北京市通州区张家湾镇人民政府2021年

政府信息公开工作年度报告

　 依据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《政府信息公开条例》)第五十条规定，编制本报告。

1. 总体情况

 2021年，我镇结合《通州区2021年政务公开工作要点》，认真贯彻落实区政府文件要求，从组织领导、机制构建、人员分工等方面扎实推进主动公开和依申请公开等相关工作，充分保证依法公开政务活动及其信息，扩大公众参与。现向社会公布潞城镇2020年度政府信息公开工作年度报告。

1.强化组织领导，健全信息公开工作机制。为进一步26做好政府信息公开工作，镇政府不断建立健全信息公开工作机制。通过“公开前审查+公开后监督”的闭环管理机制，充分保证政府信息的准确性。业务科室对重点领域信息的公开内容要层层把关，严格审查；法律顾问发挥好参谋助手作用，不断优化工作机制和流程。

2.明确分工，分渠道规范政府信息管理。宣传部负责新媒体领域的政府信息公开，统筹做好包括政府信息公开、网站建设、微博微信运作维护、舆情观测与应对在内的各项工作。综合办公室结合政府信息主动公开全清单及年度工作要点，及时更新政策文件、工作动态、人事任免等公开目录的内容。充分发挥法律顾问在依申请公开工作的规范化指导作用，妥善处理各类依申请公开内容，切实保障人民群众的知情权。

1. 主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 1 | 0 | 1 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 323 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

1. 收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 |  38 | 7  |  0 | 0  |  0 |  0 | 45  |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 8  |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 | 8  |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 22 | 4  | 0  |  0 | 0  | 0  | 26  |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 4 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 4 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 3.危及“三安全一稳定” |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 4.保护第三方合法权益 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 5.属于三类内部事务信息 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 6.属于四类过程性信息 |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 7.属于行政执法案卷 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 8.属于行政查询事项 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |  18 | 3  |  0 |  0 |  0 |  0 |  21 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0  | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0  |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 |
| 3.要求提供公开出版物 |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  0 |  0 | 0  | 0  |  0 |  0 |  0 |
| 3.其他 |  0 |  0 | 0  | 0  |  0 |  0 |  0 |
| （七）总计 | 44 |  7 |  0 |  0 |  0 |  0 | 51  |
| 四、结转下年度继续办理 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
|  0 |  0 | 0  | 0  |  0 | 0  |  1 |  0 |  1 | 2 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

 2021年政府信息公开申请呈现出了数量多、内容繁杂、历史遗留问题多等特点，依申请公开的数量和特点一定程度上反映出镇政府作出行政行为的过程中对于相关信息的公开度不够，内容不够全面等问题，下一年度我镇将从以下几个方面继续完善政府信息公开工作。

1.增加政府信息公开工作人员数量，加强队伍建设。北京城市副中心建设不断深化、细化，对通州区各乡镇政府信息公开工作提出了更高更新的要求。通过法律顾问的专业指导，提高政府信息公开队伍的专业化、法治化水平，在充分保障公众参与的基础上，减少因工作不严谨、缺乏法律依据等引发的信息公开诉讼或复议。

2.开展各科室综合培训，把档案管理和信息公开工作紧密结合。政府信息的检索工作以完备的档案管理为基础，以公开为原则，以不公开为例外。通过档案管理培训、政府信息公开工作流程培训等，各业务科室充分做好牵头制定的方案、细则等文件的归档管理，同时，约束腾退项目服务管理公司做好被腾退人资料的整理、归档。

六、其他需要报告的事项

　　本单位依据《政府信息公开信息处理费管理办法》收取信息处理费，2021年发出收费通知的件数0件，总金额0元。实际收取的总金额0元。