通州区教育委员会2021年政府信息公开

工作年度报告

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《政府信息公开条例》)第五十条规定，编制本报告。

一、总体情况

通州区教委严格履行政府信息公开工作职责，认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》以及区政府关于政府信息公开的各项工作要求，继续以公开、便民、高效为基本要求，不断完善各项规章制度和调整完善政府信息公开工作流程，扎实推进重点事项公开。

成立区教委政府信息公开工作领导小组，由区教委主任负责、主管办公室工作的副书记分管，在办公室设立政府信息公开工作办公室，配备1名工作人员，负责受理、办理和推进政府信息公开工作。

对依照法律法规和国家有关规定需要批准才能对外发布的政府信息，严格按照科室负责人员审核，主管领导复核，确保政府信息公开工作规范运行。利用通州区教育系统办公系统设置政务信息网上发布表单，制定从承办者到审核者、发布者的信息公开发布流程，信息发布后区教委信息公开工作办公室联合区政务服区局定期开展抽查检查，确保发布文件符合要求；开展10余次科室内勤会，确定每个科室的信息员，就信息公开条例、规范性文件要求、依申请公开答复规定等内容进行解读并组织专题培训。

2021年,通州区教委共发布信息244条，其中教育特色频道教育动态类信息27条，教育信息5条，教育公示26条，教育文件11条；通州区政府门户网站机构职能栏目发布信息4条，行政许可、行政处罚“双公示”中行政许可栏目发布信息16条；财政预决算信息发布129条；

行政执法公示中，基本信息栏目执法人员信息1条，执法统计年报1条，行政检查单1条；行政检查事项年度执法检查计划1条，双随机抽查事项清单1条，执法检查结果4条；行政许可事项许可结果16条；其他政务服务事项办理结果1条。

严格落实依申请公开答复相关工作要求，在“政府信息公开专栏”网站“信息公开指南”中，明确依申请公开的受理申请机构信息、申请步骤、答复时限等信息，明示救济渠道。2021年共收到依申请公开事项7件，5件已全部按要求和规定时限回复，2件由申请人主动撤销申请。

1. 主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 1 | 1 | 1 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 1699 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| （七）总计 | | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2021年我委按照《中华人民共和国政府信息公开条例》规定及市政府的安排部署认真开展政府信息公开工作，但仍存在一些问题：

（一）对规范性文件备案审核意识应进一步加强。究其原因主要是机关各科室对《北京市行政规范性文件备案监督办法》等相关文件的学习不够、理解不深，对规范性文件的要求、备案流程等不熟悉。

（二）政务新媒体公开和互动的时效性有待提高。主要表现为微信公众号后台回复留言不及时，政务网站动态更新滞后等。

针对以上问题，我委主要采取了以下措施：

一是，进一步提高思想认识。由主管信息公开工作的副书记主抓政府信息公开工作，多次机关科长会和信息员内勤会，针对信息公开中普遍存在的共性问题如规范性文件备案流程、依申请公开答复要求等多次作出培训，并强调在信息员交接时要主动承担对接责任，不断提高队伍业务水平，避免出现不衔接、断层等情况。

二是，不断深化公开内容，加强对公众关注度高的政府信息的梳理，确保该公开的政府信息及时、全部公开。同时，指派专人负责政务新媒体互动回复工作，做到每一条留言务必在规定时间内按要求答复，进一步发挥微信公众号的作用，增强服务意识和服务能力，激发公众参与政务新媒体的热情。

六、其他需要报告的事项

本单位依据《政府信息公开信息处理费管理办法》收取信息处理费，2021年发出收费通知的件数0件，总金额0元。实际收取的总金额0元。