|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 通州区统计局政府信息主动公开全清单 | | | | | | |
| 序号 | 具体职责 | 业务事项 | 信息类别 | 内容标准 | 公开时限 | 公开形式 |
| 1 | 负责重要文稿的起草工作 | 发展规划、计划、总结 | 行政事务性文件 | 标题、发文时间、发文单位、文号、发文内容、附件 | 自该政府信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开 | 网络公开 |
| 2 | 负责部门预、决算的编报和资金使用的管理工作 | 本单位年度预算报表、本单位年度决算报表 | 部门预决算 | 按照区财政统一要求时间及格式公开 | 年度公开 | 网络公开 |
| 3 | 机构编制，人事管理 | 领导介绍 | 领导介绍 | 【照 片】【姓 名】 | 自该政府信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开 | 网络公开 |
| 【籍 贯】【民 族】 |
| 【职 务】【职 称】 |
| 【职 责】【简 历】 |
| 4 |  | 机构设置 | 机构信息 | 【机构名称】 | 自该政府信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开 | 自该政府信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开 |
| 【联系方式】 |
| 办公地址  网　　址 |
| 办公电话  传　　真 |
| 电子邮箱  通信地址 |
| 邮政编码 |
| 【咨询服务】 |
| 咨询方式  受理时间 |
| 受理部门  联系电话 |
| 【监督投诉】 |
| 投诉方式  受理部门 |
| 受理时间  联系电话 |
| 通讯地址  邮政编码 |
| 电子邮箱  程序标准 |
| 5 | 负责政府信息公开等工作 | 政府信息公开指南 | 政府信息公开指南 | 主动公开、依申请公开等相关程序与步骤 | 自该政府信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开 | 网络公开 |
| 6 | 政府信息公开年度报告 | 政府信息公开年度报告 | 主动公开、依申请公开等相关内容 | 按年度公开 | 网络公开 |
| 7 | 负责宣传信息、工作动态 | 政府信息公开 | 工作动态 | 标题正文 | 实时公开 | 网络公开 |
| 8 | 负责本区统计执法工作 | 行政处罚信息 | 行政执法 | 行政相对人名称、行政相对人代码\_1(统一社会信用代码)、法定代表人、行政处罚决定书文号、违法行为类型、违法事实、处罚依据、处罚类别、处罚内容、罚款金额、处罚决定日期、公示截止期、处罚机关、处罚机关统一社会信用代码、数据来源单位、数据来源单位统一社会信用代码 | 做出行政决定之日起7个工作日内 | 网络公开 |
|  | “双随机、一公开” | 行政执法 | 双随机抽查计划、双随机抽查事项清单、双随机抽取结果 | 15个工作日内公开 | 网络公开 |
| 9 | 执法检查结果 | 执法主体；执法对象；执法类别；执法日期；执法结果 | 按季度公开 | 网络公开 |
| 10 | 负责本区年度“诚信统计示范企业”认定 | “诚信统计示范企业”信息 | 行政职责 | 【单位名称】 | 实时公开 | 网络公开 |
| 11 | 负责统计数据发布 | 数据发布 | 统计数据 | 农林牧渔业生产情况（总产值、主要农副产品产量）、规模以上工业总产值（按主要行业）、规模以上工业企业主要经济指标（按主要行业）、规模以上第三产业法人单位主要经济指标、规模以上文化产业情况、固定资产投资（不含农户）、房地产开发投资（建设地）、房地产开发施工面积、竣工面积、商品房销售面积、商品房待售面积、建筑业总产值（按行业类别）、社会消费品零售总额（按规模、重点行业）、批发和零售业商品销售额、住宿和餐饮业营业额 、居民人均可支配收入、居民人均消费支出、法人单位从业人员、年末常住人口 | 实时公开 | 网络公开 |