北京市通州区杨庄街道办事处2021年政府

信息公开工作年度报告

　 依据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《政府信息公开条例》)第五十条规定，编制本报告。

一、总体情况

2021年，杨庄街道办事处高度重视政府信息公开工作，在区委、区政府的正确领导下，认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》等文件要求，积极安排部署，准确、有效、及时的开展信息公开工作。现将2021年信息公开工作情况报告如下：

1. 组织领导

杨庄街道于2020年9月5日挂牌成立，2021年3月正式开展区政府网站信息公开工作。我街道十分重视政府信息公开工作，将信息公开保密审查制度纳入街道保密制度，不断强化日常管理，在主动公开政府信息过程中，街道严格按照遵循“谁公开谁审查，先审查后公开”的原则认真执行。根据街道各部门职责分工，确定由综合办专职人员1名负责信息公开日常工作，各部门指定1名专兼职信息公开工作人员共同开展相关工作，确保信息公开工作顺利开展。

（二）主动公开情况

2021年，我单位共公开相关信息共计284条，其中机构职能3条，双公示46条，预决算公开2条，行政执法公示195条，街乡镇动态37条，政府信息公开指南1条。

（三）依申请公开情况

2021年未收到依申请公开受理件。

　 （四）政府信息管理情况

街道严格执行公开审查督查，遵循“谁公开谁审查，先审查后公开”的原则，贯彻“既保证政府信息及时有效公开，又确保受国家法律保护的秘密信息安全”的方针，开展政府信息公开保密审查工作，切实做到“公开信息不涉密，涉密信息不公开”，确保信息公开与保密安全同步进行。凡属要公开的信息，严格做到由各部门提交申请把好初审关、综合办把好业务关和密审关，主管领导把好签审关。切实履行将保密审查程序与公文流转程序、信息发布程序紧密结合，防止保密审查和政府信息发布脱节。

（五）政府信息公开监督保障及教育培训情况

2021年杨庄街道办事处严格按照《政府信息公开条例》的规定和上级有关部门的部署和要求，高度重视，完善工作机制，明确责任部门和工作专人，公开事项严格落实“三审三校”制度，主动接受有关部门和社会各界的监督，努力做到政府信息公开内容真实全面以及公开的及时性；同时，通过微信公众号等现代媒体及时上传有关政务公开的政策文件以及工作部署，积极开展政务公开日活动，邀请各社区社工前来街道临时办公地，学习街道机关运行具体事务内容，不断提高工作人员的业务能力基础，扎实推进街道政府信息公开工作。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 195 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2021年杨庄街道政府信息公开工作初始之年，街道根据工作重点认真推行政府信息公开工作，经过一年的学习和努力，信息公开工作初见成效，但还存在一定的差距。存在的主要问题包括两方面：一是个别信息公开存在公开项目对接不及时、内容表述不够严谨的问题；二是部分工作人员政府信息公开意识有待加强。

下一步改进的主要措施：

1.加强信息公开责任部门与各部门之间的衔接与沟通，确保信息公开的及时、准确、完整，做好“应公开尽公开”，进一步提升政务公开工作质量。

2.加强工作人员业务培训，组织开展各部门信息公开工作人员进行定期培训，提高工作人员信息公开意识，提升全街道信息公开水平。

六、其他需要报告的事项

　本单位依据《政府信息公开信息处理费管理办法》收取信息处理费，2021年发出收费通知的件数0件，总金额0元。实际收取的总金额0元。