北京市通州区文景街道办事处

2024年政府信息公开工作年度报告

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《政府信息公开条例》)第五十条规定，编制本报告。

一、总体情况

2024年，文景街道深入贯彻落实区委、区政府关于政务公开的工作要求，严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》和《2024年政务公开工作要点》相关规定，加强组织领导，完善公开制度，深化公开内容，推进政务公开工作走深走实。现将2024年信息公开工作情况报告如下：

**（一）组织领导情况**

为加强对信息公开工作的组织领导，文景街道坚持高位统筹，街道分管领导不定期调度，指导推进政府信息公开工作开展,明确责任科室及责任人，及时更新街道动态、预决算报告、行政处罚结果等。截至2024年底，我街道政府信息公开工作运行正常。

**（二）主动公开情况**

文景街道2024年通过政府网站主动公开政府信息48条信息,其中街乡镇动态栏目25条，预决算公开栏目2条，行政执法公示栏目21条。为促进行政权力公开透明运行，街道增加主动公开信息量，在公众号“乐游文景”发布信息1279篇，其中原创文章541篇。依法公开街道领导调整的最新信息，及时发布2023年政府信息公开年度报告等信息。

**（三）依申请公开情况**

文景街道2024年依申请公开共受理5件,其中通过邮寄方式获取4件，电子邮件方式获取1件。均及时给予申请人答复,按时办结，完成率100%。今年我街道没有接到行政诉讼或行政复议等申请。

**（四）政府信息管理和政府信息公开平台建设情况**

持续优化北京市通州区人民政府网站、政务新媒体两个主要政府信息公开平台管理，落实“三级审核”机制，根据公开事项性质，针对性确定公开时间，力求公开信息准确、及时、规范。着力提升公开内容特色化，结合街道重点工作，坚持把群众关切作为政务公开的重点。开展“政务开放日”活动，提升政务公开工作水平。2024年度，公众号发布信息被市区主流媒体报道70余次。

**（五）教育培训和监督保障情况**

2024年，文景街道严格按照《政府信息公开条例》的规定和《2024年政务公开工作要点》要求，细化工作部署、加强平台建设，积极参加区级部门组织培训会并组织开展内部信息公开交流研讨会，切实提高政务公开队伍的业务素养和工作能力。

畅通群众来信、来电、来访诉求通道，及时进行回复，自觉接受有关部门和社会各界的监督，全面提升政府信息公开工作质量。

1. 主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 3 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

1. 收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2024年，文景街道政府信息公开工作主要存在两方面问题，一是主动公开内容质量有待提升，二是依申请答复规范性还需加强。下一步将针对以上问题进行改进，主要措施如下：

一是全面提升公开信息质量。规范内部流程，加强各部门沟通，确保信息公开的及时性和准确性。加强对信息公开工作人员的业务培训，增强工作人员政务公开意识，提高政府信息采集、编辑能力，努力提高政府信息公开水平。尽可能的丰富信息公开内容，并且要更加贴近民众生活，内容应包括到社会民生的各个方面，尽可能的满足老百姓的信息需求。

二是着力规范信息发布及依申请答复管理。进一步落实责任，强化专人负责，明确工作职责。严格落实政务公开工作政治纪律及“三审三校”审核制度，深入学习领会《政府信息公开条例》和有关政府信息公开管理的文件精神，切实增强政务公开工作规范性。

六、其他需要报告的事项

街道依据《政府信息公开信息处理费管理办法》收取信息处理费，2024年发出收费通知的件数0件，总金额0元；实际收取的总金额0元。