺术工作的发展指明了方向。

党的十八大报告指出：“文化是民族的血脉，是人民的精神家园。全面建成小康社会，实现中华民族伟大复兴，必须推动社会主义文化大发展大繁荣，兴起社会主义文化建设新高潮，提高国家文化软实力，发挥文化引领风尚、教育人民、服务社会、推动发展的作用。[1]”

报告中提出扎实推进社会主义文化强国建设，走中国特色社会主义文化发展道路，坚持为人民服务、为社会主义服务的方向，坚持百花齐放、百家争鸣的方针，坚持贴近实际、贴近生活、贴近群众的原则，推动社会主义精神文明和物质文明全面发展，建设面向现代化、面向世界、面向未来的，民族的、科学的、大众的社会主义文化，将文化大发展大繁荣作为社会主义建设的一项主要任务，文化发展在国家层面被提升到一个新的高度。

（二）习近平总书记关于文艺工作的讲话

习近平总书记在文艺工作座谈会上强调，文艺是时代前进的号角，最能代表一个时代的风貌，最能引领一个时代的风气。实现“两个一百年”奋斗目标、实现中华民族伟大复兴的中国梦，文艺的作用不可替代。广大文艺工作者要从这样的高度认识文艺的地位和作用，认识自己所担负的历史使命和责任，坚持以人民为中心的创作导向，努力创作更多无愧于时代的优秀作品，弘扬中国精神、凝聚中国力量，鼓舞全国各族人民朝气蓬勃迈向未来。[2]

习总书记指出，中华优秀传统文化是中华民族的精神命脉，是涵养社会主义核心价值观的重要源泉，也是我们在世界文化激荡中站稳脚跟的坚实根基。要结合新

（三）北京市对文化创意产业高度重视

近年来，北京市为推动产业结构优化升级，也将文化发展作为结构调整的一项重要指标。2005年北京正式提出发展文化创意产业。此后，北京市陆续出台了《北京市促进文化创意产业发展的若干政策》《关于金融支持首都文化创意产业发展的指导意见》等一系列政策[3]，设立了100亿元文化创意产业发展专项资金，认定了CBD国际传媒产业集聚区、中关村国家级文化和科技融合示范基地、通州宋庄文化创意产业园区等30个市级文化创意产业集聚区，推动首都文化创意产业的快速发展。

（四）全国艺术家队伍逐年发展壮大

目前，我国艺术家队伍不断发展壮大，截至2013年底，全国职业画家人数就达到50万人，艺术品市场公开交易量2003亿元，艺术机构也如雨后春笋般出现。以位于通州区新城东北部的宋庄小堡画家村为例，画家村辖域面积3.27平方公里，最初源于艺术家的自发聚集，1993-1994年期间，艺术大师黄永玉，著名画家方力钧、岳敏君、刘炜和批评家栗宪庭等作为首批拓荒者，相继来到宋庄。1995年北京圆明园画家村的解散，客观上促成部分艺术家集体搬迁至小堡村。随着艺术家数量的增加，小堡画家村知名度和影响力迅速提升，越来越多的艺术家来到宋庄，聚集在以小堡村为中心的周边村落。近年来，艺术家迁入宋庄速度呈上升趋势，2003年迁入的艺术家有二三百人；2004年有400人；到2005年增长到700多人；2006年，总人数为1000人左右；到2010年，数量上升为4000多人；截至2013年，在宋庄登记注册的艺术家超过5000人。其中，书画家4000人；

雕塑家 650 人；音乐人 100 人；摄影家 300 人；影视传媒艺术家 600 人；诗人 150 人；作家和批评家 200 人；观念艺术家 100 人，艺术门类日益丰富，已形成很多艺术派系及社会团体，真可谓百花齐放，包括艺术工作区、展览馆、美术馆、画廊集聚的艺术家组织。这种组织多通过艺术派系和活动区间来划分，像当代艺术画派、学院派、传统艺术派、宋庄美术馆、东区艺术中心和宋庄国画院等都聚集了一定数量的艺术家。

（五）做好地区艺术家档案工作意义重大

近年来，艺术家档案工作呈现出快速发展的局面，但由于我国艺术家档案工作起步较晚，各地发展不平衡，如设施和条件不足、馆藏艺术档案得不到有效管理和保护、管理和保护人才匮乏、经费投入不足等等，使我们的艺术家档案工作面临着严峻的挑战。随着文化大发展大繁荣工作的不断推进，相应会产生大量丰富的文化艺术档案资料，切实采取有力措施，加强文化艺术档案工作已成为一项重要而紧迫的任务。

1. 有利于留存艺术家艺术轨迹，镌刻艺术成长历程

每个艺术家的发展轨迹都是独一的，都有可书写与记载的发展历程。只有保存好相关资料，当回顾每位艺术家的平凡而精彩的成长历程和艺术轨迹时，才能有据可查，有史可依。若没有艺术档案的真实记载，这些艺术成就往往在辉煌一时后只能成为新一代艺术家的饭后谈资，甚至三年五载就灰飞烟灭了。

2. 有利于记录地区文化艺术历史，保护珍贵艺术资源

开展地区艺术家档案工作，可以使本地区独有的与文化艺术相关的历史人文得以完整的记录和保存，也有利于将本地区在文化艺术活动各领域形成的、对国家和社会有保存价值的、不同载体的文化艺术档案得到有效的管理和保护。

3. 有利于提升地区文化整体管理水平，打造城市名片

一件优秀的艺术作品不仅蕴含着艺术家创作的艰辛，而且能反映出社会与时代的发展与变化。完整、准确、系统地收集、整理和保护好文化艺术档案资料，必将为地区文化事业持续健康发展提供重要资源，不仅会提升城市的文化氛围，丰富大众的精神生活，带动其他产业的发展，而且艺术家群落的存在，有利于打造“地方文化品牌”，成为城市文化中的一大亮点。

4. 有利于提高大众艺术修养，造福子孙后代

通州区历史上以运河文化闻名于世，在新的时代中，运河文化内容更加丰富，艺术家的聚集、书画艺术市场的繁荣为运河文化增添了新的元素。建立地区艺术家档案，不仅可以留下真实的档案资料，以史鉴今、留史资政，更重要的一方面是通过艺术家档案的建立和宣传，让越来越多的本土艺术家被世人所熟知，反哺艺术，使有些艺术家成为今后的大家、名家。通过档案的数字化、信息化，越来越多的人从关注艺术到喜欢艺术，在档案信息传播的同时提升公众的审美能力和美学修养，这也是艺术家档案留下的潜在能量。当然，艺术家档案的建立最重要的意义是，通过建立的立体、全面、详尽的档案资料，为我们今天这个伟大的时代“立此存照”，为我们的后代留下文化之根，为我们的民族留下美好的精神家园。

5. 有利于弘扬和培育民族精神，增强民族自豪感和凝聚力

地区艺术档案中有很多民族文化遗产的珍贵资料，这些艺术档案特别是艺术作品，是文化艺术活动的真实记录，是研究我国文化发展的重要史料，也是我国宝贵的优秀文化遗产，对于继承、弘扬民族优秀传统文化有着积极的作用。

二、艺术家档案与艺术家档案工作概述

（一）艺术家档案与艺术家档案工作

艺术家档案一般是指艺术单位和各类文化管理部门为艺术业务人员建立的个人艺术业务档案，包括艺术家在艺术创作、艺术演出、艺术教育、艺术研究、文化交流、社会文化等工作和活动中形成的，对国家和社会有保存价值的各种文字、图表、声像、实物等不同形式的历史记录。本课题所称的艺术家档案，主要是地区艺术家集聚区范围内以及通州区范围内从事各类艺术创作的艺术家在创作、教育、研究、交流等工作和活动中形成的，对国家和社会有保存价值的各种文字、图表、声像、实物等不同形式的历史记录。

艺术家档案工作，是用一定的原则和方法，完整地记录、收集和科学地管理艺术档案的一项专门工作，是全面、及时、主动地提供文化艺术信息，为社会主义文化艺术事业服务的工作。艺术家档案工作是文化工作的重要组成部分，也是国家档案工作的组成部分。

（二）艺术家档案的特点

艺术家档案是档案大家庭的一个组成部分，是档案的一个门类，它与其他门类的档案相比，既有共性，又有其自身的特点。认识艺术家档案的特点，对于把握艺术家档案的本质及其形成规律，实现对艺术档案的科学管理和有效开发利用，具有重要的现实和深远的历史、科研、传承文化的意义。

1. 原始真实性

艺术家档案是艺术家艺术生涯的真实原始记录和历史凭证。从微观上说，艺术家档案是艺术家个人艺术工作发展历史的真实原始记录，及全部艺术工作成果的真实历史凭证。从宏观上说，艺术家档案是各类艺术品种发展历史的真实原始记录和凭证，是各个民族艺术发展历史的真实原始记录和凭证，也是各类艺术业务工作发展历史的真实原始记录和凭证 [9]。

2. 艺术形象性

艺术是通过塑造形象表现人类情感、反映社会生活的一种社会意识形态，它起源于人类的社会劳动实践，是一定社会生活在人们头脑中反映的产物。[10] 艺术家运用一定的物质材料，通过上述各种表现手段和方式，创作出各种形式的艺术作品。因此，艺术形象性是艺术的基本特点，同时也是艺术家档案的基本特点。

3. 价值持久性

价值持久性是艺术家档案的一个重要特点，是指艺术家档案可以反复使用，并且经历的时间越久，发挥的作用越大。大多数档案归档以后，基本上完成了现行功能，其后多是用来进行历史查考；而艺术家档案则不同，它不仅没有退出现行使用过程，而且将在较长的时间内继续发挥科研、展示、引领作用。

4. 保存分散性

艺术家档案的分散性是艺术家档案的一个重要特点，也是征集的难点。艺术创作是一个长期的过程，艺术家的创作生涯短则几年，长则几十年。在这样长的一段时间内，能够自愿、自觉积累档案资料的艺术家是极少数的，这就造成了艺术家档案的分散，尤其是早期创作艺术档案的散失，使艺术家档案的完整性渴望而不可及。

（三）艺术家档案的分类

不同的艺术工作领域产生不同种类的艺术家档案，它们具有艺术档案的共性，又具有区别于其他种类的艺

术档案的特性。按此原则划分，艺术家档案大体可分为以下几个种类：

1. 文学创作档案

文学创作档案包括艺术家通过各种文学形式创作，如小说、诗歌、民间文化、故事、歌曲、戏曲、曲艺、电影、电视等文学创作活动中形成的全部材料，包括文学本（手稿、影印本）、创作素材材料、采风材料等。

2. 美术摄影档案

美术、摄影档案是在艺术品产生中，单位和个人在创作、设计、绘制、摄影过程中形成的档案。其内容包括绘画、雕塑、工艺美术、民间美术、书法篆刻和摄影、展览等。其中，绘画包括中国画、油画、版画、水彩画、素描、速写、壁画、宣传画、年画、挂历、漫画、连环画等画种创作时形成的草稿、定稿、作品照片材料；雕塑包括创作过程中形成的画稿、三维画稿、定稿等材料。

3. 艺术表演档案

艺术表演档案是指在戏剧、音乐、舞蹈、杂技、曲艺、电影、电视等各类艺术形式的生产活动中形成的档案。艺术表演档案主要包括以下内容：剧目档案、曲目档案、节目档案、影视档案。艺术表演档案的内容比较多，其最大的特点就是成套性很强，如一个剧（节）目的创作过程中所形成的档案，包括剧本、曲谱、舞美、灯光、服装、化妆及其他方面的大量有关材料，这些材料构成一个不可分割的整体。

（四）艺术家档案的价值

1. 艺术家档案的社会价值

艺术家档案来源于文化艺术工作，又服务于文化艺术工作，它们可以反复使用，而且频率极高。一是可以作为艺术家艺术发展历程的见证，如某些在某个领域享有重要地位的艺术家档案，可以作为艺术史的编写素材和艺术家传记的原始素材；二是可以为各地文化艺术单位和艺术家之间开展艺术交流，提供文字、影音、形象、实物等方面的完整材料；三是进行艺术研究、艺术教育的重要材料和研究艺术理论、不断提高艺术理论水平的可靠依据；四是可以帮助我们总结艺术经验，探索艺术规律，是文化艺术管理、制定文化政策的重要依据；五是可以为国际文化艺术交流提供宝贵材料。

2. 艺术家档案的文化价值

艺术家档案的历史文化价值是无限的，是宝贵的文化遗产。我国民族文化艺术的发展过程，是一条历史长河，

它的每一阶段,各个艺术品种,都有不同的特点。结合录音、录像、光盘等现代化手段的运用,把本地区有代表性的艺术家档案收集、保存起来,将为今后世代代文化艺术事业的发展提供很多珍贵的、有参考价值的材料,为子孙后代留下更多的优秀文化艺术遗产,必将对今后我国各个民族艺术的发展,起到延续、传播和承前启后的作用。

3. 艺术家档案的经济价值

每部艺术家的作品,无论是音乐、舞蹈还是美术、摄影等任何形式的艺术,它经过艺术家精心创作、生产,成为一个完整的作品以后,一般都具有不同的艺术欣赏价值和经济价值。这些艺术作品的水平越高,其艺术价值和经济价值就越高,特别是那些造诣较深的艺术家的作品,其艺术价值和经济价值就更高,他们的作品是我国艺术宝库中的珍品。因此,艺术家档案具有很高的艺术欣赏价值和经济价值,这是其他各类档案无法比拟的最独特的价值。

三、艺术家档案工作发展过程及管理现状

(一) 我国艺术档案管理工作发展历程

我国艺术档案管理工作起步较晚,但发展很快。1983年11月,文化部、国家档案局联合颁发了《艺术档案工作暂行办法》,首次明确了艺术档案工作的性质、地位、原则、任务和范围。这是我国艺术档案工作的第一个重要指导性文件;为进一步加强艺术档案的整理工作,文化部研究制定了《艺术档案整理规则》,并分别于1987年9月和1988年6月在安徽合肥、辽宁沈阳召开了两次《艺术档案整理规则》研讨会,就《整理规则》初稿听取各地意见。1989年1月,文化部办公厅正式印发《艺术档案整理规则》,各地文化部门结合当地工作实际相继制定了有关的实施细则。1994年3月,国家档案局批复发布实施《文化档案分类表》。

2001年12月,文化部、国家档案局以部(局)长令的形式颁布了《艺术档案管理办法》[8],并于2002年2月1日起正式执行。《艺术档案管理办法》的颁布,为指导艺术档案工作、加强艺术档案的法制建设和科学管理提供了重要的法规依据。

我国在艺术档案的发展过程中注重借鉴国外的先进经验,1996年、2000年和2004年的第十三、十四、十五届国际档案大会上探讨了艺术档案的相关话题,我



国承办了一些相关展览,并与国外的同行建立了业务工作的平台。

从20世纪80年代初到现在,经历了30多年不断探索和艰辛发展历程,我国艺术档案管理工作已形成了相对完整的管理体系和工作制度,收效显著。但与艺术档案工作相比,艺术家档案工作才刚刚起步,虽然有艺术档案工作经验可以借鉴,但工作内容和流程却不够完整、系统,社会各界对艺术家档案的重视不够。

(二) 国内外艺术家档案工作开展情况

1. 美国德克萨斯州梅尼尔收藏博物馆艺术家档案管理

梅尼尔收藏博物馆,位于美国德克萨斯州的休斯顿市郊宁静的住宅区中,是由约翰和多米尼克·德·梅尼尔夫妇创办的一座私人艺术收藏品的博物馆。起初,博物馆并不对外开放,在约翰去世后,多米尼克于1987年开放了梅尼尔博物馆,展示了他们夫妇一生的1.5万件收藏品[4]。

1990年,博物馆开始实施艺术家档案项目,这个项目因收藏著名艺术家关于艺术品制作或保存等方法的第一手资料而为艺术界所推崇。在建立艺术家档案时,他们会到艺术家的工作室或家中,采访艺术家,征求他们对如何保存及展览自己的作品的看法,最后收藏进馆。梅尼尔收藏博物馆前任馆长卡罗·曼库西·恩加罗最先开始采访艺术家,记录他们对如何保存及展览自己的作品的看法,尽可能关注到每件艺术收藏品用料以及使用技术的细微差别,他只有这样才能更好地保存艺术品^[5]。梅尼尔收藏博物馆除建立艺术家档案,收藏艺术作品外,还通过数字化归档,通过网站向公众开放为艺术家和艺术收藏者制作的资料。

2. 北京大学与中国现代艺术档案

“中国现代艺术档案”是以近现代和当代美术史为基础制定的艺术档案建立计划,由北京大学、芝加哥大学、巴黎大学、四川美院、云南大学、南京艺术学院、四川大学、广东美术馆等单位共同合作,收集和整理艺术史料,建立可以分级共享的联网数据库和资料互检互用计划。其中,近现代艺术家的档案整理是中国现代艺术档案的一项主要内容。

2006年,北京大学“中国现代艺术档案”工作小组具体实施的“吴作人及其周围”项目正式成立。该项目的学术方向是对以吴作人先生为中心的艺术界在一个较长的历史时期的各种现象、事件、人物和作品进行收集、整理,进而为学界提供研究的基本资料。2009年,在“吴作人档案”整理获得学术经验和方法之后,“中国现代艺术档案”开始有序地扩展档案规模,对近现代美术史中的关键人物陆续开展档案整理工作,并建立了“徐悲鸿档案”,同时确定了“江丰档案”和“王朝闻档案”的2010年建档计划。至此,“吴作人及其周围·吴作人档案”逐步扩展为“中国现代艺术档案·×××专项”。^[6]

2013年,北京大学“中国现代艺术档案”团队和中央美术学院团队通力合作,又完成了“侯一民档案”的建立工作,作为研究成果的《侯一民历史画学术解析展览》在中国美术馆正式与广大观众见面[7]。随着多名艺术家档案的成功建立,近现代艺术家档案的整体结构和建立方法形成一套完整的模板,为其他地区艺术家档案的建立提供了良好的经验。

3. 国内已有个别省市着手建立艺术家档案

2014年,湖南省档案馆建成了全国首家知名文艺家档案专馆,为湖南籍知名文艺家建立个人档案,接收并永久保存其档案资料和文艺作品,当年接收进馆各类书画作品共计800余幅,手稿、出版物等个人档案100余卷。

四、现阶段我国艺术家档案工作存在的问题

艺术家档案是珍贵的艺术历史资料,也是文化传承过程中的重要佐证,但长期以来没有被引起足够的重视,尤其是在市场经济迅速发展的今天,多方原因导致艺术家档案工作开展仍处于初级阶段,艺术家档案管理工作并未形成系统化、规模化,也就更谈不上有效保护和合理利用。

(一) 从艺术家角度看

一是艺术档案积累的自发性不够。市场化的今天,

艺术家在积累个人艺术档案时,往往是自发的、个人的行为,其范围和内容带有浓厚的艺术家个人色彩,艺术家群体整体对艺术档案的价值和作用认识不足,留存的档案连贯性、传承性不高,主动性不够。二是艺术档案规模的不均衡性。从部分艺术家保存的档案来看,往往因艺术家各自的生活阅历不同、思想性格的差别、艺术才能的高低,其保存的内容和数量都差异很大,有的已经建立了个人艺术馆,各类档案一应俱全;有的却只有聊聊几页纸张和简介,全面性较差。三是艺术档案内容的单一性。现存艺术档案的内容相对单一,往往是一些艺术家出版发行的个人画册、宣传彩页等,保存范围较小、纸质档案较多,电子档案较少,保存的早期艺术作品就更少,完整性亟待加强。

(二) 从相关文化艺术管理部门和地方政府方面看

一是对艺术家建档工作重视程度不够。开展艺术家档案管理工作的最终目的是为文化艺术发展服务,但一些文化艺术管理部门对此项工作没有引起高度重视,部分地方政府对艺术家集聚区重管理轻服务,如考虑社会和谐稳定和正能量的传播等因素,没有将艺术档案管理工作纳入全面工作和领导职责范围之内,对文化艺术档案管理工作的领导力度不够。二是人、财、物等方面的支持有限。相关部门对有关民族文化遗产的艺术家建档和服务提供了一定的经费支持,对地区的知名艺术家开展艺术创作鼎力协助,对文化创意方面的艺术家开展建档关注,但对广大的艺术群体开展建档工作未创造有利的条件,在全面推进文化艺术档案事业的健康发展方面还大有文章可做。

(三) 从民间艺术团体和艺术机构方面看

一是功利性建档。往往哪个艺术家有成就,就为谁建档,哪个艺术家知名度大,建档规模就大,积累的档案资料就多,对有一定艺术水平但知名度不够高的艺术家关注不够、留存档案资料较少。二是内容真实性不强。大部分艺术团体和机构因为市场等原因,对艺术家的基本情况等信息盲目夸大、不加筛选,导致形成的艺术档案与艺术家本人实际情况不相符,使艺术档案失去了真实性。三是档案保存条件有限。不少机构和组织限于经费原因,对留存的很多艺术家档案随意存放,多年后因机构合并或组织撤销,造成部分艺术家档案的流失。四是缺乏系统管理。艺术机构或组织往往重收集轻管理,保存的艺术家档案资料缺乏系统分类和整理,更谈不上

有效利用。

（四）从档案部门方面看

一是艺术档案经费不足。开展艺术家档案征集整理工作任务重，印制各种宣传、填报材料、进行艺术家专门数据库建设等均需要一定的经费支撑，征集艺术家档案作品的经费需求更大，而且艺术家档案工作是一项长期的系统工程，没有财政专项经费的支撑，根本无法长期开展。但地方档案部门每年的财政预算十分有限，年度经费仅能保障年度各项基础业务工作的开展，根本没有多余经费来系统开展此项工作。二是专业档案人才匮乏。开展艺术家档案工作纷繁复杂，它要求档案管理人员在掌握专业技能的同时，要具备一定的文化素质和艺术鉴赏能力，进行初步的筛选工作，去粗取精、去伪存真，但目前这方面的人才极少，国内对档案部门的相关培训也比较有限。三是开展档案征集工作号召力不够，有难度。档案部门作为永久保存档案的政府机构和开展艺术家档案工作的最权威、最专业部门，在艺术家群体中虽然有一定的影响力和号召力，但相对于艺术家集聚区内的民间组织和艺术机构、主管文化的政府部门、基层政府，号召力仍然有限，且单靠档案部门一己之力远远不能实现开展艺术家档案工作的游刃有余。四是馆藏艺术家档案成果有限。很多档案馆仅仅是征集到几个地区性的大艺术家档案，对中小艺术家和艺术家群体关注较少，有的档案馆艺术家建档工作虽然档案数量很多，但馆藏能直接反映艺术家成就的原创作品很少，大部分都处于建档起步期。

五、地区艺术家档案建立与管理工作的实践

为保存地区艺术家个人档案及其珍贵的艺术作品，需要有一套科学的艺术家档案建立与管理 workflow，即艺术家档案的收集、整理、保存和利用。本研究报告主要以通州区宋庄镇小堡画家村艺术家档案管理工作的经验为基础，来探索艺术家档案收集、整理、保存与利用的科学管理方法。

（一）艺术家档案的征集

在艺术家档案建立与管理工作中，核心内容是艺术家档案的征集。如何与艺术家建立联系、征集什么样的档案、采用何种征集方式等等，是艺术家档案工作的关键，也是本课题探讨的重点内容。

1. 征集范围

地区艺术家档案的征集对象是在通州区生活、创作、有较高知名度、取得一定成就的艺术家。针对通州区艺术家集聚区以国画、书法、油画创作的艺术家为主流的具体情况，课题组确定了《通州区档案馆艺术家档案征集范围》。

（1）个人艺术简历

个人简历：包括姓名，字、号，出生年月，出生地，到通州区从事艺术创作的时间，艺术经历，主要创作类别、特点，担任社会职务，代表作、举办画展、获奖情况等信息。许多艺术造诣较高的艺术家，经历比较丰富，还应将其《个人艺术年表》纳入个人艺术简历当中。

艺术家档案填报表：为全面、立体、详尽地建立艺术家档案，课题组专门制作了《艺术家档案填报表》，由艺术家本人填好存于个人档案当中。其中包含的主要信息有：个人基本信息，受教育经历，家庭情况，担任社会职务，艺术创作经历，创作风格，著作、论文及媒体宣传情况，作品获奖、收藏、展览、销售或拍卖情况，参加社会活动、公益活动情况等。

（2）实物档案

有代表性的艺术作品原件（附作品说明），曾使用过的印章、印记（印谱），创作底稿，来往书信，写生情况及作品，参加大型展览情况，获奖荣誉证书，作品集、画册、报刊、宣传彩页、出版书籍等。

（3）电子档案

文字材料：包括与艺术家相关的评论文章；发表文章、出版书籍电子版等。

照片、图片资料：包括代表作电子版及文字说明；参加各种活动照片，包括生活照、艺术创作纪实照、举办展览照片；获得荣誉的电子版照片；画册、出版物电子版等。



视频资料：包括艺术创作、写生视频资料；媒体拍摄的宣传片、专题片等视频；参加各种活动视频资料。

2. 征集方式

课题进行中，课题组通过与地方政府、民间组织和艺术机构开展合作、深入艺术家工作室提供建档服务、借助大型展览活动推广建档活动、艺术作品捐赠奖励等多种方式征集艺术家档案，收到一定成效。

（1）与民间组织和艺术机构合作建档

课题进行初期，课题组在通州区宣和画院建立试点。宣和画院是宋庄艺术家集聚区的民间组织之一，画院成员创作题材以国画为主，几名重要成员曾在全国大展上获奖。档案建立初期，课题组以宣和画院的艺术家为试点，为宣和画院的成员建立档案。随着课题的不断深入，课题组与中国职业画家协会、宋庄国画院、中国山水画研究院等组织陆续开展合作，课题在宋庄地区影响力逐步扩大。

此外，课题组还与宋庄当地的文化艺术机构，宋庄艺术促进会、山海美术馆等文化艺术机构合作，开展建档工作。

（2）与地方政府、辖区村镇开展合作

来自五湖四海的艺术家聚集形成艺术区是宋庄镇多年来形成的地方特色文化现象。为记录历史、留存档案，课题组与民间组织建立联系的同时，积极与集聚区所在的宋庄镇政府、小堡村委会开展了合作，利用小堡村委会多年来与艺术家建立的良好关系，为宋庄小堡画家村的艺术家建立档案，取得了一定成效。

（3）深入艺术家工作室提供建档服务

艺术家档案课题进行中，课题组结识了多位艺术造诣很高却没有加入各种团体、组织的艺术家。针对这一群体，课题组采用的是直接深入艺术家的工作室或家中，一对一提供建档服务。此外，高水平艺术家之间的相互推荐也是我们提供建档服务的一种途径。

（4）借助大型展览推广建档活动

为扩大“地区艺术家档案建立与管理”课题的影响力，课题组借助中国职业画家协会举办的“首届中国职业画家‘中国画作品双年展’”、新野性艺术群举办的“新野性作品展”等大型展览活动，在展览开幕式及期间对建档项目进行宣传，并为参加展览的艺术家建立档案。

（5）对捐赠艺术作品的艺术家给予象征性奖励

课题进行的后期，档案馆对捐赠艺术作品的艺术家



进行了象征性奖励。奖励范围是在通州区生活、创作，并将艺术档案保存于区档案馆的中国美协会员、国家一级美术师、有较高知名度和取得一定成就的艺术家。作品要求是艺术家近期创作、能够代表艺术家创作水平的精品力作和有代表性的艺术作品。这种集中奖励的方式

提高了艺术家捐赠作品的积极性,通过艺术家之间口口相传,对艺术家档案建立工作起到了宣传作用。

3. 征集过程

通州区档案馆的艺术家档案征集工作共分为两个阶段,即试点阶段和正式运行阶段,试点阶段的时间是2013年9月至2014年6月,正式运行阶段是2014年7月至2014年10月。

(1) 试点阶段完成的工作

一是确定试点范围和方式。与宋庄当地艺术机构“宣和画院”取得联系,确定在建立艺术家档案初期,以宣和画院为切入点与艺术家建立联系的试点方案。通过试点,探索艺术家档案建立的途径和方式,以点带面,推进工作的进行;二是在报纸媒体集中宣传,扩大课题影响力。课题组首先起草了《通州区艺术家档案征集公告》(以下简称《公告》),在《通州时讯》等报纸、媒体进行宣传,并在宋庄小堡村设立了通州区艺术家档案征集办公室,发放《公告》,接受艺术家的来电、来访;三是在实践中完善艺术家档案征集制度、征集范围。为全面反映艺术家艺术经历和生活状况,课题组制作了《艺术家档案申报表》,作为艺术家档案的一部分进行保存。通过征求艺术家的意见,多次调整和完善,确定了《艺术家档案征集范围》征集范围内的档案;四是建立艺术作品捐赠制度,规范艺术作品接收。针对建档过程中会有艺术家捐赠作品的情况,我们拟定了《通州区艺术家档案捐赠协议》,并制作了《艺术作品收藏证书》和颁发给艺术家的荣誉证书。

(2) 正式运行阶段的具体工作

一是建立艺术家档案工作制度。课题组建立每周深入艺术家工作室2-3次,每季度与所有建档艺术家联系一次的工作制度,保证工作的延续性。二是深入艺术

家工作室或家中提供建档服务。整理和建立档案是一项专业性较强的工作,长期从事创作的艺术家对此项工作并不熟悉,这时我们会利用自己的专业知识上门帮助他们整理好档案,并带回馆内编目上架。三是完善硬件设施。为保存艺术家档案,档案馆专门设立了艺术家档案库房,定做了专用档案柜,存放征集来的艺术家档案和作品。并且按照艺术家档案的规格制作了专门存放艺术家档案的档案盒,将艺术家档案参照文件级管理方式整理归档。四是扩大艺术家档案征集范围。在宣和画院成员基础上,课题组与中国职业画家协会、小堡村委会、宋庄艺术促进会等机构合作,进一步扩大了艺术家档案的征集范围,越来越多的艺术家档案进入通州区艺术家档案库中。

(二) 艺术家档案的整理与保管

征集进馆的艺术家档案分为艺术作品和个人档案资料两类,分别采用不同的保管方式。

1. 艺术作品的整理

艺术作品进入艺术家档案库房后,按入库时间进行编号,整理上架。由于艺术作品材质的特殊性,将材质为宣纸的作品装裱后卷成筒状,按编号顺序平放在特制的艺术家档案柜中保存,将油画作品按编号顺序放置在避光的档案柜中保存。

艺术作品及艺术家个人档案在艺术家档案库房单独保存,并由专人负责管理。管理人员应对库房的温湿度进行监测,对库房内的设备进行保养和维护。库房内禁止吸烟和使用明火;不允许在库房内种花和放置杂物;不准无关人员进入库房;不允许在库房内开会、谈话、休息等。新的艺术作品进入艺术家档案库房后,管理人员及时更新库内艺术作品明细表,并将《通州区档案馆艺术家档案库艺术作品明细表》打印,一式四份,分别由艺术家档案库房、



主管领导、办公室和财务部门保存，四方派专人定期对艺术作品的保存与维护进行监督和检查。

2. 艺术家个人档案的整理与保存

艺术家个人档案资料中有填报的表格、个人画册、彩页等等，规格不一，为此档案馆制作了专门存放艺术家档案的档案盒，存放艺术家个人档案。在制作卷内目录时，课题组根据接收时间为艺术家编号，每位艺术家个人档案都按照类型、形成时间排序，以文件级整理方式归档，按顺序排列在专门定制的档案柜中。

艺术家个人档案有新内容加入时，管理人员及时更新卷内目录，将新的档案资料加入。对照卷内目录，每年清点一次艺术家档案库房。

（三）艺术家档案的开发利用

1. 艺术家档案的开发

开发馆藏艺术家档案资源的方式主要有以下几种，艺术档案资料编研、举办馆藏艺术作品展、艺术家档案上网等。为充分开发利用现有的馆藏档案，档案馆将馆藏艺术作品拍摄反转片，加入艺术家个人照片及简历，分期编辑成画册，作为正式出版物出版，展示课题成果，宣传艺术家成就。通州区档案馆新馆建成后，各种硬件设施配备齐全，档案馆将在馆内举办通州区艺术家个人档案展、多位艺术家作品联展等展览，并将艺术家档案实现数字化存储，让艺术爱好者通过点击鼠标查看艺术家信息及其代表作品。

2. 艺术家档案的利用

捐赠作品的艺术家本人经主管领导批示，可借阅本人捐赠的艺术作品及档案资料，在馆内档案查阅室查阅利用。经艺术家本人授权，档案馆可以将开放的艺术档案，制成艺术作品的复制本（仿真画、扫描件、静电复印、缩微胶片），为利用者提供服务。

（四）艺术家档案建立与管理的长效促进机制

1. 建立重点艺术家、艺术机构长期跟踪服务机制

由于档案馆从事艺术家档案工作的人员有限，通州区内生活的艺术家有四五千，艺术机构也有上百家，想做到覆盖所有艺术家和艺术机构的全面服务难度很大。针对这一现状，课题组制定了对重点艺术家、重点艺术机构的长期跟踪服务制度，密切关注那些艺术水平高、发展潜力大的艺术家和经过注册的、有影响力的艺术机构，向他们提供更全面、细致的服务。

2. 建立长期奖励制度，鼓励艺术家捐赠档案



依据《中华人民共和国档案法》第十六条规定：向国家捐赠档案的，档案馆应当予以奖励。《中华人民共和国档案法实施办法》第六条规定：将重要的或者珍贵的档案捐赠给国家的，由人民政府、档案行政管理部门或者本单位给予奖励。对于那些捐赠珍贵档案资料和艺术作品进馆的艺术家，我们正建立奖励制度，并使之延续下去，以提高艺术家捐赠档案和作品的积极性。

3. 设立专题展，展示艺术家档案成果

目前通州区档案馆新馆即将动工，新馆建成后，馆内硬件设施水平将得到很大提升，届时将会建立专门的艺术家档案库房和设立艺术家档案和作品专题展，有条件的情况下还可以组织小规模的艺术家家个展和艺术家联展，展示艺术家档案建立的阶段性成果，同时提升艺术家档案的影响力。

4. 聚集高水平艺术家，成立艺术作品评审委员会

随着艺术家队伍不断发展壮大，越来越多的高水平艺术家档案进入到通州区艺术家档案库中，这是一笔不可多得的无形财富。为让艺术家在艺术家档案建立工作中发挥更大的作用，我们计划成立艺术作品评审委员会，邀请已建档的高水平艺术家担任评委，对新近艺术家的成就和艺术作品的水平做出客观评价，以作为我们建立艺术家档案的标准，为艺术家档案品质的提升起到更大的促进作用。

六、艺术家档案建立与管理工作对策

艺术家档案在我国档案领域还是一个新生事物，没有更多的先进经验可以借鉴，也不像文书档案那样拥有一套系统的、从接收到利用的工作方法。为加强艺术家档案工作，促进艺术家档案切实有效地服务于档案事业发展，现提出以下几方面建议：

（一）加强宣传与舆论引导

艺术家档案目前正处于新兴阶段，并不为更多人所熟知，艺术家档案所承载的历史文化价值，需要媒体和舆论给予更多的宣传。档案馆应通过较为齐全完整地收集艺术家档案，丰富馆藏资源，完成高质量的编研成果，以充分发挥编研成果的宣传教育作用，通过组织编研成果展、专题讲座，向社会公众宣传艺术家档案的相关知识。媒体部门应及时刊登出版档案部门的工作信息及编研材料，以展示艺术家档案工作成果，让大众对艺术家档案有新的认识。

（二）加强对艺术家档案工作的领导和相关部门的协调配合

开创艺术家档案事业繁荣发展的新局面，必须加强对艺术家档案工作的领导和相关部门的协调配合。各级档案部门和文化行政管理部门要高度重视艺术家档案建立工作，把艺术家档案工作纳入职能范围。与艺术家档案工作相关的艺术家所在地政府部门、园区管委会、艺术机构、民间组织等部门应对艺术家档案工作给予积极支持，明确责任，提出可行的工作目标，为艺术家档案工作顺利开展创造条件。

（三）队伍建设：建立一支具备一定思想水平和业务素质的优秀档案员队伍

艺术家档案员队伍是艺术家档案事业创立与发展的基石。各级文化行政管理部门要关心艺术家档案工作队伍的建设，努力解决艺术家档案人员的实际困难，稳定艺术家档案工作队伍；要多层次、多门类加强业务培训，不断提高艺术家档案人员素质和管理水平。艺术家档案人员应树立全心全意为人民服务、为社会主义服务的思想，增强社会责任感和事业心，热爱本职工作，兢兢业业、不计名利、积极主动地做好本职工作。

（四）建立艺术家档案长效机制

艺术家档案工作是一项功在当代、利在千秋的系统工程，需要长期的积累才能留存珍贵的档案资料。为确保艺术家档案工作的延续性，应从以下几方面入手，建立艺术家档案工作的长效机制。首先，建立各有关部门联动机制。艺术家档案的建立需要档案部门、文化行政管理部门、地方政府、艺术机构、民间组织及艺术家本人等多方的密切配合，在今后的艺术家档案建立工作中，应由档案部门牵头，各相关部门建立联动机制，协调配合，完成艺术家档案建立工作。其次，建立联席会议机制。

在艺术家档案建立过程中，相关各方应定期召开联席会议，交流工作中的经验和体会，为工作开展提出意见和建议，确保工作的长期性和延续性。

（五）注重开展地区性的交流与协作

实践证明，艺术家档案工作交流会，既交流总结了艺术家档案工作情况和经验，又不断提出深化艺术家档案工作的新课题，是开展艺术家档案工作行之有效的办法。各级文化行政管理部门，要继续支持搞好区域内和区域外的艺术家档案工作经验交流会，并开展形式多样的交流与协作，包括各地艺术档案馆之间的工作交流与协作活动，不断总结经验，深入探讨有利于推动艺术家档案工作发展的新内容。

七、艺术家档案建立与管理的创新思考

通过近两年的科研课题实践，从试点阶段到正式运行阶段，通州区艺术家档案的建立与管理已经摸索出一套相对完善的工作内容和工作方法。科研课题的结题并不是地区艺术家档案建立工作的终点，而是一个新的开始。如何把科研课题的成果转化为现实生产力，让艺术家档案在地区范围乃至全国范围落地，是今后工作的重点。

（一）艺术家档案建立模式创新

在近两年的课题进行中，课题组摸索出了档案行政管理部门+地方政府+文化行政管理部门+艺术机构+自治组织+艺术家个人，六方联合，共同推进的“1+5”模式。既以档案馆为主体，通过与地方政府、文化部门、地区艺术机构、艺术家自治组织及艺术家个人建立联系，由这些组织和个人推荐艺术造诣相对较高的艺术家，组织评委会评价其作品，再由档案馆为其建立个人艺术档案，收藏其艺术作品的工作模式。

这种模式的优势在于，刚刚进入艺术家集聚区的档案行政管理部门，在对当地基本情况和艺术家情况并不熟悉的情况下，通过地方政府的介入可以更好地了解地区基本情况。再通过与文化部门联系，能够很快了解地区艺术组织、艺术家的现状。经过文化部门引荐一些艺术机构、艺术家自治组织，就能真正深入到艺术家当中，了解最真实的情况。实践证明，这种“1+5”联合推进工作模式是初入艺术家集聚区为艺术家建立档案的最佳模式，既节约了熟悉地区基本情况和艺术家现状的时间成本，又通过机构及熟人介绍的方式以最快速度融入艺术

家群体,是建立艺术家档案行之有效的方法,也是艺术家档案推广的重要一环。

(二) 艺术家档案建立流程创新

通州区档案馆的艺术家档案采用了“四步走”工作流程,既第一步——了解艺术家基本情况,第二步——征集代表艺术家艺术成就的相关资料,第三步——征集艺术家代表作品,第四步——在后续工作中,长期跟踪服务的工作流程。通过这样的流程建立和完善艺术家档案,将科研课题落到实处,保持工作的延续性。

这种“四步走”工作流程的优势在于,以循序渐进的方式深入艺术家群体中,赢得艺术家的信任,利于后续工作的开展。目前,在通州区档案馆建立档案的艺术家有中国美术家协会会员,国家一级美术师,称得上艺术造诣较高的艺术家,艺术家的行事风格与众不同,在与他们接触和交往的过程中,往往要付出更多的耐心,以诚信打动他们,才能换取艺术家的信任。所以在与艺术家结识之初,第一步,课题组更多的是向他们讲述艺术家档案建立的目的和意义,了解一些艺术家的基本情况,初步建立信任。第二步,在与艺术家来往几次后,一些艺术家对建立档案这项工作表示认同,在艺术家愿意积极配合的前提下,收集代表其艺术成就的相关资料。第三步,通过多次的深入接触,双方建立了深层次地相互信任,这时艺术家就会主动地将代表自己艺术创作最高水平的精品力作捐赠给档案馆,以丰富档案馆的档案资料。第四步,就是后期的档案完善和更新工作。艺术家档案展现的是艺术家整个艺术生涯,是一个动态过程,所以建立档案只是一个开始,后续的回访和跟踪工作很重要。因此,我们建立了每季度与艺术家联系一次,每半年集中收集一次艺术作品、实物和电子档案制度,目的是建立能够全面地记录和反映艺术家艺术生涯的档案,为记录通州区当今的文化现状,也为后代留下丰富的文化遗产。

目前,本课题已完成了通州区最大的艺术家集聚区——宋庄地区代表艺术家档案建立工作。而在通州区台湖、梨园、潞城、永顺、西集等地区,也有少部分艺术家集聚。今后一段时间,档案馆将进一步深入到这几个小规模的艺术集聚区,为艺术家建立档案,加强对地区艺术家档案的管理,真正实现通州区艺术家档案管理一盘棋,为艺术家档案在北京市乃至全国范围内推广不断探索创新。

参考文献:

[1] 胡锦涛.坚定不移沿着中国特色社会主义道路前进 为全面建成小康社会而奋斗——在中国共产党第十八次全国代表大会上的报告[R].人民出版社,2012.11.

[2] 凤凰网.习近平:文艺是时代前进的号角 不能当市场的奴隶[EB/OL].

http://hn.ifeng.com/zixun/ldyw/detail_2014_10/16/3021281_0.shtml,2014-10-16.

[3] 赵燕霞.把握城市功能定位 促进首都持续健康发展[M].北京:北京出版社,2014:16.

[4] 梅尼尔博物馆官网.Collections[EB/OL].

<http://www.menil.org/>,2014-9-5.

[5] 杨柳.美国博物馆与哈佛大学联手数字化抢救珍贵艺术家档案[N].中国文化报,2011-10-25(3).

[6] 周昭坎.中国现代艺术档案[EB/OL].

<http://www.wuzuoren.org/ZKjnQ/OchLV/?p=2340>,2014-9-6.

[7] 赢在中国网.中国现代艺术档案:侯一民历史画学术解析展[EB/OL].

http://www.wincn.com/html/2013/yszx_0819/1762.html,2014-9-6.

[8] 文化部、国家档案局.艺术档案管理办法[EB/OL].

http://wenku.baidu.com/link?url=LDq0JmtlceJFJRddl6qf6TTLxk3M8K-bEEU2Kz8mECaTPG0Hx7J0odhBaSd8xYBkOCSqsl4sCkLyNiZ8fImAx_ZhJfZjorjkai5sGH-GKPO,2014-9-6.

[9] 中华人民共和国文化部办公厅.艺术档案管理读本[M].北京:文化艺术出版社,2008:4.

[10] 郑新文.艺术管理概论[M].上海:上海音乐出版社,2009.

通州区馆藏档案数字化项目 绩效级别评定为“优秀”

柏国才 李颜伶



北京市档案局（馆）副局长（馆）长李立军带队检查指导数字化工作

2015年5月至8月，为进一步推进政府绩效管理和财政科学化精细化管理，规范预算资金分配，提高财政资金的使用效益，北京市通州区财政局绩效考评中心对通州区档案局2014年度“馆藏档案数字化”项目进行了绩效考评。项目考评工作遵循“标准统一、程序规范、客观公正、廉洁奉公”的原则，结合项目的特点，按照文件规定的评价方法，制定了通州区档案局2014年度“馆藏档案数字化”项目的指标体系，遴选管理专家、业务专家和财务专家组成专家考评组，通过召开专家考评会，分别对项目决策、管理、绩效方面进行打分，形成专家考评意见，在汇总专家评价意见的基础上出具绩效评价报告。经过四个月的系统评估，通州区档案局2014年度“馆藏档案数字化”项目综合评价得分90.32分，绩效级别评定为“优秀”。

馆藏档案数字化项目是档案馆的一项职能工作，是“采用现代化技术和多种形式开发档案信息资源，为社会利用档案资源提供服务”的基础，也是通州区数字档案馆建设的基础。2011年以来，通州区档案局通过五年的努力，至2015年底，已经完成了全部约16万卷馆藏纸质档案的数字化工作，超额完成了《北京市“十二五”

时期档案信息化发展规划》中各区县档案馆馆藏纸质档案数字化率达到50%以上的要求。下一步，将大力开展基层档案室的数字化工作，为实现数字档案馆、数字档案室打下坚实的基础。



学习雷锋精神 做时代先锋

——通州区妇幼保健院 健教科：王芳

“学习雷锋好榜样，忠于革命忠于党”，作为80后的我们，是唱着这首歌长大的。雷锋，这个家喻户晓、耳熟能详的名字，对于我们这一代的意义，是刻进骨子里的。2015年5月27日下午，我院组织职工到通州区档案馆进行参观学习。当我看到雷锋同志的资料文献展时，我的心再一次被触动了。

雷锋，年仅22岁就因公殉职。他用短暂的生命诠释了一个时代的精神。雷锋的童年是不幸的，不满七岁就成了一名孤儿。他没有将这个不幸放大，而是将它化成了人生无限的动力。他刻苦钻研，通过学习丰富自己；他踏实肯干，用钉子精神做好为人民服务工作。雷锋做好事不留名，哪里需要哪里帮，他在用他的真诚和无私向身边人传递着温暖和爱。

学雷锋，不能成为口号，更要付诸于行动。作为医务人员的我们，想病人之所想，急病人之所急，是我们一直的承诺。我们要把它实实在在融入到行动中，融入到实际工作中。

我的本职工作是健康教育，在这里我特别想提我院的孕妇学校，孕妇学校自1993年成立至今，已有22年历史。22年的一路走来，其实并不是一路坦途的。孕妇学校是一个公益大课堂，由我院临床的医疗护理骨干主讲，向孕妇及家属普及孕产期、婴幼儿保健知识。最初，病人对我们并不是很认可，可以说，这种不认可或者不接受持续了很长时间。在我们劝孕妇及家属来孕校听课时，他们总是怀着戒备的心理、异样的目光看着我们，觉得我们会像周扒皮那样从他们身上敛取多少钱财。我们绞尽脑汁想尽很多办法，制作宣传单、在院内外举办各种健康教育活动等等，让孕产妇自己去体验学习的好处。另外，医院也通过选拔的方式，选出优秀健康教育讲师到孕校授课，并鼓励医务人员对于课程设计的开发、创新。慢慢的，来院听课的孕产妇越来越多了，因为他们发现，这里不仅不收费，也没有广告宣传，还可以学

到很多实用的知识，帮助他们顺利度过孕产期。听课的人多了，孕妇学校开始拥挤，我院在用房紧张的情况下又建了新的孕妇学校，面积是原来的两倍。不仅如此，我们应百姓需求，还开展了孕校精品课堂，进行实操授课，有的在市级三甲医院建档生产的孕妇都慕名来这听课。

我院的孕妇学校，是全通州区唯一一家天天有课的课堂，我们的讲师，白天穿梭、忙碌在门诊、病房，深夜拖着疲惫的身体还要在家里备课，为的是在课堂上将最新、最实用的知识传播给孕产妇及家属。我们用行动感化着来院患者，来院患者也在用一次次掌声、一声声谢谢激励着我们。

我们是一家人，相亲相爱的一家人。我们与患者就是一家人，因为在抗击病魔的路上，我们有相同的目标，是一个战壕的战友。雷锋同志说：要把有限的生命投入到无限的为人民服务之中去。他与人民群众血肉相依，他甘为百姓播撒青春热血。我们离雷锋很远，因为在学雷锋的路上我们还差很多；我们离雷锋很近，因为雷锋的精神永远在我们心中。

这次参观，再次掀起我们学雷锋的热潮。雷锋精神，就像熊熊燃烧的火炬，让一代又一代人心手相传，他就像一盏明灯，照亮我们在前行的路上：为了民族的伟大复兴，为了中国梦的早日实现，为了百姓的幸福安康，做时代先锋，用行动描绘无悔人生！



传承通州运河文化 创新爱国主义教育

李晓红 张莉

2015年,大运河水依旧静静流淌,通州古城却在悄悄焕发新貌,结合通州区“北京行政副中心”建设的定位,利用创建全国文明城区的契机,通州区档案馆爱国主义教育基地在继续发扬传统运河文化的同时,不断创新思路,寻求更加科学有效、完善合理的爱国主义教育方式,积极探索以档案展览、重大纪念日、新媒体传播等为平台,以未成年人为主要教育服务对象,做好做活做深入爱国主义教育工作的。

一、以馆内文库为基础平台,宣传爱国主义教育

通州区档案馆爱教基地1995年成立,活动场地为420m²,馆藏名人档案资料9000多卷(件)。基地1996年被命名为区级爱国主义教育基地,2002年被命名为市级爱国主义教育基地。为充分发挥爱国主义教育基地的社会教育功能,基地根据本地区名人荟萃的特点,深入挖掘运河文化底蕴,先后收集了乡土文学作家刘绍棠,著名作家、书法家高占祥,军事文学的杰出代表刘白羽,民间工艺美术大师“面人汤”,著名书画家、奇石收藏家张源,著名作家王梓夫、“中国雷锋”孟宪峰等通州籍名人的档案资料,相应建立了7个名人文库,常年免费对外开放,将爱国主义教育和通州运河文化相融合,多年来,取得良好教育效果。2015年,基地举办、参加各类展览及活动十二次,直接受

众近万人。

二、以各类学校为主要平台,强化爱国主义教育

通州区档案馆爱教基地以在校学生为爱国主义教育主要目标人群,与区内多所学校如通州区梨园小学、北京财贸职业学院等建立起合作共建关系,积极组织大型巡展及社会实践活动。2015年3月份在梨园小学和贡院小学连续举办了“《雷锋文献资料展》进校园”的活动,让馆藏的档案资料以图文并茂的方式走进校园、走近学生,让同学们对于雷锋精神有了更深刻的了解和认识;5月20日组织北京财贸职业学院文秘专业的学生来通州区档案馆进行社会实践,不仅安排同学们参观基地的艺术馆和文库,结合同学们的课程设置还特意安排他们参观了馆里平日不对外开放的档案库房,当课本里的文字都实实在在地展现在眼前时,深深激发了同学们的好奇心和求知欲。

三、以企事业单位为拓展平台,深化爱国主义教育

除在校学生之外,通州区档案馆爱国主义教育基地还以企事业单位如首都首发集团、通州区妇幼保健院等为拓展面,积极组织各种活动,深化爱国主义教育。5月底联合区妇幼保健院党支部组织全院600多名医务人员分六批参观了面人汤艺术馆、张源艺术馆、刘绍棠文库、高占祥文库、王梓夫文库、雷锋文献资料展等名人资料展。参观结束后,这些白衣天使们都感慨万分,纷纷撰写学习体会,其中12名同志还参加了“回眸历史放飞梦想 岗位奉献”演讲比赛。新生儿科李娜是土生土长的通州人,她说:“我们通州真是文化底蕴深厚呀”。总务科的赵晓月是和刘绍棠一个村的人,小时候就经常听长辈们讲刘绍棠的故事,这次参观了刘绍棠文库,仿佛一遍遍又听到了运河的桨声。产科的福颖、儿早中心的孟昭学、健教科的王芳等多位同志都在演讲时铿锵表





示,我们都是听着“学习雷锋好榜样”歌声长大的,这次到区档案馆参观了雷锋资料展,感觉和雷锋更近了,今后在本职工作中一定要学习传承雷锋精神。

四、以各大纪念日为辐射平台,细化爱国主义教育

通州区档案馆爱国主义教育基地不断开拓思路,跟随时代脚步,紧贴公众需求,充分发挥自身资源优势,结合“学习雷锋日”、国际档案馆日等重大纪念日,举办各种精品活动,让爱国主义教育精细化。3月5日“学习雷锋日”,基地在梨园镇中心小学举办了“‘学雷锋精神,做文明少年’——当代活雷锋孟宪峰模范事迹报告会”,邀请了全国劳模、中国雷锋——修鞋匠孟宪峰做了一次朴实而又精彩的报告,并且通过多媒体教学电视同步播放给全校师生一起观看,同学们为孟爷爷戴上了鲜艳的红领巾,踊跃地举手发言,表达自己要学习雷锋无私奉献、乐于助人精神的决心。6月9日国际档案馆日,基地为中山街小学的学生们准备了一场国家级非

物质文化遗产的盛宴,在参观完“面人汤艺术馆”之后,基地邀请的专业面塑老师面对面地为同学们讲述面塑的发源发展等相关知识,手把手地教同学们捏制各种生动而又形象的面塑作品,同学们在轻松快乐时光中享用了一次文化大餐,这种寓教于乐的宣传方式深受老师和学生的喜爱。

五、以网络媒体为新型平台,创新爱国主义教育

随着网络媒体异军突起,阅读人群快速扩大,为了扩大爱国主义教育的影响,基地进一步完善了“网上爱

国主义教育基地”,结合时事热点,在纪念抗日战争胜利70周年之际制作了《纪念抗日战争胜利70周年》网展,展览共分为“卢沟桥事变”、“著名战役”、“抗日胜利”、“抗日名将”、“抗日根据地”五个部分,共展出66张图片,这些展出的素材大部分来源于馆藏的原通州区台湖学校校长李德成老师捐赠的照片档案。图片展再现了抗日战争艰苦卓绝的奋斗历程,展现了中华民族不屈不挠、英勇顽强的抗战精神,缅怀了在抗日战争中英勇牺牲和无私奉献的革命先辈们,同时也教育和引导人们铭记历史,珍惜今天来之不易的幸福生活,为实现中华民族伟大复兴的历史重任而努力奋斗!

通州区档案馆爱国主义教育基地既注重传统宣传方式,也注重与时俱进,既夯实基础服务质量,也创新服务形式,丰富而生动的教育资源增强了爱国主义教育的可视性和吸引力,多年来爱国主义教育的效果十分明显。让公众能越来越及时便捷地了解和学习基地优质而又丰富的教育资源,感受通州运河文化,激发爱国主义热情,一直是我们档案人孜孜以求的目标!

妇幼保健院参观爱教基地后举办演讲比赛

田建军

2015年5月,通州区档案馆爱教基地迎来通州区妇幼保健院的白衣天使们,共接待了六批近七百人的参观队伍。通过参观,妇幼保健院全体干部职工对通州文化和运河风土人情有了更加具体的了解。一些老通州感慨良多,由衷表示家乡真可爱!

在参观学习了区档案馆面人汤艺术馆、张源艺术馆、刘绍棠文库、雷锋资料展览等七个名人资料展后,她们纷纷撰写学习体会,甄选了12名同志于8月20日举办了演讲比赛。有的同志表示:“我们通州真是文化底蕴深厚呀”。有的同志说“我要做一名有文化追求的医务工作者。”还有的同志铿锵表示,今后在本职工作中一定要学习传承雷锋精神,在通州区妇幼保健发展史上留好自己的档案,让我们的档案传递运河文化的芳香。

通州区“十三五”时期数字档案馆建设规划目标

柏国才 李颜伶

“十三五”期间,按照北京市委、市政府部署,通州区正在全力建设北京市行政副中心。通州区档案局(馆)面临难得的发展机遇,欲借此“东风”,打造具有通州本地特色、凸显运河文化的通州区数字档案馆。

近年来,通州区档案局(馆)一直积极谋划并推进档案信息化建设,特别是数字档案馆建设工作。今年通州区数字档案馆建设被列入全局“十三五”规划,明确了档案数字资源建设和数字档案的“收、管、存、用”作为重点建设内容。

一、统筹规划 因地制宜 准确把握目标定位

通州地处京津冀三地的中间地带,目前被定位为北京市行政副中心,未来在京津冀协同发展中必将扮演非常重要的角色,因此通州区数字档案馆应当立足于行政副中心的战略“高地”,统筹规划、因地制宜、准确把握自身目标定位,坚持标准化、规范化、科学化,坚持积极顺应并融入行政副中心的信息化建设大局,依托电子政务和服务型政府建设平台,全面实现档案收集、管理、保存和利用工作现代化。

二、致力档案数字资源建设 馆藏档案数字化和电子档案建立齐抓共管

档案数字资源建设是数字档案馆建设的核心,档案数字资源的完备程度是衡量数字档案馆质量的重要标

准。对馆藏档案数字化,或者直接使用现代化手段生成数字档案,并对这些数字化档案进行采集捕获、整理存储以及传输利用,摆脱时间限制,实现分布于不同地点、依托于不同载体的数字档案共享,是档案数字资源建设的终极目标。

目前,档案数字资源主要来自档案数字化。事实上,自2011年以来通州区档案局(馆)每年都安排进行馆藏纸质档案的数字化工作,截至2015年底,已经完成了全部约16万卷馆藏纸质档案的数字化工作,超额完成了《北京市“十二五”时期档案信息化发展规划》中各区县档案馆馆藏纸质档案数字化率达到50%以上的要求。这些数字化成果为通州区数字档案馆建设提供了基础数字档案资源。

电子档案是信息时代的新兴产物,与纸质档案相对应,未来有替代纸质档案的趋势。国家档案局规定目前暂时实行“双套制”,即电子文件和纸质文件同时保存,电子文件归档范围和纸质文件归档范围基本一致,所以对电子文件和纸质文件实施同步整理、同步归档较为有利。电子文件的接收、存储必须严格遵守四个检测标准,即:“准确性”,检测电子文件各项目“对不对的问题”;“完整性”,检测电子文件各项目“齐不齐全的问题”;“可用性”,检测电子文件各项目“好不好用的问题”;“安全性”,检测电子文件各项目“安全不安全的问题”。为了保证电子文件接收的完

整齐全和质量,区档案局(馆)还要加强电子文件的前端控制,对电子文件形成后的整理、归档、移交进行必要的监督指导。

馆藏档案数字化和电子档案两手抓两手都要硬,才可能构建完备可靠的档案数字资源,有了丰富齐备的档案数字资源,才算得上真正意义上的数字档案馆。

三、以知识管理为导向 在保证基本服务的基础上挖掘特色专题服务

以知识管理为导向的数字档案馆是指在提供电子档案文献目录和全文的基础上,增加视频、音频、图像等多种载体的档案信息服务,针对不同的用户群体提供深层次个性化的知识服务。概括来说,数字档案馆提供的服务包括“两个基本点、一个突破点”。

“两个基本点”是指业务服务和基础服务。业务服务主要是面向档案馆内部及相关业务单位(即向区档案馆移交档案的单位)所提供的服务,贯穿档案馆工作的基本业务环节。如针对档案收集工作,向各归档移交单位提供在线提交档案全文及元数据等信息平台,并提供在线业务咨询和指导服务。区档案馆根据国家档案局和北京市档案局制定的标准和规范,要求相关单位通过网络提交电子文件或电子档案,并由内容提供者编制元数据,数字档案馆则能够直接捕获其相关基础信息,这将极大地提高区档案馆(局)馆的业务工作效率。基础服务主要是面向社会公众提供的服务,包

括：档案目录与全文的检索与获取；按照主题、所属领域（如政府、企业、事业单位等）、文件格式（如文本、图片、视频、音频等）、来源、时间等分类方式的浏览；站内信息检索等。通过这些服务，用户可以得到档案原文和相关信息。此外，由于我国实行政府信息公开制度，区档案局（馆）承担这项工作，建成数字档案馆后即可由数字档案馆承担政府信息公开服务功能，提供政府现行文件查询系统，提供按照主题、来源、时间等的浏览功能和检索功能，既方便了公众查阅政府信息，同时也能提高数字档案馆的访问率，扩大影响力。

“一个突破点”是指提供特色档案服务，包括建立特色专题档案库和个性化用户信息服务。档案形成的根本目的就是保存历史的记录，其根本属性是体现历史价值和文化价值。通州地处大运河的最北端，地域历史悠久，文化底蕴醇厚，通州区档案局（馆）利用自身得天独厚的地域优势，通过档案编研和对历史资料的整合加工可形成多个专题档案库，如运河文化名人专题档案库、地区艺术家代表作品档案库、创建全国文明城区历程专题档案库、通州区新媒体特色档案库等等。根据馆藏特色和地域特色，收录有价值的连续性历史事件的相关资料、名人学者的相关资料，并充分利用先进的数据库技术进行整合重组，深挖历史价值和文化价值，打造通州档案局（馆）特色品牌，开展特色服务，形成以知识管理为导向的档案信息服务。个性化用户服务是建立查档者与档案之间的联系，最大限度满足用户需求。数字档案馆在利用信息推送技术以及捕获用户基本信息的基础上，形成用户模型，掌握用

户的兴趣偏好，及时主动地向用户提供感兴趣的档案信息、专题等，这是个性化服务的核心功能。信息定制与推送服务改变了用户索取信息的状况，是转变服务思维、主动提供服务的具体体现。另外，建立用户反馈机制，通过该功能用户可以将档案获取和利用过程中遇到的任何问题提供给档案工作者，并能提出建议和意见，有助于数字档案馆更好地挖掘用户需求，提供更具针对性的服务，同时也能帮助改善数字档案馆的服务。

四、加强基础设施建设 全面实施“一馆 三网 三系统”综合架构

“一馆”指通州区数字档案馆。

“三网”分别指局域网、政务信息网和互联网。“三系统”则是指支撑数字档案馆完备功能实现的三个主要软件系统。

“一馆”

通州区数字档案馆，宏观上说就是依托于“三网”搭建的网络信息传输平台，利用三个主要软件系统，能够提供海量的可供检索的电子馆藏资源，实现全区范围内的电子政务信息共享，并给公众以便捷高效的民生档案在线查询，还可构建实时性很强的多媒体档案信息数据库，如通州电视台时政新闻报道、时政类专题节目，通州报社的时政新闻信息平台，各单位移交的声像档案等，突出通州特色、彰显运河文化。

“三网”

（1）通州区档案馆的局域网，主要承担数字档案馆内部数据采集、数据处理、数据利用等业务。该局域网与政务信息网、互联网物理隔离，所有信息只能在局域网内处理，确保档案信息的安全。局域网采用主干网、

楼层网加子网三级系统结构，它们相互之间无缝连接。

（2）通州区政务信息网，连接区政府信息中心和各党政机关，基于该政务信息网实现通州区数字档案馆与区内各立档单位档案室之间的网络连接，进行档案信息的查询、上传与下载。

（3）Internet 互联网，基于互联网提供通州区档案馆的政府门户网站，承担档案信息发布、档案信息在线利用等工作。

“三系统”

（1）依托于局域网的数字档案系统。该系统是数字档案馆最核心的信息管理系统。基于该系统主要实现档案馆内部无纸化办公、档案数字化综合应用。一方面，该系统具有数据接收、数据处理、数据存储、数据利用等功能；另一方面，馆藏纸质档案数字化后也被及时灌装到该系统中。该系统统筹管理所有馆藏档案，包括案卷目录、全文数据、照片视频等，工作人员能够基于系统中的电子档案进行检索、查询、编研，免去了传统的入库、调卷、查阅的繁琐工作流程，大大提高了工作效率。主要特征是具有相当丰富的档案数字馆藏，在局域网内提供档案内容级的利用，但不能通过互联网门户网站进行信息发布。

（2）依托于政务网的档案管理系统。该系统嵌入到全区统一的政务网（全区大OA）系统中，面向全区党政机关，搭建电子政务信息共享利用平台和电子文件集中管理中心，为区内各机关不同权限的用户提供档案及电子文件信息的联动查阅服务。实现电子文件在线实时归档。为全区各立档单位提供电子文件实时在线归档

平台,简化各立档单位档案室的工作任务。主要特征是在全区党政机关内部实现电子文件的远程访问,具有电子文件的交换能力、解决信息孤岛问题,实现电子文件在线实时归档。

(3) 互联网数字档案发布系统。该系统嵌入到通州区档案馆对外的门户网站中,面向社会公众发布档案信息。通过该系统,公众能够在线查阅开放档案的信息、办理预约查档服务、网上业务咨询等。它将作为展示档案职能部门整体形象的窗口,也将成为通州区档案馆联系群众、服务群众的一座桥梁,在国家政策的允许范围内为社会公众提供大量的开放档案和现行文件信息。主要特征是实现档案馆网上业务办公,将已建立的开放档案的目录、原文、多媒体等各类数据主动公布给社会公众,提升社会服务水平。

在数字档案馆建设方面,我们还要积极学习借鉴其他地方的经验。我国中东部地区数字档案馆建设起步较早,发展也比较迅速,首推青岛市数字档案馆。该数字档案馆在设计、建设、实施过程中给予其他待建的数字档案馆一些有益的经验和建议。关键点两个:一是电子文件需满足一定的标准和规范,且电子文件元数据要精确配套;二是数字档案馆系统整体架构设计兼顾科学和安全。

(一) 电子文件及电子文件元数据

数字档案馆应用系统建设的总原则是:以《电子文件元数据标准》为基础,以对电子文件元数据的捕获、管理与控制为主要手段,实现对电子文件的内容、结构和背景信息的生成、捕获及保存。

在数字档案馆中运转的数据必须

符合一定的标准性和规范性。所述数据主要是日常公务中产生的电子文件,它们必须遵照执行中华人民共和国国家标准《电子文件归档与管理规范》、《基于XML的电子公文规范》、《国家行政机关公文格式》、档案行业标准《电子文件元数据标准》、《归档文件整理规则》等标准、规范。电子文件在满足相应标准和规范的同时还必须保证其真实性。电子文件的真实性即保证电子文件的原始内容、结构、背景信息、原始显示形式。为了确保文件的真实性,系统具有对文件的形成、接收、传输、保管和处置进行控制的能力,从而确保文件形成者是经过授权和鉴定的,同时文件受到保护能够防止未经授权的增、删、改、利用和隐藏。这一点非常重要。档案追求的就是真实性,电子文件因其载体的特殊性不能像纸质文件那样容易识别篡改的痕迹,所以必须从技术上来规避电子文件造假的缺陷,维护档案的真实性和可靠性。此外,还要保证电子文件的可用性。所谓可用的电子文件是指文件可以查找、检索、呈现或理解,应该能够表明文件与形成它的业务活动和事务过程的直接关系,文件间的背景联系中应该包含有文件的形成和利用的信息,这有助于理解事务活动的过程,也有益于维护

文件间的联系。

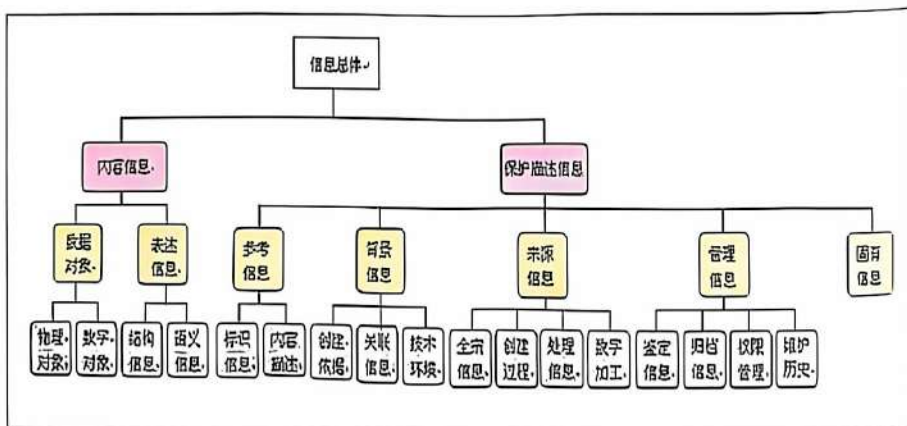
电子文件在存储其内容的同时还要存储电子文件的元数据。电子文件元数据的含义是描述电子文件的背景、内容、结构及其管理过程,又能够被计算机及其网络系统自动辨析、分解、提取和分析归纳的数据。元数据与电子文件内容本身同等重要,不分伯仲。电子文件元数据标准是数字档案馆应用系统开发的基础,其框架的一个示例如下图。根据这个图设计的电子文件元数据能够满足数字档案馆利用数据的要求。

(二) 数字档案馆系统整体架构

系统整体架构设计可以从逻辑架构、应用系统架构和网络架构三个方面来进行说明。

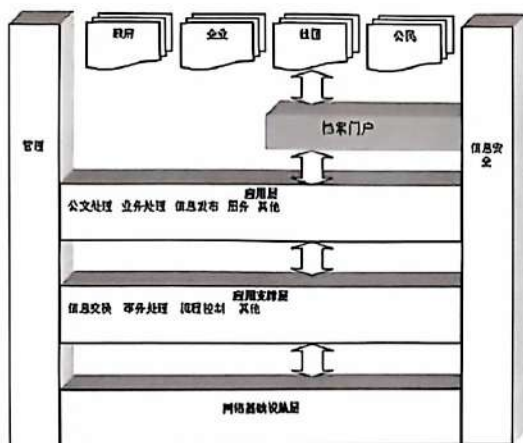
1. 逻辑架构

逻辑架构从功能上分为网络基础设施层、应用支撑层和应用层,层级依次由低到高。网络基础设施层指硬件基础设施,包括网络线路、计算机、服务器等。应用支撑则是通过系统内部的一些设置、机制来支持整个系统中的信息交换和事务处理等。应用层是最高层次,通常是一些后台运作,我们虽然看不到,但确实档案馆与利用者之间打交道最多的环节,公文收发、归档运作、信息发布等等,都有赖于应用层来实现。上图直观地

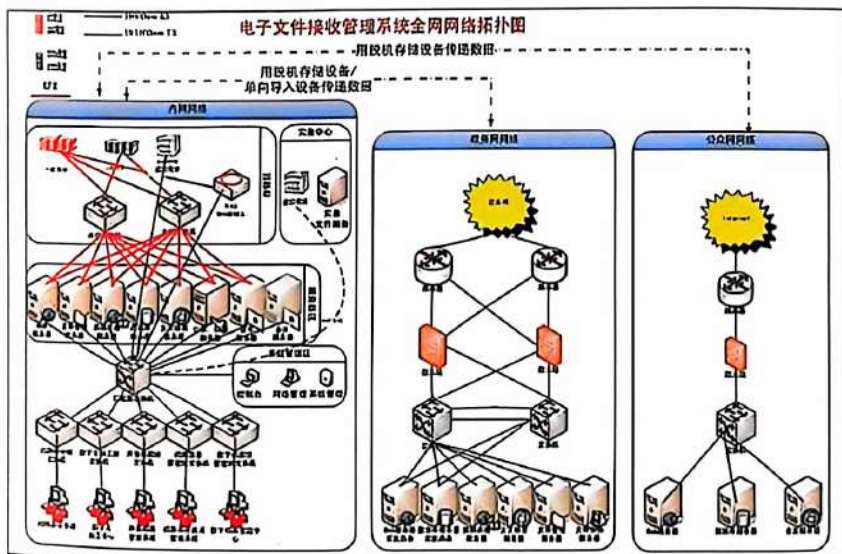
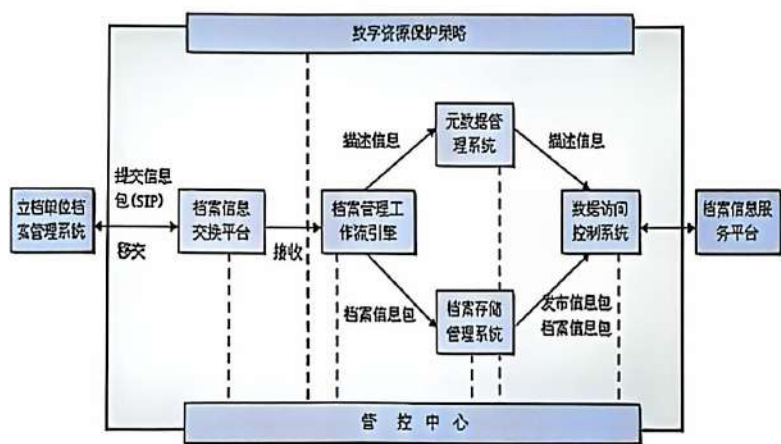


四、系统整体架构设计

1、逻辑架构



2 应用系统架构



给出这三个层级之间的关系，也给出了它们与外界的联系。

2. 应用系统架构

下图的应用系统架构更为直接地描述了立档单位通过数字档案馆系统与档案行政管理部门之间的业务往来。以政务网为例，一个区内各机关、企事业单位作为立档单位，在一定期限内需要向区档案馆移交档案，这就是归档。如果实现电子文件归档的话，那么这些实体交接的过程和手续就可以通过电子平台进行，迅速、便捷。立档单位依托政务网与档案馆电子连接，访问数字档案馆系统的电子文件接收平台，进行在线归档。立档单位与档案局不是简单的“挂接”与文件“接收”，而是在元数据标准下，通过电子文件模板实现的统一管理及自动著录，确保电子文件的真实性。系统通过提交信息包（SIP）向档案馆移交本单位的电子文件及相关元数据。电子文件接收平台将接收到的电子文件进行处理，比如识别电子文件是否符合相应的标准和规范，其元数据信息是否完整、准确，是否电子文件与其元数据之间一一对应，当符合数字档案馆电子文件的归档要求后，这些数据被推送进系统存储空间，以备检索调用。整个流程都是由系统控制，环环相扣，连接紧密，在数据运转过程中始终都在数字资源保护策略覆盖之下，确保数据的安全可靠。

3. 网络架构

以下是电子文件接收管理系统的一个较为详细的全网络拓扑图。

我们已经进入居不可无网络的时代。数字档案馆也是一项科技创新。在数字经济与知识经济时代，档案以其自身资源优势为基础，以现代信息技术为保证，以知识管理理念为指导，通过多种形式和内容的服务，满足广大用户需求，相信通州区数字档案馆建成之时一定能为全区电子政务、信息化建设、弘扬运河文化贡献应有之力。

