|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件2： | | | | | | | | | | |
| 2022年通州区生态环境局行政辅助人员招聘岗位需求表 | | | | | | | | | | |
| **序号** | **招聘岗位** | **岗位说明** | **拟招人数** | **专业要求** | **学历** | **年龄** | **政治**  **面貌** | **其它特殊要求** | **咨询电话及联系人** | **备注** |
| 1 | 环保检查岗 | 负责巡查全区涉及环境类问题，对各乡镇、街道开展日常督查检查。 | 1 | 管理学、农学、工学、理学、法学。 | 大专及以上学历 | 18-40周岁 | 不限，党员优先考虑 | 1.能熟练使用办公软件；工作认真细致，具有较强的沟通协调及语言表达能力；  2.能够熟练驾驶车辆；  3.工作条件艰苦，检查环境复杂，需经常加班，辅助参与夜查工作，适合男性报考；  4.对污染源气味过敏者不适宜；  5.服从局内管理和统一岗位调配。 | 张婷  81514821 |  |
| 2 | 综合管理岗 | 负责材料撰写、数据处理、信访接待等处理日常综合性事务工作。 | 2 | 文学、经济学、管理学、工学、理学。 | 1.能熟练应用各类办公软件，具有一定的协调沟通能力及文字组织能力；  2.熟悉各类公文写作，有相关工作经验者优先录用；  3.需经常加班、辅助参与夜查工作，适合男性报考；  4.服从局内管理和统一岗位调配。 |