|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目支出绩效自评表** | | | | | | | | | | | | | |
| （2023年度） | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | “一网一门一次”改革及综合窗口工作经费 | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 通州区政务服务管理局 | | | | | 实施单位 | | 通州区政务服务管理局 | | | | |
| 项目负责人 | | 曹宇 | | | | | 联系电话 | | 69529377 | | | | |
| 项目资金（万元） | |  | | 年初 预算数 | 全年 预算数 | | 全年 执行数 | | 分值 | | 执行率 | | 得分 |
| 年度资金总额 | | 131 | 213.86 | | 213.21 | | 10 | | 99.69% | | 10 |
| 其中：当年财政拨款 | | 131 | 213.86 | | 213.21 | | — | |  | | 10 |
| 上年结转资金 | |  |  | |  | | — | |  | | 10 |
| 其他资金 | |  |  | |  | | — | |  | | 10 |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | | 实际完成情况 | | | | | | |
| 推进以通州区/副中心政务服务中心为核心，镇街服务中心、村居服务站为支撑的政务服务体系建设，全面推进区、镇街、村居政务一体化发展。进一步推进我区政务服务事项、各级政务服务中心、社区（村）政务服务站标准化、规范化。加强政务服务人员队伍建设。 | | | | | | 对通州区各级政务大厅、村居政务服务站开展政务服务工作核查，开展政务服务事项梳理和运维工作，加强政务服务人员培训，持续深化“跨省通办”工作，开展寄递服务工作，不断提升了政务服务效能，促进了政务服务标准化,规范化,便利化，持续增强了企业和群众办事体验感、获得感和幸福感。 | | | | | | |
| 绩 效 指 标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | | 得分 | | 偏差原因分析及改进措施 | |
| 产出指标 | 数量指标 | 指标1：培训次数 | | | ≥1次 | 16次 | 5 | | 5 | |  | |
| 指标2：租赁自助机数量 | | | ＝10台 | 10台 | 5 | | 5 | |  | |
| 指标3：免费寄递送达率 | | | ≥100% | 100% | 10 | | 10 | |  | |
| 指标4：形成《政务服务综合效能评估报告》 | | | ≥1份 | 2 | 5 | | 5 | |  | |
| 指标5：形成《政务服务事项梳理及运维项目整体工作报告》 | | | ≥1份 | 1 | 5 | | 5 | |  | |
| 质量指标 | 指标1：项目完成质量 | | | 优良中低差 | 优 | 10 | | 10 | |  | |
| 社会效益  指标 | 指标1：培训单位覆盖率 | | | ≥80% | 100% | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2：政务服务事项清单化管理 | | | 优良中低差 | 优 | 10 | | 10 | |  | |
| 指标3：减少办事群众跑动次数 | | | 优良中低差 | 优 | 10 | | 10 | |  | |
| 满意度  指标 | 服务对象满意度指标 | 指标1：受训单位满意度 | | | ≥80% | 95% | 10 | | 10 | |  | |
| 指标2：服务群众满意度 | | | ≥90% | 100% | 10 | | 10 | |  | |
| 总分 | | | | | | | | 100 | | 100 | |  | |