附件：

2023年度通州区科普储备项目方案申报表

申报项目类别：（参考征集方向）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目方案名称 | 如：\*\*镇科普体验展厅建设、\*\*街道科普活动站建设、\*\*基地科普能力提升（名字直接体现核心任务） | | | |
| 申报单位名称 |  | | | |
| 申报单位地址 |  | | | |
| 申报单位属性 |  | | 申请资金 | 万元 |
| 项目负责部门 |  | 匹配资金 | | 万元 |
| 项目负责人 |  | 联系电话 | |  |
| 项目联系人 |  | 联系电话 | |  |
| 项目联系人邮箱 |  | | | |
| **（一）科普工作开展基础条件**  （描述申报单位申报方案相关的科普工作基础情况，是否具备开展科普方案实施的必要场地或科普展教资源保障，是否具有专兼职队伍保障方案的落实，近期科普活动是否丰富，是否有科普工作计划，资金管理是否专人负责、专款专用、独立核算，项目管理制度和财务制度是否完善）   1. **项目方案主要内容**   （1000字以内。对储备方案的具体实施内容等进行介绍，对整体建设方案有整体性描述，逐项说明项目方案的中每项建设内容的科普宣教手段与方式、传播的科学知识及预期效果等相关内容；对于方案中涉及数量的，应当明确）   1. **任务可量化考核指标**   （对项目方案中可以量化的内容梳理归类汇总，形成可考核、可核验的指标，与任务内容保持一致）   1. **项目社会效益**   （300字，项目方案实施达到的预期效果目标，对属地公民科学文化素质提升的作用）   1. **经费预算（不支持通用设备采购、基建装修）**  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **科目** | **申请经费数额** | **匹配经费** | **说明** | | 专用设备购置费 |  |  | 项目方案设施设备（不支持通用设备采购） | | 专用材料购置费 |  |  | 设施建设、能力提升、活动过程中消耗性物品 | | 专用软件购置费 |  |  | 科普专用软件（非定制开发，基本不涉及） | | 对外委托业务费 |  |  | 本单位无法开展需其他单位服务的内容 | | 专家咨询费 |  |  | 执行过程中需专家审核把关的费用 | | 印刷费 |  |  | 任务中涉及印刷的部分费用 | | 其他费用（图书） |  |  | 图书采购的费用及其他无法列支的费用 | | 合计 |  |  |  | | 总计 |  | |  |   申报单位意见：  单位法人（签字）：  申报单位（盖章）：  年 月 日 | | | | |

**关于科普储备项目方案申报表填报的说明**

一、基础条件：

科普能力建设要明确指出建设地点，建设地点的基本情况，如面积、交通条件、周边人口情况、现有的科普展示宣教装置和功能、日常宣教服务对象的人员分类、本年度开展的科普活动数量及服务公众的数量等；本单位参与项目工作的专兼职人员团队情况，是否有专人负责；本单位的科普工作计划是否明确，项目资金到位如何监管使用，单位的科普经费管理、项目管理是否制度健全。

科普资源建设要明确指出本单位的专业优势，目前开展的科普惠民服务情况，日常宣教服务对象的人员分类及服务公众的数量等；本单位参与项目工作的专兼职人员团队情况，是否有专人负责；本单位的科普工作计划是否明确，项目资金到位如何监管使用，单位的科普经费管理、项目管理是否制度健全。

二、项目内容：

方案内容应以通州区居民科学素质提升为目标开展的各项工作任务，能力建设要明确建设的主题，并对规划设计的设施逐项介绍名称、设施规格与组成、科普的方式、宣教主题和内容概要。如：科普宣教室、活动站建设明确教室的面积、教室内增加的设施设备（不支持通用电子设备如电脑、相机等），宣教室的科普氛围如何营造、宣教室的管理制度设立情况，阵地建成后当年活动开展计划及活动开展过程消耗材料情况等进行详细描述；方案设计应具有较好的互动性和吸引力，科学知识讲解详尽，方案整体可执行。配合开展的活动开展要明确活动的一个或多个主题，宣教对象和各种宣教方式要精心设计，说明普及的知识概要，如：面向\*个社区的居民围绕绿色环保、公共安全、健康养生等主题开展科普宣讲活动，宣讲方式有科普讲座、科普竞赛等\*种方式，传播知识可围绕主题进行明确（方案整体应将各项内容描述清楚）综合活动场次、受众要达到、科普宣传册的制作发放等。

科普数字化资源建设应围绕科学素质提升目标，发挥专业优势，针对百姓关心关注的问题开展科学地、通俗地讲解，内蓉通俗易懂、易于传播，通过公众号等数字新媒体开展传播。如：针对高\*\*疾病的日常注意事项，通过组织专人讲解\*的形成原因、日常生活中需要关注的症状，发生\*时如何应急处置，如何保持状态健康等。

以上全部传播内容在实施过程中的组织及科学性审核均应纳入项目实施过程及预算管理；对全部项目成果内容及数量进行明确。

三、考核指标：

项目执行形成的数量化可考核指标。如宣教室的设施数量、活动场次、参与宣教活动的居民人数，科普图书、宣传册的制作发放数量，科普视频的部数、时长、主题等数量化、可考核内容。

四、社会效益

项目执行后产生的社会效果，如科普宣教阵地、科普宣教资源、志愿服务体系、活动组织方式、科普传播途径发生何种变化，取得了何种成果，对周边居民科学素质提升起到了何种作用。

五、经费预算

结合项目内容，对任务执行中涉及的设备、材料、对外委托、专家咨询、印刷等费用据实核算。