北京市通州区文景街道办事处

2022年政府信息公开工作年度报告

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《政府信息公开条例》)第五十条规定，编制本报告。

1. 总体情况

2022年，文景街道严格落实《政府信息公开条例》《北京市通州区2022年政务公开工作要点》，结合街道实际工作情况，及时更新领导介绍、办公地址、机构信息、联系方式、财政预决算等相关内容，并按照相关要求在区政府门户网站对外公开信息146条。

**1.组织领导情况**

街道党工委、办事处高度重视政务公开工作，认真学习领会《政府信息公开条例》精神，严格对照《北京市通州区2022年政务公开工作要点》，逐一列明任务清单，明确具体职责部门、责任到人，保质保量完成政务公开全年工作。

**2.主动公开情况**

编制完成《文景街道办事处2022年度政府信息主动公开全清单》并严格执行，做好市、区信用平台信息发布，实现行政许可和行政处罚等信息全公开。及时更新信息公开指南，并做好动态管理，确保信函、电子邮件等渠道畅通。全年共主动公开政府信息146条，全文电子化率达100%。

**3.依申请公开**

积极做好政府信息依申请公开工作，理顺办理机制、完善签批流程，及时同步北京市政府信息公开网站。2022年共收到7件政府信息公开申请，并按要求及时回复归档。

**4.政府信息管理及信息公开平台建设情况**

政府信息报送实行信息报送责任制，按照“谁主管谁负责，谁公开谁审查，谁出问题谁负责”的要求，各科室需对本部门报送的信息负责，保证所报送信息真实、准确，在信息产生的同时，同步确定其主动公开、依申请公开或不予公开的属性。街道高度重视区政府网站及市级信息公开平台信息维护机制，每月按时报送网站公开月报数据，全力做好政务网站内容保障，确保政务信息发布的及时、有效、权威。

**5.教育培训情况**

积极参加区政务服务局举办的政府信息公开工作相关业务培训，同时贯彻落实好《北京市通州区2022年政务公开工作要点》的各项工作，通过“文景干部讲堂”等渠道，针对信息员开展信息培训，切实提高政务信息公开工作人员的业务素养和工作能力，扎实推进街道政府信息公开工作。

**6.政府信息公开监督保障**

严格按照《政府信息公开条例》规定和上级有关部门工作要求，创新工作思路，完善工作机制，主动接受有关部门和社会各界监督，做到政府信息公开内容真实、全面、及时。

1. 主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 136 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

1. 收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2022年，文景街道在政务公开工作方面严格落实政务服务局工作部署，按照《北京市通州区2022年政务公开工作要点》要求，积极安排部署，准确、有效、及时地向公众公开各项政府信息，取得了一定成效。但在某些方面还存在一些问题，一是信息公开工作公开基本信息多、动态信息不够，部分信息公开不完全，不及时。二是部分业务领域工作人员思想认识有时存在不够到位，公开的内容不够全面、不够及时，信息更新缓慢。

下一步改进的主要措施：一是靠实工作责任。建立健全工作机制，层层落实目标责任，确保政务信息公开的及时性、准确性和有效性，做到工作有计划、有安排，及时发布更新政府信息。二是加强业务培训。加大培训力度，深入学习相关法规制度，依法做好政府信息公开工作，不断提高业务能力和综合素质，确保政务公开工作制度化、规范化发展。

六、其他需要报告的事项

本单位依据《政府信息公开信息处理费管理办法》收取信息处理费，2022年发出收费通知的件数0件，总金额0元。实际收取的总金额0元。

北京市通州区人民政府网站网址为http://www.bjtzh.gov.cn/，如需了解更多政府信息，请登录查询。