|  |
| --- |
| 区应急管理局政府信息主动公开 |
| 序号 | 具体职责 | 业务事项 | 信息类别 | 内容标准 | 公开时限 | 公开形式 |
| 1 | 局政务工作 | 局开展应急管理、安全生产、防灾减灾等工作有关动态、通知公告、工作总结 | 工作信息、通知公告、工作总结 | 【时间】【地点】【人物】【事件】 | 自该政府信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开 | 政府网站常规公开 |
| 2 | 发文管理 | 以区应急管理局、区应急委、区安委会办公室名义向全社会印发的公文文件 | 以区应急管理局、区应急委、区安委会办公室名义向全社会印发的通知、方案 | 【文件名称】【发文机构】【发文字号】【文件内容】【成文日期】【发布日期】【主题分类】【联合发文机构】 | 自该政府信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开 | 政府网站常规公开 |
| 3 | 政府信息公开 | 政府信息公开指南 | 政府信息公开指南 | 【政府信息的分类】【编排体系】【获取方式】【政府信息公开工作机构的名称】【办公地址】【办公时间】【联系电话】【传真号码】【互联网联系方式】 | 自该政府信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开 | 政府网站常规公开 |
| 4 | 政府信息公开 | 政府信息公开目录 | 政府信息公开目录 | 【名称】【内容概述】【生成日期】 | 自该政府信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开 | 政府网站常规公开 |
| 5 | 政府信息公开 | 政府信息公开年度报告 | 政府信息公开年度报告 | 【行政机关主动公开政府信息的情况】【行政机关收到和处理政府信息公开申请的情况】【因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼的情况】【政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况】【其他事项】 | 按年度公开 | 政府网站常规公开 |
| 6 | 政府信息公开 | 法律法规 | 法律法规 | 【法律法规名称】【发文机构】【文号】【法律法规内容】 | 自该政府信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开 | 政府网站常规公开 |
| 7 | 政府信息公开 | 职权信息 | 基本信息 | 【机构名称】【联系方式】【办公地址】【网址】【办公电话】【传真】【电子邮箱】【通信地址】【邮政编码】 | 自该政府信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开 | 政府网站常规公开 |
| 8 | 行政执法工作的监督、指导和协调 | 制定权力清单 | 权力清单（行政处罚） | 【职权编码】【职权名称】【处罚依据】【实施主体】【处罚种类】 | 自该政府信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开 | 政府网站常规公开 |
| 9 | 行政执法工作的监督、指导和协调 | 制定权力清单 | 权力清单（行政检查） | 【职权编码】【职权名称】【依 据】【实施主体】 | 自该政府信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开 | 政府网站常规公开 |
| 10 | 行政执法工作的监督、指导和协调 | 制定权力清单 | 权力清单（行政许可） | 【职权编码】【职权名称】【依 据】【实施主体】 | 自该政府信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开 | 政府网站常规公开 |
| 11 | 行政执法工作的监督、指导和协调 | 制定权力清单 | 权力清单（其他） | 【职权编码】【职权名称】【依 据】【实施主体】 | 自该政府信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开 | 政府网站常规公开 |
| 12 | 指导监督相关行业企业安全生产标准化 | 安全生产标准化工作 | 安全生产标准化企业达标公示 | 【通过评审企业名称】 | 自该政府信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开 | 政府网站常规公开 |
| 13 | 依法组织生产安全事故的调查处理 | 事故调查 | 事故调查报告 | 【事故调查报告名称】【被调查单位或个人名称】【事故调查部门】【附件（事故调查报告）】 | 在各单位落实政府批复的责任处理意见并书面函达应急管理部门后的20个工作日内及时公开 | 政府网站常规公开 |
| 14 | 行政许可 | 信息发布 | 安全生产行政许可结果信息 | 【企业名称】【项目名称】【许可决定日期】【许可截止日期】【许可机关】【许可内容】 | 7个工作日内公开 | 政府网站常规公开 |
| 15 | 负责预算、决算编制、执行和管理，以及财务信息公开工作 | 财务工作 | 预算、决算 | 【年度经费预算情况】【年度经费决算情况】 | 按年度公开 | 政府网站常规公开 |
| 16 | 机构编制 | 机构编制 | 法定职责 | 依据“三定”方案及职责调整情况确定的本部门最新法定职责 | 自该政府信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开 | 政府网站常规公开 |
| 17 | 队伍建设 | 干部信息 | 领导简历 | 【基本信息】（领导姓名、职务）【个人基本信息】（出生年份、性别、民族、学历背景）【工作履历】【工作分工】【标准工作照】 | 自该政府信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开 | 政府网站常规公开 |
| 18 | 机构编制 | 机构编制 | 内设机构 | 【内设机构（科室）名称】【机构职责】【联系方式】（办公电话、传真） | 自该政府信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开 | 政府网站常规公开 |
| 19 | 机构编制 | 机构编制 | 所属机构 | 【单位名称】【单位职责】【联系方式】（办公地址、网址、办公电话、传真、电子邮箱、邮政编码） | 自该政府信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开 | 政府网站常规公开 |
| 20 | 安全生产行政处罚职责 | 安全生产行政处罚 | 安全生产行政处罚 | 【行政相对人名称】【处罚类别】【处罚决定日期】【处罚事由】【处罚依据】【处罚结果】【处罚机关】【案件名称】【处罚决定书文号】 | 自该政府信息形成或者变更之日起7个工作日内及时公开 | 政府网站常规公开 |
| 21 | 安全生产监督检查职责 | 安全生产监督检查 | 安全生产执法检查 | 【被检查单位或个人名称】【检查时间】【出具检查文书的部门】【执法检查文书编号】 | 自该政府信息形成或者变更之日起7个工作日内及时公开 | 政府网站常规公开 |
| 22 | 安全生产监管 | 危险化学品目录 | 危险化学品目录 | 【品名】、【别名】、【CAS号】、【备注】 | 按年度公开 | 政府网站常规公开 |
| 23 | 协同开展防灾减灾工作 | 防灾减灾宣传报道 | 防灾减灾宣传 | 文字信息或平面、影音宣传品 | 按年度公开 | 政府网站常规公开 |
| 24 | 综合减灾示范社区 | 综合减灾示范社区 | 综合减灾示范社区 | 综合减灾示范社区信息 | 按年度公开 | 政府网站常规公开 |
| 25 | 本区应急物资灾后重建及救灾款、物的使用管理工作 | 救灾款物和捐赠款、物的数量 | 工作信息 | 【捐款时间】【捐赠来源】 | 按年度公开 | 政府网站常规公开 |
| 【捐款金额】 |
| 26 | 本区应急物资灾后重建及救灾款、物的使用管理工作 | 救灾款物和捐赠款、物的使用情况 | 工作信息 | 【捐款时间】【捐赠来源】 | 按年度公开 | 政府网站常规公开 |
| 【使用指向】【捐款金额】 |
| 27 | 本区应急物资灾后重建及救灾款、物的使用管理工作 | 救助对象及其接受救助款物数额 | 工作信息 | 救助对象及其接受救助款物数额 | 按年度公开 | 政府网站常规公开 |
| 28 | 本区应急物资灾后重建及救灾款、物的使用管理工作 | 受灾人员救助办理流程、保障标准 | 工作信息 | 受灾人员救助办理流程、保障标准 | 按年度公开 | 政府网站常规公开 |
| 29 | 执法检查双随机 | “双随机、一公开”抽查事项清单 | 基本信息 | 抽查类别、抽查事项、检查对象、事项类别、检查方式、检查主体、检查依据 | 自该政府信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开 | 政府网站常规公开 |
| 30 | 执法检查双随机 | 双随机抽查计划 | 工作信息 | 抽查计划名称、抽查任务名称、抽查类型、抽查事项、抽查依据、抽查对象范围、抽查日期自（开始日期）、抽查日期至（结束日期）、抽查发起部门、检查机关、抽取对象基数、抽取比例、抽查检查对象数量、抽查频次、是否涉及对告知承诺申请人的抽查、是否为高风险主体抽查 | 按年度公开 | 政府网站常规公开 |
| 31 | 执法检查双随机 | 双随机检查结果 | 工作信息 | 被检查单位或个人名称、检查时间、出具检查文书的部门、执法检查文书编号、现场检查结果、是否双随机 | 按月度公示 | 政府网站常规公开 |
| 32 | 灾害信息员队伍建设 | 灾害信息员队伍建设基本情况 | 基本信息 | 灾害信息员队伍人数、职责等基本情况 | 自该政府信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开 | 政府网站常规公开 |
| 33 | 转发市级应急预案 | 转发市级《北京市突发事件总体应急预案（2021年修订）》 | 预案文件 | 转发市级《北京市突发事件总体应急预案（2021年修订）》 | 自该政府信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开 | 政府网站常规公开 |