北京市通州区永乐店镇人民政府2021年政府信息公开工作年度报告

　 依据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《政府信息公开条例》)第五十条规定，编制本报告。

一、总体情况

2021年，我镇以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中、六中全会精神，认真落实区委、区政府关于全面推进政务公开工作的系列部署，加强用权公开，全面推进基层政务公开标准化规范化建设，落实“六稳”、“六保”政策发布解读，及时发布疫情防控信息与动态，提高惠企利民政策发布质量，以公开促落实、促规范、促服务，为高质量建设永乐店新市镇助力添彩。

1. 加大主动公开力度

本年度永乐店镇拓宽公开渠道，通过永乐月报、和谐永乐公众号和主动公开发布系统等多种方式主动公开政府信息。其中，2021年，主动公开系统累计公开街乡镇动态信息54条。公开范围涉及乡镇基本情况、领导介绍、政策解读、街乡镇动态、年度财政预算决算报告、疫情防控信息等方面，行政执法公示和民政救助公示，按相关要求准时公布，通过信息公开平台为群众更好地了解政府工作提供便利。

2021年，我镇以完善内部制度为着力点，以规范答复文书格式为基本点，全面提升我镇依申请公开工作质量，合理回复公众需求。2021年永乐店镇人民政府办公室受理依申请公开政府信息3件，答复率100%，答复及时率100%，不予公开0件，受理方式均为邮寄纸质申请表。

1. 加强政府信息管理

一是加强组织领导。我镇成立以镇长为领导小组组长，党委副书记为副组长，综合办公室主任、党群工作办公室（宣传）主任、党群工作办公室（纪委）主任、综合行政执法队长、社区建设和民生保障办公室（民政）主任为组员的政府信息公开工作领导小组，镇综合办公室作为我镇信息公开工作主管部门，明确工作分工并安排专人负责，切实加强日常指导和监督检查。二是规范信息公开流程，制作详细信息公开台账，为落实文件保密审查要求，每篇主动公开文章，均经过科室负责人、主管领导签字审批后，方可进行公开。三是丰富信息公开内容。依托永乐店镇官方微信公众号“和谐永乐”及时公开政府信息，不断加大政府信息公开宣传力度，引导公众正确行使知情权。

加大信息公开培训力度，积极参与市区级组织的培训，并针对本镇信息公开现状，定期为相关工作人员开展培训，提升专业水平。

（四）强化监督保障

健全完善信息公开制度，协调推进政府信息公开工作。积极引导镇村干部、各村群众深刻领会政府信息公开的重大意义，营造良好舆论氛围。

1. 主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 212 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

1. 收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. 政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

回顾2021年我镇政府信息公开工作，主要存在以下问题：一是对于政策理解不够深入，依申请公开回复格式不够规范；二是信息公开工作人员专业水平有待提高；三是政务信息公开的内容还不够全面，且时效性有待提升。2021年，我们将坚持问题导向，采取以下措施加以解决。

（一）加强政府信息公开政策的解读与学习，规范依申请公开回复格式，及时与区政务服务局沟通，保证回复质量。

（二）综合办公室积极开展培训交流工作，不断研究新形势，解决新问题，提高专业水平。积极提高全镇干部职工的信息公开意识，对负责政府信息公开的领导及工作人员进行专门培训，加强服务意识。

（三）坚持以公开促服务，切实提高信息公开的实效性。重点推进与社会发展和群众生活密切相关的政府信息公开工作，全面、及时、规范地做好政府信息公开工作。

六、其他需要报告的事项

本单位依据《政府信息公开信息处理费管理办法》收取信息处理费，2021年发出收费通知的件数0件，总金额0元。实际收取的总金额0元。