附件1-1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目支出绩效自评表** | | | | | | | | | | | | |
| （2023年度） | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | 统计年定报制度及统计资料快递费 | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 北京市通州区统计局 | | | | | 实施单位 | | 北京市通州区统计局综合科 | | | |
| 项目负责人 | | 董可静 | | | | | 联系电话 | | 69554390 | | | |
| 项目资金（万元） | |  | | 年初 预算数 | 全年 预算数 | | 全年 执行数 | | 分值 | | 执行率 | 得分 |
| 年度资金总额 | | 0.639 | 0.388 | | 0.388 | | 10 | | 100% | 10 |
| 其中：当年财政拨款 | | 0.639 | 0.388 | | 0.388 | | — | | 100% | — |
| 上年结转资金 | |  |  | |  | | — | |  | — |
| 其他资金 | |  |  | |  | | — | |  | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | | 实际完成情况 | | | | | |
| 1.统计报表制度是指导企业填报的技术规范性资料，需要及时送达调查对象，用于学习指导填报工作，保证统计调查工作高质高效完成。  2.有数据需求的部门，及时收到统计资料产品，更好完成统计服务工作。 | | | | | | 培训均通过腾讯会议，网络完成，未邮寄统计报表制度。及时送达统计产品426次，满足部门数据需求，更好统计服务。 | | | | | |
| 绩 效 指 标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 | |
|  | 数量指标 | 指标1：统计产品快递次数 | | | ≦426  次 | 426 | 20 | | 20 |  | |
|  | | |  |  |  | |  |  | |
| 质量指标 | 指标1：送达率 | | | 100% | 100% | 20 | | 20 |  | |
| 时效指标 | 指标1：完成时间 | | | 2023年12月之前 | 2023年12月完成 | 20 | | 20 |  | |
| 成本指标 | 指标1：快递成本 | | | ≦6390元 | 3880元 | 10 | | 10 |  | |
| 效益指标 | 经济效益  指标 | 指标1： | | |  |  |  | |  |  | |
| 社会效益  指标 | 指标1：及时送达，保证调查单位对方法制度的学习，保证统计数据填表准确，及时上报数据使用需要。 | | | 为调查单位提供统计工作必要的方法制度；为市区领导和部门提供及时的统计数据产品 | 为调查单位提供统计工作必要的方法制度；为市区领导和部门提供及时的统计数据产品 | 20 | | 20 |  | |
| 生态效益  指标 | 指标1： | | |  |  |  | |  |  | |
| 可持续影响指标 | 指标1： | | |  |  |  | |  |  | |
| 满意度  指标 | 服务对象满意度指标 | 指标1： | | |  |  |  | |  |  | |
| 总分 | | | | | | | | 100 | | 100 |  | |